



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2013 г.

№ 42

Об утверждении Перечня информации о деятельности Мэрии города Грозного, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Грозный», утвержденным Решением Совета депутатов г.Грозного от 27 декабря 2012 года №98, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Мэрии г.Грозного, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр г. Грозного



И.В.Кадыров

Приложение
к Постановлению Мэрии Грозного
от 09.09.2013 года № 42



Перечень информации о деятельности
Мэрии города Грозного, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления
1.	Общая информация о Мэрии города Грозного	
1.1.	Наименование и структура Мэрии г.Грозного, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях Мэрии г.Грозного, задачах и функциях структурных подразделений Мэрии, а также перечень законов и иных нормативно-правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронных почт (при наличии), номера телефонных справочных служб.	Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителе Мэрии г.Грозного (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	Не позднее пяти рабочих дней со дня избрания либо назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Мэрии г.Грозного	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Мэрии г.Грозного	
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные Мэрией г.Грозного, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Не позднее пяти рабочих дней со дня издания акта, после поступления в Мэрию г.Грозного решения соответствующего суда, государственной регистрации акта
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов г.Грозного	Не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта

2.3.	Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Мэрией г.Грозного к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Не позднее десяти рабочих дней после принятия либо изменения законов и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих такой порядок
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Мэрии г.Грозного	Не позднее десяти рабочих дней после принятия либо изменения законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок
3.	Информация об участии Мэрии г.Грозного в целевых и иных программах, о мероприятиях, проводимых Мэрией г.Грозного, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Мэра г.Грозного и официальных делегаций Мэрии г.Грозного	Не позднее одного рабочего дня, предшествующего началу мероприятия в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятия
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Мэрией г.Грозного до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами Чеченской Республики.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Мэрией г.Грозного, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Мэрии г.Грозного, в подведомственных организациях	В течение пяти рабочих дней после рассмотрения результатов проверок
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Мэра г.Грозного, его заместителей	Не позднее двух рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7.	Статистическая информация о деятельности Мэрии г.Грозного, в том числе:	
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Мэрии г.Грозного	Один раз в полугодие
7.2.	Сведения об использовании Мэрией г.Грозного выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально

7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет г.Грозного	В течение пяти рабочих дней со дня предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочек, рассрочек, о списании задолженности по платежам в местный бюджет
8.	Информация о кадровом обеспечении Мэрии г.Грозного, в том числе:	
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Не позднее пяти рабочих дней после дня вступления в силу, либо изменения соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Мэрии г.Грозного	Не позднее одного рабочего дня после принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее пяти рабочих дней после дня вступления в силу либо изменения соответствующих законов и иных нормативно-правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурсов размещаются не позднее тридцати дней до проведения конкурса. Результаты - в течение пятнадцати дней со дня проведения конкурса
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Мэрии г.Грозного	Поддерживается в актуальном состоянии
8.6.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Мэрии г.Грозного, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о работе Мэрии г.Грозного с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии

9.2.	Фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально