



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

№ 49

г. Грозный

Об утверждении Положения об оплате труда работников
Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования
«городской округ «город Грозный»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и ст. 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации оплаты труда работников Единой дежурно – диспетчерской службы муниципального образования «городской округ «город Грозный», руководствуясь Уставом города Грозного, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Единой дежурно - диспетчерской службы муниципального образования «городской округ «город Грозный» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица news» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



Х.-М.Ш. Кадыров

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Единой дежурно - диспетчерской службы муниципального образования
«городской округ «город Грозный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) утверждено в целях соблюдения государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее – ЕДДС), содержащихся за счет средств муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - местного бюджета).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- определение размеров должностных окладов;
- виды, размеры, и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Начисленная заработная плата работников ЕДДС за отработанный полный месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, предусмотренного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников ЕДДС состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад — это фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по занимаемой должности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Размер должностных окладов работников ЕДДС устанавливается настоящим положением:

Наименование должностей работников ЕДДС	Должностной оклад, руб.
Начальник ЕДДС	14 000,00
Заместитель начальника ЕДДС	9 500,00
Оперативный дежурный ЕДДС	6 000,00
Старший диспетчер ЕДДС	5 800,00
Диспетчер ЕДДС	5 600,00

Размер должностных окладов работников ЕДДС индексируется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «городской округ «город Грозный».

Размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работников ЕДДС устанавливаются настоящим Положением.

3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам ЕДДС

3.1. Работникам ЕДДС могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;
- ежемесячная надбавка за другие условия работы, отличающиеся от нормальных;
- за работу со сведениями, имеющими секретность.

3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам ЕДДС за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 30 % от часовой тарифной ставки.

3.3. Работникам ЕДДС, привлекаемым к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, производится оплата в размере двойной часовой тарифной ставки. В случае, если работник ЕДДС воспользовался своим правом на предоставление другого дня отдыха, то работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в однократном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за другие условия работы, отличающиеся от нормальных, устанавливается с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по занимаемой должности в размере от 25 % до 100 % от должностного оклада работника ЕДДС. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за другие условия работы, отличающиеся от нормальных, устанавливается распоряжением Мэра муниципального образования «городской округ «город Грозный», если

иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Работникам ЕДДС за работу со сведениями, имеющими секретность, устанавливается надбавка к должностному окладу, размер которой определяется распоряжением Мэра муниципального образования «городской округ «город Грозный» в пределах, установленных действующим законодательством.

4. Размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам ЕДДС

4.1. В пределах фонда оплаты труда работников ЕДДС могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за эффективность и высокие результаты работы;
- выплата за выслугу лет.

4.2. Основными показателями оценки эффективности труда работников ЕДДС являются:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении служебных функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплата за эффективность и высокие результаты работы устанавливается в размере от 25 % до 100 % от должностного оклада работника ЕДДС.

4.3. Выплата за эффективность и высокие результаты работы устанавливается к должностным окладам и утверждается распоряжением Мэра муниципального образования «городской округ «город Грозный». Размер надбавки может быть изменен в течение года по результатам работы работника ЕДДС на основании распоряжения Мэра муниципального образования «городской округ «город Грозный».

4.4. Работникам ЕДДС выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 года до 8 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 8 лет до 13 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 13 лет до 18 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 18 лет до 23 лет - 25 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 23 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.4. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

4.5. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

5. Оплата труда работникам ЕДДС

При оплате труда работникам ЕДДС применяется простая повременная оплата труда за фактически отработанное время. Стоимость часовой тарифной ставки определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в соответствии с нормой рабочего времени. Размер увеличения оплаты труда за работу в ночное время составляет 30 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанный за каждый час работы в ночное время.

6. Дополнительные выплаты работникам ЕДДС

6.1. В пределах фонда оплаты труда работникам ЕДДС могут быть установлены следующие дополнительные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премия по результатам работы;
- иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ «город Грозный».

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в течение календарного года в размере 2 (двух) должностных окладов в год на одного работника ЕДДС.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников ЕДДС

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников ЕДДС сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) за работу в выходные или нерабочие праздничные дни - в размере 19 должностных окладов;

2) за другие условия работы, отличающиеся от нормальных - в размере 1 должностного оклада;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов;

4) за работу со сведениями, имеющими секретность - в размере 2-х должностных окладов;

5) за эффективность и высокие результаты работы - в размере 2-х должностных окладов;

6) за выслугу лет в виде ежемесячной надбавки к должностному окладу - в размере 2-х должностных окладов.

7.2. Допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между указанными выплатами.

8. Заключительные положения

Экономия по заработной плате, образовавшаяся из-за наличия вакантных должностей или по другим причинам, может быть направлена на выплату премий или единовременной материальной помощи работникам ЕДДС.