



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020

№ 40

г. Грозный

О создании комиссии по приемке оконченных строительством, реконструкцией многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения контроля за качеством строительства многоквартирных жилых домов, вводимых в эксплуатацию на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке оконченных строительством, реконструкцией многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее – Комиссия) и утвердить ее Положение согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра г. Грозного Абдулаева М.М.-Э.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Мэра города



И.Н. Хаджимурадов



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по приемке многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Положение) устанавливает функции, полномочия Комиссии и порядок ее работы.

1.2. Деятельность Комиссии по приемке многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением Мэрии города Грозного.

2. Основные цели и задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является обеспечение контроля над качеством жилья при приемке оконченным строительством и реконструкцией многоквартирных жилых домов в муниципальном образовании «городской округ «город Грозный» согласно стандартам качества, нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации, Чеченской Республики и г. Грозного. Осуществление контроля над устранением выявленных дефектов при приемке оконченным строительством многоквартирных жилых домов.

3. Функции Комиссии

3.1. Приемка объекта Комиссией должна производиться по окончании всех строительных работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

3.2. Оценка соответствия жилых помещений в построенных многоквартирных жилых домах санитарным нормам и правилам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Проведение визуального, и при необходимости, инструментального

3.3. Проведение визуального, и при необходимости, инструментального осмотра законченных строительством многоквартирных жилых домов, построенных на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный».

3.4. Контроль над устранением подрядчиком выявленных дефектов в результате осмотра жилых помещений в построенных многоквартирных жилых домах муниципального образования «городской округ «город Грозный».

3.5. Подписание акта приемки оконченого строительством, реконструкцией многоквартирного жилого дома, расположенного на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный»» (приложение № 1).

3.6. Застройщик должен представить следующую документацию:

- акт законченного строительством объекта капитального строительства с указанием всех строительных организаций участвовавших в строительстве (ФИО руководителей) с указанием видов выполненных ими работ;
- комплект рабочей документации на строительство объекта, разработанный проектной организацией, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этой документации или внесенным в нее изменениям, сделанным лицами, ответственными за производство строительных работ (указанный комплект рабочей документации является исполнительной документацией) и проектно-сметную документацию;
- акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций (переложенных или усиленных несущих стен, кирпичных арок и сводов, несущих металлических или железобетонных конструкций и пр.);
- акты испытаний внутренних систем и наружных сетей холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления и дренажных устройств;
- акты испытаний внутренних электросетей (технический отчет);
- журналы производства работ и (или) авторского надзора проектной организации, материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного и другого надзора.
- акты рабочих комиссий (при наличии);
- документы, подтверждающие соответствие построенного, объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.7. Документация, перечисленная в п. 3.6, после приемки в эксплуатацию оконченого строительством многоквартирного жилого дома должна быть передана Заказчику вместе с подписанным актом приемки законченного строительством объекта.

3.8. Приемочная комиссия обязана проверить:

- готовность объекта к приемке в эксплуатацию;
- соответствие техническому заданию (количества квартир, площади квартир);
- соответствие построенного объекта проектной документации;

- проверить наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения. Обеспечение нормальной эксплуатации объекта и возможность принятия их на обслуживание.

3.9. Члены приемочной комиссии вправе давать заключение о некачественном выполнении строительных работ и не полном предоставлении исполнительной документации. Органы пожарного надзора, государственной жилищной инспекции, государственного строительного надзора вправе делать замечания и давать рекомендации по имеющимся отклонениям построенного объекта от действующих правил и норм.

3.10. Приемка в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией многоквартирных жилых домов приемочной комиссией должна оформляться актом, составленным по форме согласно приложение №1 к настоящему Положению. Акт приемки законченного строительством, реконструкцией многоквартирных жилых домов является одним из документов, которые, согласно ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.11. Указанный акт должен составляться в трех экземплярах, по одному в Департамент строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного, Застройщику и Заказчику.

3.12. Председатель приемочной комиссии должен представить акт о приемке в эксплуатацию законченного строительством многоквартирного жилого дома в орган, назначивший эту комиссию. Указанный акт должен составляться в трех экземплярах, по одному экземпляру в надзорный орган, Заказчику, Застройщику.

3.13. Рассмотрение актов о приемке законченных строительством, реконструкцией многоквартирных жилых домов, принятие решений по результатам рассмотрения возражений отдельных членов комиссии и утверждение актов должно производиться органами, назначившими эти комиссии, в срок не более 10 дней после подписания актов членами приемочной комиссии.

4. Ответственность представителей приемочной комиссии

4.1. Подрядчик несет ответственность за своевременную подготовку и сдачу в эксплуатацию в установленные сроки законченных строительством многоквартирных жилых домов, их частей или очередей, отдельных элементов и обеспечивают проведение специализированными организациями пуско-наладочных работ до начала работы комиссий по приемке в эксплуатацию.

4.2. В случаях нарушения правил приемки законченных строительством многоквартирных жилых домов председатели и члены комиссий, а также лица, понуждающие к приемке в эксплуатацию объектов с нарушением настоящего Положения, привлекаются к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Мэрии г. Грозного.

5.2. Замена конкретных представителей - членов приемочной комиссии (в случае необходимости) может производиться до начала приемки объекта постановлением Мэрии г. Грозного, а представителей привлеченных организаций - по постановлению руководства соответствующих организаций.

5.3. Для участия в приемке оконченных строительством, реконструкцией многоквартирных жилых домов председатель Комиссии может привлекать в качестве специалистов-экспертов лиц, обладающих специальными знаниями и навыками в определенной области.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия созывается председателем комиссии на основании поступившего обращения Заказчика о приемке работ по строительству, реконструкции многоквартирного жилого дома.

6.2. При обследовании предъявленных к освидетельствованию строительных работ, в случае отсутствия замечаний у членов комиссии, секретарем составляется акт приемки работ, оконченных строительством, реконструкцией многоквартирного дома, подписываемый всеми приглашенными членами Комиссии.

6.3. В случае наличия особого мнения (замечания) у одного из членов Комиссии, секретарем составляется акт обследования объекта многоквартирного жилого дома, расположенного на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный», согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с внесением особого мнения, где указываются сроки и периоды устранения выявленных замечаний. По окончании данных сроков комиссия собирается вновь и решает вопрос о приемке выполненных работ.

6.4. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии.

7. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается по решению муниципального образования «городской округ «город Грозный»» на основании постановления Мэрии города Грозного.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
приемке многоквартирных жилых
домов, расположенных на
территории муниципального
образования «городской округ»
«город Грозный»

АКТ
приемки многоквартирных жилых домов, расположенных на
территории муниципального образования «городской округ
«город Грозный»

от « ____ » _____ 20__ г.

(местонахождение жилого здания)

Комиссия, назначенная постановлением от « ____ » _____ 20__ г. №

(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя _____

(ф.и.о., должность)

и членов комиссии: _____

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

Установила:

1. Подрядчиком _____

(указать наименование)

предъявлены к приемке многоквартирного жилого

дома _____

(указать местонахождение жилого здания)

2. Предъявлены к приемке следующие виды работ:

(указать наименование работ)

3. Проектно-сметная документация
разработана _____

(указать наименование проектной организации и ее ведомственную подчиненность)

и утверждена _____

(указать наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию)

4. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____, окончание работ _____

На основании обследования, комиссией по приемке многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования города Грозный, принято следующее решение:

Наличие особого мнения: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подписи, ф.и.о.)

(подписи, ф.и.о.)

(подписи, ф.и.о.)

(подписи, ф.и.о.)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
приемке многоквартирных жилых
домов, расположенных на
территории муниципального
образования «городской округ
«город Грозный»

АКТ
обследования объекта многоквартирного жилого дома, расположенного на
территории муниципального образования «городской округ
«город Грозный»

от «__» _____ 20__ г. _____

(местонахождение жилого здания)

Комиссия, назначенная постановлением от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя _____

(ф.и.о., должность)

и членов комиссии: _____

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

Выявила следующие замечания, обнаруженные в ходе обследования:

1. Подрядчиком _____

(указать наименование)

предъявлены к приемке многоквартирного жилого дома

(указать местонахождение жилого здания)

2. Предъявлены к приемке следующие виды работ:

(указать наименование работ)

3. Выявлены следующие замечания: _____

(указать выявленные замечания)

4. Сроки устранения выявленных замечаний:

с _____ 20__ , по _____ 20__ .

На основании обследования, комиссией принято решение произвести повторное обследование, назначенное на «__» ____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись, ф.и.о.)

(подпись, ф.и.о.)

(подпись, ф.и.о.)

(подпись, ф.и.о.)

40

Абдурзаков А.А.

главный специалист – эксперт отдела
регионального государственного
строительного надзора
Государственного комитета по
архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики

Биаев И.Л.

начальник Департамента
жилищной политики Мэрии
г. Грозного

Эльмурзаев А.С.

председатель Комитета городского
хозяйства Мэрии г. Грозного

Лечиев Х.А.

главный специалист – эксперт отдела
санитарного надзора Управления
Роспотребнадзора по Чеченской
Республике

Тарамов Р.С.

главный инженер МУП г. Грозного
«Грозгазсервис»

представитель заказчика
(управляющей организации,
товарищества собственников жилья)