



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2022

№ 73

г. Грозный

О создании коллегии Департамента образования Мэрии города Грозного

В целях повышения эффективности деятельности Департамента образования Мэрии города Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ «город Грозный»:

1. Создать коллегию Департамента образования Мэрии города Грозного в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о коллегии Департамента образования Мэрии города Грозного согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра – начальника Департамента образования Мэрии города Грозного Ахматова З.М.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица news» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



Х-М.Ш. Кадыров

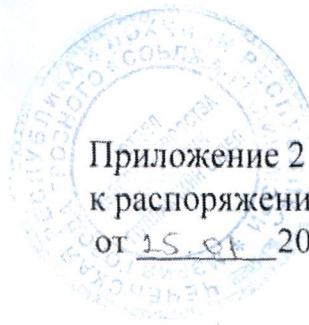
Приложение 1

к распоряжению Мэрии города Грозного
от 25.01 2022 года № 23

Состав

коллегии Департамента образования Мэрии города Грозного

Председатель Коллегии:	
Ахматов Зелимхан Мовлаевич	Заместитель Мэра - начальник Департамента образования Мэрии г. Грозного
Секретарь Коллегии:	
Кагерманова Луиза Бекхановна	начальник отдела документооборота и юридической работы Департамента образования Мэрии г. Грозного
Члены Коллегии:	
Мовлаев Бекхан Шамсудинович	председатель комитета по социальной политике Грозненской городской Думы
Насаева Лайла Иссаевна	начальник отдела социальной политики и защиты прав несовершеннолетних Мэрии г. Грозного
Цумалигов Магомед Вахаевич	первый заместитель начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного
Хизриев Магомед Хусейнович	заместитель начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного
Хасаева Марет Кюриевна	заместитель начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного
Мусаев Заинди Адиевич	уполномоченный Рессвета профсоюза работников образования по г. Грозный
Умалатова Райман Сейдалиевна	начальник отдела воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей
Ибрагимова Мадина Добиевна	Заведующая научно – методическим центром Департамента образования Мэрии г. Грозного
Эльсултанова Тоита Абдулаевна	председатель Совета родительской общественности г. Грозного
Бараева Елизавета Сайд-Хасановна	директор МБОУ «Гимназия № 1 им А. Кадырова» г. Грозного
Умарова Аза Ахмедовна	директор МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева»
Висаитов Ахмед Альвиевич	директор МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного
Гайбулатова Таус Абубакаровна	директор МБУ ДО «Станция детского (юношеского) творчества» г. Грозного



Приложение 2
к распоряжению Мэрии города Грозного
от 15.01 2022 года № 73

Положение о коллегии Департамента образования Мэрии города Грозного

1. Общие положения

1.1. Коллегия Департамента образования Мэрии города Грозного (далее - Коллегия) создается в соответствии с Положением о Департаменте образования Мэрии г. Грозного.

1.2. Коллегия является совещательным коллегиальным органом, создаваемым для анализа ситуации и решения актуальных вопросов в сфере муниципального образования.

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «город Грозный», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Коллегии

2.1. Коллегия координирует проведение согласованной политики в вопросах образования на территории городского округа «город Грозный».

2.2. Коллегия на своих заседаниях:

- рассматривает и определяет приоритетные направления развития муниципальной системы образования;

- рассматривает программы и проекты, разрабатываемые Департаментом образования Мэрии г. Грозного (далее - Департамент образования), направленные на реализацию законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- разрабатывает рекомендации по развитию муниципальной системы образования, анализирует её эффективность;

- рассматривает вопросы в области общего и дополнительного образования, финансово-экономической деятельности, организационно-аналитической деятельности Департамента образования и муниципальных организаций, находящихся в ведении Департамента образования;

- рассматривает проекты распорядительных актов и иных документов, создающих правовую основу деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведении Департамента образования;

- рекомендует работников муниципальных организаций, находящихся в ведении Департамента образования, к представлению на награждение

ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Чеченской Республики.

3. Порядок организации работы Коллегии

3.1. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания Коллегии созываются и проводятся согласно утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал.

Созыв плановых и внеочередных заседаний Коллегии и их ведение осуществляет председатель Коллегии либо его заместитель.

3.2. Коллегия формируется из числа руководителя и специалистов Департамента образования, представителей муниципальных организаций, находящихся в ведении Департамента образования, представителей иных организаций, общественности (по согласованию).

3.3. Состав Коллегии утверждается распоряжением Мэрии города Грозного.

3.4. Руководство деятельностью Коллегии осуществляет начальник Департамента образования – председатель Коллегии.

3.5. Обеспечение организационно-технической подготовки для проведения заседаний Коллегии, оформление протокола, контроль за сроками исполнения решений осуществляет секретарь Коллегии.

3.6. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Коллегии.

3.7. В заседаниях Коллегии могут принимать участие приглашенные представители организаций, специалисты и иные лица по списку, согласованному с председателем Коллегии.

3.8. Повестка дня и материалы Коллегии формируются секретарем Коллегии и рассылаются не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания членам Коллегии и заинтересованным лицам.

3.9. Лицо, ответственное за подготовку вопроса, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания представляет секретарю Коллегии проект решения, согласованный с заинтересованными лицами, справку по рассматриваемому вопросу.

3.10. По результатам рассмотрения вопросов, вынесенных на Коллегию, принимается решение. Решение Коллегии принимается путем голосования. При голосовании каждый член Коллегии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Коллегии.

При равенстве голосов членов Коллегии председатель Коллегии обладает решающим голосом по рассматриваемому вопросу.

3.11. Решение оформляется протоколом заседания Коллегии, который подписывается председателем и секретарем Коллегии.

3.12. На основании решений Коллегии могут быть изданы приказы начальника Департамента образования.

3.13. Контроль за исполнением решений Коллегии осуществляет секретарь Коллегии. После его исполнения решение снимается с контроля председателем коллегии.

3.14. Итоги работы Коллегии за год и результаты исполнения решений Коллегии докладываются председателем на последнем заседании Коллегии в текущем году или первом заседании следующего года.