



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2013 г.

№ 69

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 №3 6-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Мэрии г. Грозного от 17.09.2010 №64, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

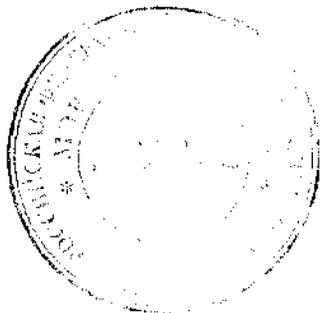
1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Мэрии города Грозного должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Мэрии города Грозного от 18.12.2012 № 101, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско - правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии города Грозного В.Ш. Устраханова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр г. Грозного



И.В.Кадыров

Приложение 1
к постановлению
Мэрии г.Грозного

«24» 07 2013 № 69

Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего в Мэрии города Грозного
должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей,
утвержденный постановлением Мэрии города Грозного от 18.12.2012
№ 101, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы
(оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более
ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-
правовых договоров), если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организацией входили в его
должностные (служебные) обязанности

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Мэрии
города Грозного должность муниципальной службы, включенную в перечень
должностей, утвержденный постановлением Мэрии города Грозного от
18.12.2012 № 101, (далее - гражданин) о даче согласия на замещение на
условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в
данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в
течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные
функции муниципального (административного) управления данной
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности
разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской
Республики от 26.06.2007 №3 6-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской
Республике», Положением о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов, утвержденным постановлением Мэрии г.Грозного от
17.09.2010 №64.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение на
условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в
данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в
течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные
функции муниципального (административного) управления данной
организацией входили в его должностные (служебные)-обязанности, до
истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее -
обращение) регистрируется в отделе делопроизводства Мэрии города
Грозного и направляется в отдел муниципальной службы и кадровой
политики Мэрии города Грозного.

3. В отделе муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного обращение ставится на учет должностными лицами отдела муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Мэрии г.Грозного от 17.09.2010 №64.

Приложение 2
к постановлению
Мэрии г.Грозного

«24» 07 2013 № 69

Порядок
поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 №3 6-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Мэрии г.Грозного от 17.09.2010 №64.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного.

3. Должностные лица отдела муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрируют его и учитывают.

4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Мэрии г.Грозного от 17.09.2010 №64.