



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2015 г.

№ 87-1

Об утверждении Положения об официальном сайте в сети Интернет
Мэрии города Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом города Грозного, в целях совершенствования информационного пространства Мэрии города Грозного, повышения уровня информированности населения о деятельности Мэрии города Грозного, интеграции с российским и международным информационным пространством Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что Интернет-сайт www.grozmer.ru имеет статус официального источника информации Мэрии г. Грозного в сети Интернет.
2. Утвердить Положение об официальном сайте в сети Интернет Мэрии г. Грозного согласно приложению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии г. Грозного Х.А. Бурсагова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение к постановлению

Мэрии г. Грозного

от «18» 09 2015 г. № 87-1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО

Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет Мэрии г. Грозного (далее - Положение) разработано с целью создания организационной основы для подготовки и размещения информации, а также технического сопровождения официального сайта в сети Интернет Мэрии г. Грозного (далее - сайт).

Подготовка и размещение информации, а также техническое сопровождение сайта осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Налоговым Кодексом РФ (часть вторая);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- постановлением Правительства РФ от 12 января 1996 года № 11 «Об улучшении информационного обеспечения населения Российской Федерации»;
- Уставом города Грозного;
- настоящим Положением.

1. Термины и определения

1.1. Сайт - совокупность связанных между собой страниц с информацией, которые доступны пользователям в сети Интернет через протоколы HTTP/HTTPS.

1.2. Информационная деятельность - деятельность, связанная с подготовкой, представлением и размещением на сайте определенной информации.

1.3. Субъекты информационной деятельности - структурные подразделения Мэрии г. Грозного.

1.4. Официальная информация - документированная информация, подготовленная структурными подразделениями Мэрии г. Грозного и утвержденная Мэром г. Грозного или первым заместителем Мэра - руководителем аппарата Мэрии г. Грозного, курирующим данное направление деятельности.

1.5. Пользователи информации сайта (далее - пользователи) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация сайта.

1.6. Информация, размещаемая на сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

1.6.1 срочную и оперативную информацию - новостную информацию для публикации в разделе «События»;

1.6.2. регулярную и статическую информацию - муниципальные правовые акты, инструкции, статистические отчеты и другие информационные материалы, подготовленные в соответствии с действующим законодательством;

1.6.3. нестандартную информацию - любую информацию, требующую внесения изменений в структуру сайта, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации.

1.7. Публикация - действие по размещению информации на сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

1.8. Ответственное подразделение – отдел информации и печати департамента делопроизводства и социальной защиты населения, осуществляет подготовку к публикации информации на сайте, включая элементы ее оформления в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

1.9. Уполномоченный сотрудник - сотрудник отдела информации и печати департамента делопроизводства и социальной защиты населения, уполномоченный для публикации информации на сайте мэрии г. Грозного.

1.10. Администратор сайта – отдел информации и печати департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного, обеспечивающий размещение информации на сайте, а также изменение структуры и дизайна сайта.

1.11. Уполномоченная организация - организация, на веб-сервере которой в соответствии с муниципальным контрактом размещен сайт.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и размещения информации на сайте, регулирует отношения между субъектами информационной деятельности в процессе сбора, подготовки, модификации, размещения и обновления информации на сайте.

2.2. Сайт является составной частью муниципальных информационных ресурсов Мэрии г. Грозного. Адрес сайта в сети Интернет: www.grozmer.ru.

2.3. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации, и их подготовка осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.4. Разделы сайта приведены в Приложении к настоящему Положению. Подразделы сайта могут дорабатываться администратором сайта на основании служебных писем от структурных подразделений Мэрии г. Грозного, что не требует внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Сайт размещается на веб-сервере уполномоченной организации, осуществляющей технические работы по обслуживанию сайта на основании муниципального контракта, заключаемого ежегодно.

2.6. Администрирование сайта осуществляется с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на веб-сервере уполномоченной организации.

2.7. Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на сайте.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт является официальным источником информации о деятельности Мэрии г. Грозного и создан для представления информации для формирования инвестиционной привлекательности города в международной сети Интернет, совершенствования управления и улучшения информирования населения. На сайте представлена информация, отражающая все сферы жизни города и направления Мэрии г. Грозного. Официальная информация подготавливается в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основными задачами функционирования сайта являются:

- предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности Мэрии г. Грозного: издаваемых муниципальных правовых актах, конкурсной информации, информации о заявлениях и выступлениях высших должностных лиц Мэрии г. Грозного, официальных встречах и иных протокольных мероприятиях;

- систематизация информации о деятельности Мэрии г. Грозного, повышение ее доступности и открытости;
- создание всестороннего и достоверного образа Мэрии г. Грозного в российском и мировом информационном пространстве, о его экономическом, научном, социальном и культурном потенциале;
- оперативное информирование о деятельности Мэрии г. Грозного;
- обнародование позиции Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, руководителей структурных подразделений Мэрии г. Грозного по тем или иным актуальным проблемам политической и общественной жизни муниципального образования «город Грозный»;
- предоставление возможности руководителям Мэрии г. Грозного вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения муниципального образования «город Грозный»;
- повышение доверия к Мэрии г. Грозного за счет создания более открытой и прозрачной системы управления;
- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации;
- развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Мэрии г. Грозного.

4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование сайта

4.1. Источниками информации для публикации на сайте являются сами субъекты информационной деятельности - ответственные подразделения.

4.2. Ответственное подразделение осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на сайте в закрепленные за ним разделы и подразделы.

4.3. Руководители структурных подразделений обеспечивают полноту, качество и своевременность предоставления материала, предназначенного для размещения на сайте в соответствии с настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Уполномоченные сотрудники, назначаемые руководителями ответственных подразделений, обеспечивают передачу подготовленной и проверенной информации администратору сайта для размещения на сайте. Руководители ответственных подразделений должны в случае изменения сведений об уполномоченных сотрудниках в однодневный срок направлять актуальные сведения администратору сайта.

4.5. Материал, предназначенный для публикации на сайте, согласовывается с Мэром г. Грозного или первым заместителем Мэра - руководителем аппарата Мэрии г. Грозного, и передается администратору сайта на бумажных носителях за подписью руководителя подразделения вместе с копиями на электронных носителях.

4.6. За работоспособность и информационное наполнение сайта отвечает администратор сайта, в функции которого входит обязанность по ведению

сайта, координации работ по размещению, обновлению информации на сайте, изменению структуры и дизайна сайта, координации работ с уполномоченной организацией, на веб-сервере которой размещен сайт.

4.7. Администратор сайта осуществляет обобщение, подготовку информации к размещению на сайте на основе поступивших из структурных подразделений Мэрии г. Грозного информационных материалов и документов в соответствующие разделы, готовит предложения по модернизации структуры и изменению дизайна сайта и заключает ежегодно муниципальный контракт с уполномоченной организацией, на веб-сервере которой размещен сайт, о сопровождении и обеспечении функционирования официального сайта в сети Интернет Мэрии г. Грозного.

4.8. Администратор сайта вправе обращаться в структурные подразделения Мэрии г. Грозного по вопросам изменения или удаления материалов сайта, самостоятельно подбирать материалы для размещения на сайте.

4.9. На сайте публикуются муниципальные правовые акты Мэрии г. Грозного, предназначенные для опубликования в средствах массовой информации и в установленном порядке направленные администратору сайта.

4.10. Размещение информации на сайте осуществляет администратор сайта. Администратор сайта не может вносить изменения в материал, представленный подразделениями Мэрии г. Грозного для размещения на сайте. Администратор сайта координирует действия ответственных подразделений, связанные с обновлением информации.

4.11. Техническая поддержка сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, осуществление резервного копирования компонентов сайта и параметров настройки баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа, установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонент веб-сервера, ведение лог-файлов, генерирование статистики, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.), ведение постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте) производится уполномоченной организацией на основании муниципального контракта.

5. Порядок предоставления информации для размещения на сайте

5.1. Структурные подразделения Мэрии г. Грозного направляют подготовленную информацию для публикации на сайте администратору сайта в сроки, установленные регламентом обновления разделов официального сайта в сети Интернет Мэрии г. Грозного или определенные иными нормативно-правовыми актами.

5.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на начальника ответственного подразделения, передающего информацию для размещения на сайте.

5.3. Структурные подразделения передают документ, его электронную копию и сопроводительное письмо. В письме в обязательном порядке указываются должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон уполномоченного сотрудника, подготовившего информацию.

5.4. Ответственность за идентичность электронной копии и бумажного документа несет ответственное подразделение.

5.5. В случае удаления информации с сайта в сопроводительное письмо включается точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать информацию, подлежащую удалению.

5.6. В случае изменения (дополнения) информации в сопроводительное письмо включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать информацию, подлежащую изменению (дополнению) или замене.

5.7. Сопроводительное письмо и ксерокопии размещаемых документов хранятся у администратора сайта в установленном порядке.

5.8. Передача администратору сайта электронной копии документа для публикации производится на электронном носителе (дискета, компакт-диск, флеш-карта) в созданной на электронном носителе папке «Материалы для сайта».

5.9. Для передачи материала в электронном виде возможно использование электронной почты или внутренней локальной сети Мэрии г Грозного.

5.10. На главной странице сайта запрещается размещение коммерческой и рекламной информации.

6. Технические требования к публикуемой информации в электронном виде

6.1. Текстовая информация должна быть подготовлена с помощью программ Microsoft Word, Microsoft Excel версии не ниже 6.0 или с использованием языка HTML.

6.2. Графическая информация и фотоматериалы могут быть представлены в форматах: *.xls, *.jpg, *.png или *.gif.

6.3. Аудио- и видеoinформация представляется в электронном виде в форматах: *.mpeg.

7. Сроки размещения информации

7.1. Администратор сайта размещает информацию на сайте в следующие сроки:

- срочную информацию – в рабочее время в течение трех часов с момента получения;
- оперативную информацию - в течение рабочих суток с момента получения;
- регулярную информацию и статическую информацию - не позднее трех рабочих дней с даты получения информации ответственным подразделением;
- нестандартную информацию (информацию, требующую доработки) - в срок, устанавливаемый по согласованию с ответственным подразделением, но не менее чем публикация регулярной информации;

7.2. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, администратор сайта вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

8. Требования к технологическим, программным

и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

8.1. Информация, размещаемая на сайте в сети Интернет:

должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

8.2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

8.3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Муниципальные правовые акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей. Муниципальные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

8.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте документе;

предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

8.5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

8.6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и ответственного подразделения или уполномоченного сотрудника, совершившего изменения на сайте;

ежедневное копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

Ежемесячное копирование с базы данных информации, размещенной на сайте для дальнейшего хранения.