



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2014 г.

№ 73

Об утверждении Порядка утверждения устава муниципального
унитарного предприятия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком создания, реорганизации, и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденным Решением Совета депутатов города Грозного от 16.12.2010 №99, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра г. Грозного И.З. Хусаинова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



И.В. Кадыров



Приложение

к постановлению Мэрии города Грозного

от «08» 08 2014 г. № 73

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия города Грозного (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения проекта устава муниципального унитарного предприятия города Грозного (далее - Предприятия), изменений и (или) дополнений в устав и их утверждения Мэрией города Грозного (далее - Мэрия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Порядком создания, реорганизации, и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденным Решением Совета депутатов города Грозного от 16.12.2010 №99.

Настоящий Порядок устанавливает взаимоотношения Мэрии с ее отраслевыми органами и Предприятиями при подготовке уставов, изменений и (или) дополнений в уставы, представляемых для государственной регистрации, и является обязательным для исполнения отраслевыми органами Мэрии г.Грозного и Предприятиями.

1.3. Устав является учредительным документом Предприятия. Основанием для подготовки и утверждения проекта устава вновь создаваемого Предприятия является предложение внесенное инициатором о создании Предприятия с обоснованием его необходимости и целесообразности.

2. Основания для разработки устава Предприятия

2.1. Инициаторами создания Предприятия могут быть Мэр города Грозного, его заместители и Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее - Комитет).

2.2. Проект устава Предприятия, изменений и (или) дополнений к уставу Предприятия прилагается к проекту распоряжения Мэрии об их утверждении.

2.3. Основанием для подготовки и утверждения устава Предприятия, изменений и (или) дополнений в устав Предприятия являются:

- предложение Мэра города Грозного, его заместителей или Комитета о создании, реорганизации Предприятия или по совершенствованию деятельности Предприятия, подлежащие отражению в уставе;
- изменение норм законодательства, затрагивающие порядок и условия деятельности Предприятий;
- изменение положений, содержащихся в уставе Предприятия.

3. Рассмотрение и утверждение устава Предприятия

3.1. Разработчиком проекта устава является отраслевой орган Мэрии г. Грозного (далее - отраслевой орган). Разработчиком изменений и (или) дополнений в устав может выступить как отраслевой орган, так и Предприятие.

3.2. Проект устава Предприятия, проект изменений и (или) дополнений в устав Предприятия, подлежат правовой экспертизе, проводимой юридическим отделом Мэрии города Грозного (далее - юридический отдел).

3.3. Для проведения правовой экспертизы проекта устава Предприятия, изменений и (или) дополнений в устав Предприятия разработчик представляет в юридический отдел проект распоряжения Мэрии с приложением:

- проекта устава Предприятия, либо проекта изменений и (или) дополнения в устав Предприятия;
- одного экземпляра (копия) зарегистрированного устава Предприятия, в случае внесения изменений в устав, в том числе изменений и дополнений в Устав Предприятия (если таковые имеются).

3.4. Правовая экспертиза проводится в 20-дневный срок со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, в юридический отдел.

3.5. После проведения правовой экспертизы, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, возвращаются разработчику проекта Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с приложением правового заключения юридического отдела.

3.6. В случае выявления по результатам правовой экспертизы несоответствия положений устава, изменений и (или) дополнений в устав Предприятия требованиям действующего законодательства проект направляется на доработку. После устранения замечаний и внесения необходимых исправлений в проект устава, изменения и (или) дополнения в устав подлежат повторной правовой экспертизе, проводимой в том же порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Устав Предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования Предприятия;

- указание на место нахождения Предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;

- наименование органа Предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов, в том числе сведения о размере уставного фонда Предприятия, сведения о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

- сведения о порядке распределения и использования доходов Предприятия (для казенных предприятий).

Устав Предприятия может также содержать иные, не противоречащие федеральным законам положения.

4.2. Устав Предприятия, изменения, внесенные в устав Предприятия, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Изменения, внесенные в устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.