



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2018

№ 68

Грозный

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций
Мэрии города Грозного

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Мэрии города Грозного от 30 мая 2016 года № 75 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Грозного (включая подведомственные казенные учреждения города Грозного)» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Мэрии города Грозного:
от 22 февраля 2017 года № 45 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного»;
от 23 июня 2017 года № 90 «О внесении изменения в постановление Мэрии города Грозного от 22 февраля 2017 года № 45 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного Садаеву М.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



Я.С. Закриев



Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного (далее – Мэрия) применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

3. При определении нормативных затрат Мэрия применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Мэрия разрабатывает и утверждает нормативы по группам должностей муниципальной службы

5. Затраты на обеспечение функций Мэрии включают в себя следующие группы:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

1.1. Затраты на услуги связи;

1.2. Затраты на содержание имущества;

1.3. Затраты на приобретение основных средств;

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов.

2. Прочие затраты:

2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

2.2. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;

2.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Затраты иных работ и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Мэрии.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают: установленные Мэрией нормативы материально-технического обеспечения; сроки эксплуатации (в отношении основных средств); численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела; остатки основных средств и материальных запасов; цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Мэрии:

$$(141+12) \times 1,1 = 168,3$$

10. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату местной и внутризонавой телефонной связи

| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной и внутризонавой телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата на i-абонентский номер (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
|---|---|--|
| 37 | 1 800 | 12 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений

| Количество абонентских номеров | Продолжительность междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на i-абонентский номер (не более), мин. | Цена минуты разговора (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
|--------------------------------|---|--|--|
| 30 | 200 | 70 | 12 |

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

| Должность муниципальной службы | Количество номеров абонентской станции (не более) | Расходы на услуги связи в месяц* (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
|--------------------------------|---|---|--|
| Высшая группа | 1 на одного служащего | 4 000 | 12 |

| | | | |
|---|---|-------|----|
| Главная группа должностей муниципальной службы – помощник или советник Мэра города Грозного | 1 на одного служащего | 2 000 | 12 |
| Главная группа должностей муниципальной службы – начальник отдела Мэрии города Грозного | 1 на одного служащего | 1 000 | |
| Ведущая, старшая и младшая группы | Возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению Мэра города Грозного | | |

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Мэра города Грозного в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет – провайдеров для планшетных компьютеров

| Должность муниципальной службы | Количество SIM-карт (не более) | Ежемесячная цена (руб.) в расчете на одну SIM-карту по i-й должности (не более) | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности |
|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| Высшая группа | 1 единицы | 1 500 | 12 |
| Главная и ведущая группы | | 1000 | |
| Старшая и младшая группы | | 800 | |

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

| Вид услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью | Ежемесячная цена (руб.) аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью |
|------------|--|---|--|
| Интернет | 1 канал до 70 Мбит/с | Не более 115 000 за 1 канал | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания i-го вида | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год (не более) руб. |
|--------------|---|---|
| APS | 3 | 30 000 |

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более) руб. |
|--|--|--|
| Принтер HP | 43 | 3 000 |
| Принтер CANON | 3 | 3 000 |
| Принтер SAMSUNG | 7 | 3 000 |
| Принтер EPSON | 1 | 5 000 |
| Принтер лазерный/струйный | 12 | 2 500 |
| Сканер | 6 | 5 000 |
| МФУ | 29 | 4 000 |
| МФУ (А3) | 3 | 20 000 |
| LCD-монитор | 20 | 3 000 |
| Системный блок | 20 | 6 500 |
| Телефон/факс | 29 | 3 000 |

1.3. Затраты на приобретение основных средств

1.3.1. Затраты на приобретение рабочих станций

| Должность муниципальной службы | Рабочие станции | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|---|
| | Предельное количество рабочих станций по i-й должности, шт. | Количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения 1 рабочей станции за единицу (не более), руб. |
| Для всех групп должностей муниципальной службы | 168 | 124 | 3 | Системный блок с монитором - 50 000 Моноблок - 75 000 |

Приобретение компьютеров персональных настольных, рабочих станций производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества компьютеров персональных настольных,

1.3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование | Ед. изм. | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности | Срок эксплуатации, лет | Цена i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (не более), руб. | Должность муниципальной службы |
|--------------------------------|----------|---|------------------------|--|--|
| Принтер | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 35 000 | Для всех групп должностей муниципальной службы |
| Сканер | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 60 000 | Для всех групп должностей муниципальной службы |
| Многофункциональное устройство | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 35 000 | Для всех групп должностей муниципальной службы |
| Многофункциональное устройство | шт. | Не более 1 единицы (по мере необходимости) | 3 | 75 000 | Для всех групп должностей муниципальной службы |

1.3.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

| Наименование | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения (не более), руб. | Должность муниципальной службы |
|-------------------|----------|-------|------------------------|------------------------------------|---|
| Телефон мобильный | шт. | 1 | 5 | 15 000 | Высшая группа должностей муниципальной службы - Мэр города Грозного или заместители Мэра города Грозного, руководитель аппарата Мэрии города Грозного (за исключением руководителей (директоров, начальников, председателей) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города |

| | | | | | |
|----------------------|-----|---|---|--------|--|
| Телефон мобильный | шт. | 1 | 5 | 10 000 | Высшая группа должностей муниципальной службы - руководитель (директор, начальник, председатель) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного, главная группа должностей муниципальной службы - заместитель руководителя аппарата Мэрии города Грозного, заместитель руководителя (директора, начальника, председателя) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного |
| Телефон мобильный | шт. | 1 | 5 | 7 000 | Главная группа должностей муниципальной службы - начальник отдела Мэрии города Грозного, ведущая группа должностей муниципальной службы - заместитель начальника отдела Мэрии города Грозного |
| Телефон мобильный | шт. | 1 | 5 | 7 000 | Главная группа должностей муниципальной службы - помощник или советник Мэра города Грозного |
| Телефон мобильный | шт. | 1 | 5 | 5 000 | Старшая группа должностей муниципальной службы - главный или ведущий специалист Мэрии города Грозного, младшая группа должностей муниципальной службы - специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда или специалист Мэрии города Грозного |

1.3.4. Затраты на приобретение ноутбуков и планшетных компьютеров

| Наименование | Ед. изм. | Количество ноутбуков и планшетных компьютеров по i-й должности | Срок эксплуатации, лет | Цена ноутбуков и планшетных компьютеров по i-й должности (не более), руб. | Должность муниципальной службы |
|----------------------|----------|--|------------------------|---|--|
| Ноутбук | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 50 000 | Для всех групп должностей муниципальной службы |
| Планшетный компьютер | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 50 000 | Высшая группа должностей муниципальной службы - Мэр города Грозного или заместители Мэра города Грозного, руководитель аппарата Мэрии города Грозного (за исключением руководителей (директоров, начальников, председателей) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного) |
| Планшетный компьютер | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 45 000 | Высшая группа должностей муниципальной службы - руководители (директор, начальник, председатель) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного, главная группа должностей муниципальной службы - заместитель руководителя аппарата Мэрии города Грозного, заместитель руководителя (директора, начальника, председателя) |

| | | | | | |
|----------------------|-----|--------------------|---|--------|---|
| | | | | | департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного |
| Планшетный компьютер | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 40 000 | Главная группа должностей муниципальной службы - начальник отдела Мэрии города Грозного, ведущая группа должностей муниципальной службы - заместитель начальника отдела Мэрии города Грозного |
| Планшетный компьютер | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 40 000 | Главная группа должностей муниципальной службы - помощник или советник Мэра города Грозного |
| Планшетный компьютер | шт. | Не более 1 единицы | 3 | 35 000 | Старшая группа должностей муниципальной службы - главный или ведущий специалист Мэрии города Грозного, младшая группа должностей муниципальной службы - специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда или специалист Мэрии города Грозного |

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1. Затраты на приобретение мониторов

| Наименование материальных запасов | Количество мониторов для i-й должности | Цена одного монитора для i-й должности, руб. |
|-----------------------------------|--|--|
| Монитор | 1 единица | 15 000 |

1.4.2. Затраты на приобретение системного блока

| Наименование материальных запасов | Количество i-х системных блоков | Цена одного i-го системного блока, руб. |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| Системный блок | 1 единица на 6 рабочих станций | 35 000 |

1.4.3. Затраты на приобретение носителей информации

| Наименование | Должность муниципальной службы | Количество носителей информации по i-й должности | Цена приобретения (руб.) |
|--------------|--|--|--------------------------|
| Жесткий диск | Для всех групп должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы | Не более 5 000 |
| Флеш-карта | | Не более 1 единицы | Не более 2 000 |

1.4.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование | Ед. изм. | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности | Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности (не более) на год | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности (не более), руб. |
|---|----------|---|--|---|
| Тонер-картридж для факса | шт. | 29 | 1 | 990 |
| Картридж для принтера HP | шт. | 43 | 10 | 1 150 |
| Картридж для принтера CANON | шт. | 3 | 10 | 1 130 |
| Картридж для принтера SAMSUNG | шт. | 7 | 10 | 1 180 |
| Картридж для принтера EPSON | шт. | 1 | 1 | 4 000 |
| Картридж для принтера лазерного/струйного | шт. | 12 | 10 | 1 000 |
| Картридж для МФУ | шт. | 29 | 10 | 1 500 |
| Картридж для МФУ (A3) | шт. | 3 | 3 | 3 500 |

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

2.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (не более) руб. | Количество i-го оборудования |
|---|------------------------------|
| 69 974 | 1 |

2.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

| | |
|---|---|
| Количество i-х дизельных генераторных установок | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й дизельной генераторной установки в год (не более) руб. |
| 1 | 150 000 |

2.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| | |
|--|--|
| Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции в год (не более) руб. |
| 40 | 1 200 |

2.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

| | |
|--|---|
| Количество i-х извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год (не более) руб. |
| 1 | 500 000 |

2.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

| | |
|---|--|
| Количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более) руб. |
| 1 | 250 000 |

2.2. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| Наименование | Тип издания |
|--|-------------|
| «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» | Журнал |
| «Вестник ценообразования и сметного нормирования» | Журнал |
| «Госзаказ в вопросах и ответах» | Журнал |
| «Главбух» | Журнал |
| «Делопроизводство» | Журнал |
| «Зарплата в учреждении» | Журнал |
| «Кадровое дело» | Журнал |
| «Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение» | Журнал |
| «Российская юстиция» | Журнал |

| | |
|--|---------------------------------|
| «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» | Журнал |
| «Охрана труда в вопросах и ответах» | Журнал |
| «Охрана труда и пожарная безопасность» с приложениями | Журнал |
| «Справочник кадровика» | Журнал |
| «Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения» | Журнал |
| «Столица плюс» | Газета |
| «Зори Ислама» | Газета |
| «Молодежная смена» | Газета |
| Иные газеты, журналы, справочная литература выпускающиеся по видам деятельности, необходимые для реализации функций Мэрии г. Грозного и информационного обеспечения служащих | По решению Мэра города Грозного |

2.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение транспортных средств

| Наименование | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения (не более), руб. | Должность муниципальной службы |
|---|----------|-------|------------------------|------------------------------------|--|
| Легковой автомобиль, мощность не более 200 л.с. | шт. | 1 | 5 | 2 500 000 | Высшая группа должностей муниципальной службы - Мэр города Грозного или заместители Мэра города Грозного, руководитель аппарата Мэрии города Грозного (за исключением руководителей (директоров, начальников, председателей) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного) |
| Легковой автомобиль, мощность не более 200 л.с. | шт. | 1 | 5 | 2 000 000 | Высшая группа должностей муниципальной службы - руководитель (директор, начальник, председатель) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного, главная группа должностей муниципальной службы - заместитель руководителя аппарата Мэрии города Грозного, заместитель руководителя (директора, начальника, председателя) |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|-----------|---|
| | | | | | департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного |
| Легковой автомобиль, мощность не более 150 л.с. | шт. | 1 | 5 | 1 000 000 | Главная группа должностей муниципальной службы - начальник отдела Мэрии города Грозного, ведущая группа должностей муниципальной службы - заместитель начальника отдела Мэрии города Грозного |
| Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек, мощность не более 125 л.с. | шт. | 1 | 5 | 1 500 000 | Без персонального закрепления |
| Средства автотранспортные грузовые, мощность не более 125 л.с. | шт. | 1 | 5 | 1 200 000 | Без персонального закрепления |

2.3.2. Затраты на приобретение мебели, оборудования, посуды и предметов интерьера

| Наименование | Количество (шт.) | Цена за единицу (не более), руб. |
|---|------------------|----------------------------------|
| Высшая группа должностей муниципальной службы - Мэр города Грозного | | |
| Приемная | | |
| Стол письменный | 2 | 100 000 |
| Стол письменный | 1 | 55 000 |
| Стол журнальный (с металлическим каркасом) | 1 | 35 000 |
| Рабочее кресло (с деревянным каркасом) | 2 | 45 000 |
| Кресло мягкое (с металлическим каркасом) | 2 | 50 000 |
| Диван (с металлическим каркасом) | 1 | 100 000 |
| Кресло/стул для посетителей (с деревянным каркасом) | 6 | 40 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 100 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 100 000 |
| Шкаф комбинированный | 1 | 100 000 |
| Письменный прибор | 1 | 8 000 |
| Канцелярский набор | 2 | 5 000 |
| Зеркало настенное | 1 | 10 000 |
| Картина | 1-3 | 9 000 |
| Часы настенные | 1 | 10 000 |
| Вешалка напольная | 1 | 15 000 |
| Вешалка-плечики | 4-10 | 250 |
| Корзина для мусора | 2 | 1 000 |
| Напольное покрытие (ковры) | 1 | 70 000 |

| Кабинет/зал заседания | | |
|--|------|---------|
| Стол руководителя | 1 | 150 000 |
| Стол приставной | 1 | 55 000 |
| Стол компьютерный | 1 | 45 000 |
| Стол переговорный | 2 | 150 000 |
| Стол журнальный (с деревянным каркасом) | 1 | 35 000 |
| Тумба | 2 | 35 000 |
| Тумба под аудио - видеотехнику | 1 | 35 000 |
| Греденция | 1 | 60 000 |
| Рабочее кресло (с деревянным каркасом) | 1 | 100 000 |
| Кресло мягкое (с деревянным каркасом) | 2 | 50 000 |
| Диван (с деревянным каркасом) | 1 | 100 000 |
| Кресло/стул к брифинг приставке/конференц-стул/кресло (с деревянным каркасом) | 6-14 | 40 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 100 000 |
| Шкаф комбинированный | 2 | 100 000 |
| Топ основание для шкафа | 1 | 30 000 |
| Письменный прибор | 1 | 15 000 |
| Канцелярский набор | 1 | 17 000 |
| Лампа настольная | 1 | 8 000 |
| Государственный герб Российской Федерации | 1 | 13 000 |
| Государственный флаг Российской Федерации | 1 | 13 000 |
| Карта | 1 | 15 000 |
| Картина | 1-3 | 9 000 |
| Доска для информации флипчарт (магнитно-маркерная доска с креплением для листа или блока бумаги) | 1 | 10 000 |
| Телевизор | 1 | 70 000 |
| Кондиционер | 1 | 60 000 |
| Уничтожитель документов | 1 | 25 000 |
| Корзина для мусора | 1 | 3 000 |
| Часы настенные | 1 | 10 000 |
| Вешалка-плечики | 4-8 | 250 |
| Комплект штор | 2 | 100 000 |
| Жалюзи | 2 | 10 000 |
| Напольное покрытие (ковер) | 1 | 70 000 |
| Комната для приема гостей | | |
| Стол руководителя | 1 | 150 000 |
| Стол журнальный (с деревянным каркасом) | 1 | 35 000 |
| Рабочее кресло (с деревянным каркасом) | 1 | 100 000 |
| Кресло мягкое (с металлическим каркасом) | 2 | 50 000 |
| Диван (с металлическим каркасом) | 1 | 100 000 |
| Шкаф-витрина | 1 | 100 000 |
| Стул мягкий | 6 -8 | 25 000 |
| Стол обеденный | 1 | 150 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 50 000 |
| Картина | 1-3 | 5 000 |
| Письменный прибор | 1 | 10 000 |
| Канцелярский набор | 1 | 8 000 |
| Лампа настольная | 1 | 5 000 |
| Часы напольные | 1 | 50 000 |

| | | |
|---|-----|---------|
| Вешалка напольная | 1 | 15 000 |
| Корзина для мусора | 1 | 3 000 |
| Телевизор | 1 | 70 000 |
| Холодильник | 1 | 70 000 |
| Кофемашинa | 1 | 50 000 |
| Микроволновая печь | 1 | 15 000 |
| Кофейный набор посуды | 1 | 10 000 |
| Чайный набор посуды | 1 | 10 000 |
| Электрочайник | 1 | 7 000 |
| Вентилятор напольный | 1 | 7 000 |
| Воздухоочиститель | 1 | 6 000 |
| Увлажнитель воздуха | 1 | 10 000 |
| Обогреватель масляный электрический | 1 | 13 000 |
| Кондиционер | 1 | 60 000 |
| Комплект штор | 2 | 100 000 |
| Жалюзи | 2 | 10 000 |
| Напольное покрытие (ковер) | 1 | 70 000 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы - заместители Мэра города Грозного, руководитель аппарата Мэрии города Грозного (за исключением руководителей (директоров, начальников, председателей) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного) | | |
| Стол руководителя | 1 | 100 000 |
| Стол приставной | 1 | 35 000 |
| Стол журнальный (с металлическим каркасом) | 1 | 35 000 |
| Тумба под аудио - видеотехнику | 1 | 35 000 |
| Греденция | 1 | 60 000 |
| Рабочее кресло (с деревянным каркасом) | 1 | 100 000 |
| Кресло мягкое (с деревянным каркасом) | 2 | 50 000 |
| Диван (с деревянным каркасом) | 1 | 100 000 |
| Кресло мягкое (с металлическим каркасом) | 2 | 50 000 |
| Диван (с металлическим каркасом) | 1 | 100 000 |
| Кресло/стул к брифинг приставке/конференц-стул/кресло (с деревянным каркасом) | 2 | 40 000 |
| Кресло/стул для посетителей (с деревянным каркасом) | 6 | 40 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 100 000 |
| Шкаф-витрина | 1 | 100 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 100 000 |
| Шкаф комбинированный | 1 | 100 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 50 000 |
| Письменный прибор | 1 | 6 000 |
| Канцелярский набор | 1 | 5 000 |
| Лампа настольная | 1 | 3 500 |
| Государственный герб Российской Федерации | 1 | 10 000 |
| Государственный флаг Российской Федерации | 1 | 10 000 |
| Зеркало настенное | 1 | 5 000 |
| Картина | 1-3 | 10 000 |
| Телевизор | 1 | 70 000 |

| | | |
|---|-----|--------|
| Часы настенные | 1 | 5 000 |
| Вешалка напольная | 1 | 15 000 |
| Вешалка-плечики | 4-8 | 250 |
| Уничтожитель документов | 1 | 15 000 |
| Корзина для мусора | 1 | 2 000 |
| Холодильник | 1 | 70 000 |
| Микроволновая печь | 1 | 15 000 |
| Кофейный набор посуды | 1 | 5 000 |
| Чайный набор посуды | 1 | 5 000 |
| Электрочайник | 1 | 7 000 |
| Вентилятор напольный | 1 | 7 000 |
| Воздухоочиститель | 1 | 6 000 |
| Увлажнитель воздуха | 1 | 8 000 |
| Обогреватель масляный электрический | 1 | 10 000 |
| Кондиционер | 1 | 60 000 |
| Комплект штор | 2 | 80 000 |
| Жалюзи | 2-4 | 8 000 |
| Напольное покрытие (ковер) | 1-2 | 50 000 |
| <p>Высшая группа должностей муниципальной службы - руководитель (директор, начальник, председатель) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного, главная группа должностей муниципальной службы - заместитель руководителя аппарата Мэрии города Грозного, заместитель руководителя (директора, начальника, председателя) департамента, управления, комитета, отдела, являющегося органом Мэрии города Грозного</p> | | |
| Стол руководителя | 1 | 50 000 |
| Стол приставной | 1 | 25 000 |
| Стол журнальный (с металлическим каркасом) | 1 | 20 000 |
| Греденция | 1 | 25 000 |
| Рабочее кресло (с деревянным каркасом) | 1 | 45 000 |
| Кресло мягкое (с деревянным каркасом) | 2 | 30 000 |
| Диван (с деревянным каркасом) | 1 | 60 000 |
| Кресло/стул к брифинг приставке/конференц-стул/кресло) (с деревянным каркасом) | 2 | 20 000 |
| Кресло/стул для посетителей (с металлическим каркасом) | 4-6 | 15 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 45 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 50 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 35 000 |
| Письменный прибор | 1 | 4 000 |
| Канцелярский набор | 1 | 3 000 |
| Лампа настольная | 1 | 5 000 |
| Государственный герб Российской Федерации | 1 | 8 000 |
| Государственный флаг Российской Федерации | 1 | 8 000 |
| Зеркало настенное | 1 | 5 000 |
| Картина | 1-3 | 5 000 |
| Телевизор | 1 | 50 000 |
| Часы настенные | 1 | 5 000 |
| Вешалка-плечики | 2-6 | 250 |
| Уничтожитель документов | 1 | 15 000 |
| Корзина для мусора | 1 | 1 500 |

| | | |
|--|----------------------------|--------|
| Кофейный набор посуды | 1 | 4 000 |
| Чайный набор посуды | 1 | 5 000 |
| Холодильник | 1 | 35 000 |
| Электрочайник | 1 | 4 500 |
| Вентилятор напольный | 1 | 5 000 |
| Воздухоочиститель | 1 | 5 000 |
| Увлажнитель воздуха | 1 | 5 000 |
| Обогреватель масляный электрический | 1 | 5 000 |
| Кондиционер | 1 | 50 000 |
| Комплект штор | 1-2 | 50 000 |
| Жалюзи | 1-2 | 8 000 |
| Напольное покрытие (ковер) | 1 | 30 000 |
| <p>Главная группа должностей муниципальной службы - начальник отдела Мэрии города Грозного, ведущая группа должностей муниципальной службы - заместитель начальника отдела Мэрии города Грозного</p> | | |
| Стол руководителя | 1 | 25 000 |
| Стол приставной | 1 | 15 000 |
| Стол журнальный (с металлическим каркасом) | 1 | 15 000 |
| Тумба приставная | 1 | 18 000 |
| Тумба подкатная | 1 | 15 000 |
| Рабочее кресло (с металлическим каркасом) | 1 | 35 000 |
| Кресло мягкое (с деревянным каркасом) | 2 | 25 000 |
| Диван (с деревянным каркасом) | 1 | 50 000 |
| Кресло/стул для посетителей (с металлическим каркасом) | 2 | 12 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 20 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 25 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 30 000 |
| Письменный прибор | 1 | 4 000 |
| Канцелярский набор | 1 | 3 000 |
| Зеркало настенное | 1 | 5 000 |
| Картина | 1-3 | 5 000 |
| Часы настенные | 1 | 3 000 |
| Вешалка-плечики | 1-5 | 200 |
| Уничтожитель документов | 1 | 15 000 |
| Корзина для мусора | 1 | 1 000 |
| Холодильник | 1 | 35 000 |
| Электрочайник | 1 | 4 500 |
| Кофейный набор посуды | 1 | 4 000 |
| Чайный набор посуды | 1 | 5 000 |
| Вентилятор напольный | 1 | 3 000 |
| Обогреватель масляный электрический | 1 | 5 000 |
| Кондиционер | 1 | 40 000 |
| Комплект штор | 1-2 | 40 000 |
| Жалюзи | 1-2 | 8 000 |
| <p>Главная группа должностей муниципальной службы - помощник или советник Мэра города Грозного</p> | | |
| Стол | 1 | 25 000 |
| Стол приставной | 1 по мере необходимости | 12 000 |
| Стол журнальный (с металлическим каркасом) | 1 на один кабинет | 12 000 |

| | | |
|---|-------------------------|--------|
| Тумба приставная | 1 | 17 000 |
| Тумба подкатная | 1 | 12 000 |
| Рабочее кресло (с металлическим каркасом) | 1 | 25 000 |
| Кресло мягкое (с деревянным каркасом) | 2 на один кабинет | 25 000 |
| Диван (с деревянным каркасом) | 1 на один кабинет | 50 000 |
| Кресло/стул для посетителей (с металлическим каркасом) | 2 | 10 000 |
| Шкаф гардеробный | 1 на один кабинет | 20 000 |
| Шкаф для документов | 1 на один кабинет | 25 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 по мере необходимости | 22 000 |
| Письменный прибор | 1 | 3 000 |
| Канцелярский набор | 1 | 2 000 |
| Зеркало настенное | 1 на один кабинет | 5 000 |
| Картина | 1-3 на один кабинет | 5 000 |
| Часы настенные | 1 на один кабинет | 3 000 |
| Вешалка-плечики | 2-4 | 200 |
| Уничтожитель документов | 1 на один кабинет | 15 000 |
| Корзина для мусора | 1 | 1 000 |
| Электрочайник | 1 на один кабинет | 4 500 |
| Кофейный набор посуды | 1 на один кабинет | 4 000 |
| Чайный набор посуды | 1 на один кабинет | 5 000 |
| Вентилятор напольный | 1 на один кабинет | 4 000 |
| Обогреватель масляный электрический | 1 на один кабинет | 6 000 |
| Комплект штор | 2 на один кабинет | 40 000 |
| Жалюзи | 2 на один кабинет | 8 000 |
| Кондиционер | 1 на один кабинет | 40 000 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы - главный или ведущий специалист Мэрии города Грозного, младшая группа должностей муниципальной службы - специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда или специалист Мэрии города Грозного | | |
| Стол | 1 | 20 000 |
| Стол приставной | 1 по мере необходимости | 10 000 |
| Тумба приставная | 1 по мере необходимости | 15 000 |
| Тумба подкатная | 1 | 10 000 |

| | | |
|--|----------------------------|---------|
| Рабочее кресло (с металлическим каркасом) | 1 | 20 000 |
| Кресло/стул для посетителей (с металлическим каркасом) | 1 | 8 500 |
| Шкаф гардеробный | 1 на один кабинет отдела | 15 000 |
| Шкаф для документов | 1 на 2-х специалистов | 20 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 по мере необходимости | 20 000 |
| Шкаф картотечный металлический | 1 по мере необходимости | 25 000 |
| Стеллаж офисный металлический | 1 по мере необходимости | 10 000 |
| Канцелярский набор | 1 | 1 000 |
| Зеркало настенное | 1 на один кабинет отдела | 5 000 |
| Картина | 1-3 на один кабинет отдела | 3 000 |
| Часы настенные | 1 на один кабинет отдела | 2 000 |
| Вешалка-плечики | 1-2 | 200 |
| Уничтожитель документов | 1 на отдел | 15 000 |
| Корзина для мусора | 1 | 500 |
| Электрочайник | 1 на один кабинет отдела | 4 500 |
| Вентилятор напольный | 1 на один кабинет отдела | 2 000 |
| Обогреватель масляный электрический | 1 на один кабинет отдела | 5 000 |
| Кондиционер | 1 на один кабинет отдела | 40 000 |
| Жалюзи | 2 на один кабинет отдела | 8 000 |
| Зал приема делегаций (конференц-зал) | | |
| Стол для президиума | 1 | 200 000 |
| Стол офисный | 2 | 15 000 |
| Трибуна | 1 | 50 000 |
| Рабочее кресло (с деревянным каркасом) | 6-8 | 45 000 |
| Конференц кресло (с деревянным каркасом) | 155-170 | 15 000 |
| Плазменная панель | 1 | 100 000 |
| Экран с электроприводом | 1 | 100 000 |
| Двойная микрофонная радиосистема | 1 | 35 000 |
| Аудиооборудование | 2 | 15 000 |
| Универсальный электретьный конденсаторный микрофон граничного слоя | 1 | 15 000 |
| Микрофон | 6-9 | 15 000 |
| Микшерный пульт | 1 | 90 000 |
| Телевизор | 1 | 70 000 |
| Портрет | 1-3 | 20 000 |
| Часы настенные | 1 | 5 000 |
| Портъеры для конференц-зала | 1 | 200 000 |
| Жалюзи | 9 | 10 000 |

| | | |
|--|--------|---------|
| Вешалка напольная | 2 | 15 000 |
| Ковровое покрытие | 2-4 | 100 000 |
| Зал совещаний | | |
| Стол президиум | 1 | 100 000 |
| Стол для совещаний | 1-2 | 120 000 |
| Стол офисный | 1 | 15 000 |
| Рабочее кресло (с деревянным каркасом) | 1-2 | 45 000 |
| Кресло/стул мягкое (с деревянным каркасом) | 40-45 | 25 000 |
| Дискуссионная система | 1 | 350 000 |
| Микрофон | 1 | 40 000 |
| Телевизор | 1 | 70 000 |
| Специальная доска маркерная | 1 | 20 000 |
| Универсальный электретеный конденсаторный микрофон граничного слоя | 1 | 15 000 |
| Портрет | 2-3 | 20 000 |
| Вешалка напольная | 1-2 | 15 000 |
| Портьеры | 4 | 100 000 |
| Тюль | 4 | 50 000 |
| Жалюзи | 4 | 10 000 |
| Общественная приемная/КПП | | |
| Стол | 2 | 15 000 |
| Рабочее кресло (с металлическим каркасом) | 2 | 15 000 |
| Кресло/стул посетителя (с металлическим каркасом) | 10-15 | 8 500 |
| Стационарный металлообнаружитель арочного типа | 1 | 100 000 |
| Перегородка к турникету | 1 | 50 000 |
| Кондиционер | 2 | 40 000 |
| Стенд документации | 1-2 | 20 000 |
| Ящик для корреспонденции | 1 | 10 000 |
| Жалюзи | 3 | 8 000 |
| Столовая | | |
| Стол обеденный | 20-25 | 10 000 |
| Стулья | 80-100 | 5 000 |
| Барная стойка | 1 | 100 000 |
| Мармит для первых блюд | 1 | 80 000 |
| Мармит для вторых блюд | 1 | 90 000 |
| Нейтральный стол | 1 | 70 000 |
| Стойка для приборов | 1 | 40 000 |
| Кассовый стол | 1 | 30 000 |
| Холодильная витрина | 1 | 50 000 |
| Холодильник | 1-2 | 50 000 |
| Электрическая плита | 1-2 | 60 000 |
| Телевизор | 1 | 70 000 |
| Картина | 1-5 | 15 000 |
| Кондиционер | 2-4 | 50 000 |
| Комплект штор | 4 | 25 000 |
| Жалюзи | 1-5 | 8 000 |
| Архив | | |
| Шкаф металлический | 2-5 | 25 000 |
| Стеллаж офисный металлический | 50-55 | 15 000 |
| Уничтожитель документов | 1 | 25 000 |

| Холл | | |
|--|-----|--------|
| 1 этаж | | |
| Кресло/стул (с металлическим каркасом) | 6 | 8 500 |
| Картина | 4 | 5 000 |
| Кулер для выдачи воды (напольный) | 1 | 30 000 |
| Информационный стенд | 2 | 50 000 |
| Шторы | 4-6 | 80 000 |
| Жалюзи | 4-6 | 10 000 |
| 2 этаж | | |
| Кресло/стул (преимущественно с металлическим каркасом) | 6 | 8 500 |
| Картина | 4 | 5 000 |
| Кулер для выдачи воды (напольный) | 1 | 30 000 |
| Информационный стенд | 4 | 50 000 |
| Вешалка напольная | 1 | 20 000 |
| Комплект штор | 3-4 | 80 000 |
| Жалюзи | 4 | 10 000 |
| 3 этаж | | |
| Кресло мягкое (с деревянным каркасом) | 6 | 40 000 |
| Диван (с деревянным каркасом) | 3 | 80 000 |
| Стол журнальный (с металлическим каркасом) | 1 | 20 000 |
| Информационный стенд | 4 | 50 000 |
| Картина | 4 | 5 000 |
| Кулер для выдачи воды (напольный) | 1 | 30 000 |
| Комплект штор | 3-4 | 80 000 |
| Жалюзи | 4 | 10 000 |

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (товаров)

| Наименование | Единица измерения | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей | Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей (не более) руб. |
|---------------------------------|-------------------|---|---|
| Антистеплер | шт. | 50 | 50 |
| Авторучка | шт. | 500 | 40 |
| Бейджик | шт. | 50 | 500 |
| Блокнот | шт. | 500 | 250 |
| Бумага для офисной техники | пач. | 3000 | 250 |
| Бумага с клеевым краем | шт. | 400 | 90 |
| Блок для записей | шт. | 350 | 110 |
| Бумага для записок | шт. | 50 | 150 |
| Вертикальный накопитель | шт. | 100 | 130 |
| Гелевый смачиватель для пальцев | шт. | 60 | 100 |
| Дырокол | шт. | 40 | 600 |
| Дырокол мощный | шт. | 3 | 10 000 |
| Диспенсер для клейкой ленты | шт. | 25 | 500 |
| Ежедневник | шт. | 50 | 450 |
| | | 50 | 150 |

| | | | |
|--|-------|------|-------|
| корреспонденции | | | |
| Закладки самоклеющиеся | шт. | 700 | 80 |
| Зажим для бумаг малый | уп. | 200 | 80 |
| Зажим для бумаг средний | уп. | 200 | 150 |
| Зажим для бумаг большой | уп. | 150 | 200 |
| Карандаш ч/г с ластиком | шт. | 500 | 30 |
| Клей | шт. | 80 | 150 |
| Клеящий карандаш | шт. | 100 | 120 |
| Клейкая лента упаковочная | шт. | 50 | 50 |
| Клейкая лента канцелярская | шт. | 100 | 35 |
| Книга учета | шт. | 90 | 110 |
| Кнопки канцелярские | уп. | 20 | 60 |
| Коврик на стол | шт. | 50 | 1 000 |
| Корректирующая лента | шт. | 100 | 120 |
| Корректирующая жидкость | шт. | 180 | 50 |
| Конверты | шт. | 200 | 50 |
| Ластик | шт. | 250 | 85 |
| Лезвия для ножа | шт. | 150 | 40 |
| Линейка | шт. | 140 | 100 |
| Лупа | шт. | 30 | 500 |
| Лоток для бумаг | шт. | 90 | 350 |
| Магнитный держатель для доски | уп. | 20 | 100 |
| Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски | набор | 20 | 2 500 |
| Маркер для CD/DVD | шт. | 50 | 350 |
| Маркер перманентный | шт. | 150 | 80 |
| Набор канцелярский настольный | набор | 90 | 750 |
| Набор маркеров | набор | 140 | 250 |
| Нить прошивная для документов | шт. | 30 | 200 |
| Нож канцелярский | шт. | 150 | 100 |
| Ножницы | шт. | 150 | 150 |
| Оснастки для штампов | шт. | 60 | 1000 |
| Поддон для бумаг | шт. | 65 | 150 |
| Папка с арочным механизмом | шт. | 500 | 200 |
| Папка с файлами | шт. | 500 | 250 |
| Папка-конверт | шт. | 200 | 50 |
| Папка уголок | шт. | 600 | 15 |
| Папка на резинах | шт. | 130 | 120 |
| Папка с зажимом | шт. | 100 | 150 |
| Папка-планшет | шт. | 60 | 200 |
| Папка-портфель | шт. | 50 | 500 |
| Планинг | шт. | 50 | 510 |
| Подушка штемпельная | шт. | 50 | 500 |
| Подставка для ручек | шт. | 50 | 500 |
| Ручка гелевая | шт. | 600 | 60 |
| Ручка – корректор | шт. | 60 | 95 |
| Ручка шариковая | шт. | 1200 | 50 |
| Ручка на подставке | шт. | 10 | 120 |
| Скрепки канцелярские мелкие | шт. | 500 | 100 |
| Скрепки канцелярские средние | шт. | 200 | 200 |
| Скрепки канцелярские крупные | шт. | 100 | 300 |
| Степлер мелкий | шт. | 100 | 200 |
| Степлер средний | шт. | 100 | 500 |

| | | | |
|--|-----|------|-------|
| Степлер крупный | шт. | 50 | 1 000 |
| Скобы для степлера | уп. | 1200 | 50 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 600 | 100 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 1600 | 15 |
| Текстовыделитель | шт. | 200 | 80 |
| Точилка для карандашей | шт. | 150 | 100 |
| Точилка механическая для карандашей | шт. | 15 | 800 |
| Файлы | уп. | 1200 | 140 |
| Чистящие салфетки для экранов, мониторов и телевизоров | шт. | 100 | 250 |
| Шило канцелярское | шт. | 10 | 250 |
| Штамп | шт. | 30 | 1000 |
| Штрих на быстросохнущей основе | шт. | 50 | 50 |
| Штрих на водной основе | шт. | 50 | 50 |
| Штемпельная краска | шт. | 50 | 65 |

2.4.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование товара | Единица измерения | Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности | Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более) руб. |
|---|-------------------|--|--|
| Антистатическая добавка к моющим средствам | шт. | 5 | 750 |
| Белизна простая | шт. | 80 | 50 |
| Белизна гель | шт. | 100 | 50 |
| Бумажные полотенца | шт. | 50 | 100 |
| Бумажные салфетки одно-двухслойные | шт. | 100 | 65 |
| Валик меховой | шт. | 50 | 150 |
| Вантуз резиновый | шт. | 30 | 150 |
| Ведро пластмассовое | шт. | 100 | 150 |
| Ведро для мусора педальное | шт. | 5 | 2000 |
| Ведро хозяйственное | шт. | 50 | 200 |
| Веник хозяйственный | шт. | 200 | 250 |
| Гель для очистки и дезинфекции сантехнического оборудования | шт. | 50 | 200 |
| Герметик | шт. | 30 | 370 |
| Губка | шт. | 100 | 50 |
| Диспенсеры для полотенец | шт. | 2 | 4 000 |
| Диспенсеры для мыла | шт. | 2 | 1 000 |
| Диспенсеры для туалетной бумаги | шт. | 2 | 1 000 |
| Ерш для унитаза комплект | компл. | 20 | 200 |
| Жидкое моющее средство универсальное | шт. | 250 | 250 |
| Известь | кг. | 300 | 30 |
| Краска | жест.банка | 510 | 200 |
| Клей ПВА | шт. | 30 | 150 |
| Клей плиточный | шт. | 20 | 250 |
| Клей силикатный | шт. | 80 | 150 |
| Клей момент | шт. | 20 | 200 |

| | | | |
|--|------------|------|-------|
| Коврик влаговпитывающий | шт. | 8 | 5 000 |
| Коврик грязесборный ячеистый | шт. | 7 | 2 000 |
| Коврик напольный защитный | шт. | 5 | 5 000 |
| Коврик уличный противоскользящий | шт. | 2 | 1 500 |
| Коврик придверный | шт. | 2 | 3 500 |
| Кондиционер - ополаскиватель | шт. | 10 | 500 |
| Щетка для пола+совок для мусора | компл. | 23 | 500 |
| Лак | жест.банка | 30 | 300 |
| Лампа светодиодная (р 63) | шт. | 300 | 200 |
| Лампа светодиодная (24 цоколь) | шт. | 300 | 140 |
| Лампа светодиодная (24 цоколь) | шт. | 500 | 220 |
| Лампа светодиодная большая (24 цоколь) | шт. | 80 | 900 |
| Лампа светодиодная (60 см.) | шт. | 2400 | 180 |
| Лампа светодиодная (софиты) | шт. | 200 | 150 |
| Лампа светодиодная (прожектор) | шт. | 200 | 2 000 |
| Лампа свеча на ветру | шт. | 120 | 110 |
| Метла дворника | шт. | 35 | 200 |
| Макловица (5 см.) | шт. | 100 | 120 |
| Макловица (7 см.) | шт. | 150 | 140 |
| Макловица (10 см.) | шт. | 200 | 160 |
| Моющее средство для стеклянных и зеркальных поверхностей | шт. | 60 | 250 |
| Моющее средство для поддержания чистоты лестниц и входных полов | шт. | 100 | 150 |
| Моющее средство для полов | шт. | 250 | 300 |
| Моющее средство от известкового налета и ржавчины | шт. | 40 | 280 |
| Моющее средство для кафеля, керамической плитки | шт. | 120 | 400 |
| Моющее средства для очистки локальных загрязнений с мраморного камня | шт. | 15 | 650 |
| Мыло кусковое | шт. | 100 | 100 |
| Мыло жидкое | | 550 | 150 |
| Мыло хозяйственное жидкое | шт. | 20 | 200 |
| Напильник | шт. | 30 | 100 |
| Освежитель воздуха | шт. | 400 | 200 |
| Отбеливатель | шт. | 30 | 60 |
| Очиститель для пластиковых поверхностей | шт. | 50 | 200 |
| Очиститель для нержавеющей стали | шт. | 25 | 450 |
| Перчатки резиновые | шт. | 120 | 80 |
| Перчатки рабочие | шт. | 50 | 30 |
| Перчатки ХБ | шт. | 450 | 15 |
| Перчатки латексные | шт. | 400 | 20 |
| Перчатки сварочные | шт. | 10 | 100 |
| Пила | шт. | 30 | 300 |
| Прокладки на санузел | шт. | 20 | 300 |
| Салфетка вискозная | шт. | 160 | 200 |
| Сменный баллон (освежитель воздуха) | шт. | 250 | 140 |
| Солнцезащитная пленка | шт. | 400 | 120 |

| | | | |
|--|------------|-----|-------|
| Средство для мытья стекол | шт. | 100 | 200 |
| Средство для чистки ковров | шт. | 80 | 300 |
| Средство для чистки текстильных покрытий | шт. | 70 | 250 |
| Средство для полировки (кристаллизации) мрамора | шт. | 20 | 1 500 |
| Средство чистки канализационных труб | шт. | 50 | 250 |
| Средство для прочистки сточных канализационных труб | шт. | 20 | 1 000 |
| Средство для очистки и дезинфекции стен в санузлах | шт. | 20 | 500 |
| Средство очистки для камня | шт. | 50 | 3 000 |
| Средство для мойки стекол в зимнее время | шт. | 10 | 1 000 |
| Средство для чистки различных бытовых поверхностей | шт. | 50 | 200 |
| Туалетная бумага | шт. | 600 | 50 |
| Пакеты для мусора (30 шт.) | уп. | 400 | 200 |
| Полиэтиленовые мешки для мусора (10 шт.) | уп. | 30 | 150 |
| Полиэтиленовые мешки для мусорных корзин (20 шт.) | уп. | 200 | 150 |
| Пятновыводитель | шт. | 50 | 350 |
| Полироль для мебели | шт. | 100 | 200 |
| Тряпка для уборки вязкая | шт. | 50 | 105 |
| Тряпка для уборки абразивная | шт. | 200 | 65 |
| Тряпка для уборки универсальная | шт. | 200 | 120 |
| Тряпка для влажной уборки | шт. | 50 | 120 |
| Таблетки дезинфицирующие | шт. | 20 | 150 |
| Тряпка для мытья пола | шт. | 100 | 150 |
| Тряпка для мытья стекол | шт. | 35 | 85 |
| Уайт-спирит | шт. | 200 | 200 |
| Урна уличная | шт. | 2 | 4000 |
| Чистящее средство для плиточных покрытий | | 70 | 350 |
| Чистящие средства для хромированных поверхностей и поверхностей из нержавеющей стали | шт. | 25 | 370 |
| Щетка для мытья окон | шт. | 20 | 500 |
| Швабра деревянная | шт. | 40 | 100 |
| Швабра универсальная | шт. | 8 | 1300 |
| Шпагат полипропиленовый | шт. | 18 | 150 |
| Электросушители для рук | шт. | 2 | 2000 |
| Эмульсия | жест.банка | 20 | 480 |

3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

| Наименование | Планируемое к приобретению количество работы, услуги | Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок, (не более) руб. |
|---|--|---|
| Заправка картриджа к принтерам, ксероксам и МФУ | 600 | 360 |
| Восстановление картриджа | 150 | 1 000 |

4. Затраты иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников

| Виды работ, услуг | Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги | Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу (не более) руб. |
|---|--|--|
| Испытания пожарных кранов | 1 | 7 000 |
| Заправка огнетушителей | 1 | 5 000 |
| Услуги по утилизации электронных компонентов | 1 | 12 000 |
| Поверка приборов учета | 1 | 4 000 |
| Специальная оценка условий труда рабочих мест | 1 | 150 000 |
| Утилизация ртутьсодержащих отходов | 1 | 30 000 |