



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2013 г.

№ 41

О внесении изменений в постановление Мэрии г.Грозного от 22 ноября 2012 года №74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения муниципального правового акта Мэрии г. Грозного в соответствие с действующим законодательством Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Мэрии г.Грозного от 22 ноября 2012 года №74 следующие изменения:

1) в разделе 2 Административного регламента:

в пункте 2.5 исключить слова «Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

К заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных

предпринимателей) или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

4) документы, удостоверяющие права на здания, строения, сооружения;

5) технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии технических условий)

7) правоустанавливающие документы на земельный участок;

8) исполнительная топографическая съемка земельного участка, выполненная кадастровым инженером (съемка с планшета в случае оформления документов для индивидуального жилищного строительства) и исполнительная топографическая съемка земельного участка, выполненная кадастровым инженером, в электронном виде (в случае оформления документов для объектов капитального строительства);

9) технический паспорт на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке;

10) кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости, с приложением кадастровой выписки земельного участка с координатной привязкой или каталогом координат.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 9 и 10 настоящего пункта.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены в электронной форме.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги и запрашиваются Департаментом или Центром, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

1) технический паспорт на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке;

2) кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости, с приложением кадастровой выписки земельного участка с координатной привязкой или каталогом координат.

Документы запрашиваются Департаментом или Центром после подписания соответствующих соглашений с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

Документы, указанные в данном подпункте Административного регламента заявитель вправе представить лично.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

1) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) непредставление определенных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является представление заявителем неправильно оформленных (по форме или содержанию), не соответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих неоговоренные исправления (подчистки, приписки);

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;

пункт 2.10 исключить;

дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

1) иные требования к заявителю при предоставлении муниципальной услуги не предъявляются;

2) заявителям обеспечивается доступ к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальных сайтах Департамента и Центра.

3) заявителям обеспечивается возможность подачи обращения в электронном виде.»;

2) пункт 5.7 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

В случае обжалования отказа Департамента или Центра, должностного лица Департамента или Центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Грозного



И.В. Кадыров