



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021г

№ 49

г. Грозный

О создании Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный»

В соответствии с указом Главы Чеченской Республики от 30 января 2020 года № 12 «О создании Молодежного правительства Чеченской Республики», в целях создания условий для успешной самореализации молодежи, распространения эффективных моделей и форм участия молодежи в общественно-политической жизни муниципального образования «городской округ «город Грозный» и привлечения молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Мэрии города Грозного консультативный орган «Молодежная администрация муниципального образования «городской округ «город Грозный».

2. Утвердить:

1) Положение о Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение об экспертной комиссии по проведению конкурса согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии города Грозного Бурсагова Х.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



Х.-М.Ш. Кадыров



Приложение № 1

к постановлению Мэрии
города Грозного

от 19.04.2012 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный»

1. Общие положения

1.1. Молодежная администрация муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее – Молодежная администрация) является консультативным органом при Мэрии города Грозного, образуемым в целях самореализации и вовлечения молодежи в решение социально-экономических и общественно-политических задач города Грозного, формирования кадрового потенциала органов муниципального образования «городской округ «город Грозный» из числа молодых граждан города Грозного.

1.2. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом города Грозного и настоящим Положением.

1.3. Основные направления работы Молодежной администрации:

1) подготовка кадрового резерва из числа молодых людей посредством: знакомства со структурой, организацией работы органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ «город Грозный», подведомственными учреждениями, изучения и анализа нормативных правовых актов, на основе которых строится работа органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ «город Грозный», участие в рабочих заседаниях, аппаратных совещаниях, межведомственных рабочих группах, участие в проведении и организации мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ «город Грозный», реализации и разработки совместных проектов, ведение приема молодых граждан, выполнение иных поручений Мэрии города Грозного;

2) реализация проектов членов Молодежной администрации, направленных на решение социально-экономических проблем муниципального образования «городской округ «город Грозный», посредством учёта их проектов при формировании государственных и муниципальных целевых программ, федеральных проектов Федерального агентства по делам молодежи и региональных проектов Молодежного правительства Чеченской Республики;

3) участие в нормотворческой деятельности, посредством внесения предложений на стадиях разработки проектов нормативных актов, инициирование принятия новых и внесения изменений в принятые нормативные акты Мэрии города Грозного.

2. Общие понятия

2.1. Экспертная комиссия – утверждаемая Мэром города Грозного, комиссия, осуществляющая общую координацию процедуры формирования Молодежной администрации муниципального образования.

2.2. Молодежная администрация – консультативный орган при Мэрии города Грозного, в состав которого входят граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный», в возрасте от 14 до 35 лет включительно, отобранные на основе конкурсной процедуры. Молодежная администрация является частью системы органов молодежного самоуправления, состоящей из Молодежного правительства Чеченской Республики как координирующего органа на региональном уровне и Ассоциации молодежных правительств Российской Федерации как координирующего органа на федеральном уровне.

2.3. Глава Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный», «дублер» Мэра города Грозного, назначаемый Мэром города Грозного.

2.4. Координатор Молодежной администрации – Мэр города Грозного.

2.5. Куратор члена Молодежной администрации – руководитель структурного подразделения Мэрии города Грозного, закрепленный за членом Молодежной администрации в целях оказания необходимой помощи и содействия.

Права и обязанности Молодежной администрации

2.6. Молодежная администрация имеет право:

1) направлять своих представителей на заседания, аппаратные совещания, проводимые Мэрией города Грозного;

2) проводить День дублера. День дублера – форма взаимодействия Молодежной администрации с Мэрией города Грозного, подразумевающая проведение совместного заседания Молодежной администрации и Мэрии города Грозного, а также работу каждого члена Молодежной администрации со своим куратором в течение одного рабочего дня. Повестку Дня дублера и дату проведения Дня дублера определяет Мэр города Грозного, по предложению главы Молодежной администрации. Периодичность проведения Дня дублера определяется по решению Мэра города Грозного;

3) вносить на рассмотрение Мэра города Грозного, перечень проектов по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач муниципального образования «городской округ «город Грозный», для принятия решения об их финансировании;

4) получать информацию о реализации молодежной политики на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный», участвовать в анализе ее эффективности;

5) вносить предложения по разработке и изменению проектов муниципальных правовых актов;

6) готовить предложения, обращения и рекомендации отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Мэрии города Грозного, по основным направлениям их деятельности;

7) инициировать и организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия в сфере молодежной политики;

8) вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной администрации;

9) принимать обязательные для членов Молодежной администрации решения по вопросам организации своей деятельности;

10) вносить Мэру города Грозного предложения по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности Молодежной администрации.

2.7. Молодежная администрация обязана:

1) информировать ежегодно Мэра города Грозного и Молодежное правительство Чеченской Республики о результатах своей деятельности в соответствии с основными направлениями работы, представлять по окончании срока полномочий итоговый отчет о деятельности своего созыва;

2) ежегодно не позднее 1 октября разрабатывать и направлять Мэру города Грозного и Молодежному правительству Чеченской Республики проекты по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач муниципального образования «городской округ «город Грозный» для принятия решения об их поддержке в следующем году;

3) предоставлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам;

4) не разглашать и не использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.

3. Состав и формирование Молодежной администрации

3.1. Состав Молодежной администрации формируется на конкурсной основе согласно Положению о порядке формирования Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный». Членами Молодежной администрации могут быть жители муниципального образования «городской округ «город Грозный» в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации. Гражданин, ставший членом Молодежной администрации и достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежной администрации до окончания срока полномочий Молодежной администрации.

3.2. Глава Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» на срок своих полномочий назначается заместителем Мэра города Грозного по молодежной политике и функционирует на общественных началах (по согласованию).

3.3. Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания.

3.4. Глава Молодежной администрации, ответственный секретарь и члены Молодежной администрации слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежной администрации.

3.5. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) подачи личного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

2) систематического неисполнения членом Молодежной администрации своих обязанностей, предусмотренных Положением о Молодежной администрации и Регламентом Молодежной администрации;

3) утраты членом Молодежной администрации гражданства Российской Федерации;

4) признания члена Молодежной администрации решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации.

3.6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной администрации принимается Мэром города Грозного, по предложению главы Молодежной администрации.

4. Организация деятельности Молодежной администрации

4.1. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.2. Заседание Молодежной администрации правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежной администрации.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной администрации и оформляются протоколом заседания Молодежной администрации.

4.4. Решения Молодежной администрации являются обязательными для исполнения членами Молодежной администрации.

4.5. Регламент работы Молодежной администрации утверждается на заседании Молодежной администрации.

4.6. Первое заседание Молодежной администрации открывает Мэр города Грозного. Последующие заседания проводит глава Молодежной администрации.

4.7. Структура Молодежной администрации аналогична структуре Мэрии города Грозного согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.8. Организационная группа обеспечивает деятельность Молодежной администрации: ведет протоколы заседаний Молодежной администрации, доводит до сведения членов Молодежной администрации информацию о деятельности Молодежной администрации, выполняет иные поручения главы Молодежной администрации.

4.9. Глава Молодежной администрации:

1) представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления муниципального образования «городской округ «город Грозный», иных учреждениях и организациях;

2) присутствует на оперативных совещаниях Мэрии города Грозного, по согласованию с председателем Грозненской городской Думы муниципального образования «городской округ «город Грозный» присутствует на заседании Грозненской городской Думы муниципального образования «городской округ «город Грозный» и комитетов;

3) выступает от имени молодежи муниципального образования «городской округ «город Грозный» на официальных мероприятиях;

4) утверждает перспективный план работы Молодежной администрации;

5) согласовывает планы взаимодействия Молодежной администрации и отраслевых (функциональных) структурных подразделений Мэрии города Грозного;

6) формирует повестки дня заседаний Молодежной администрации, председательствует на заседаниях Молодежной администрации, созывает внеочередные заседания Молодежной администрации;

7) подписывает решения Молодежной администрации;

8) координирует работу членов Молодежной администрации, дает поручения членам Молодежной администрации в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом работы Молодежной администрации;

10) не реже одного раза в полгода информирует молодежь муниципального образования «городской округ «город Грозный», о результатах деятельности Молодежной администрации;

11) ежегодно информирует Молодежное правительство Чеченской Республики и руководителя подразделения Мэрии города Грозного, ответственного за реализацию молодежной политики о деятельности Молодежной администрации.

4.10. Члены Молодежной администрации имеют право:

1) вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;

3) получать информацию о деятельности Молодежной администрации.

4.11. Члены Молодежной администрации обязаны:

1) исполнять решения Молодежной администрации, поручения главы Молодежной администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации;

2) участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;

3) информировать Молодежную администрацию, главу Молодежной администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации, о своей работе.

4.12. Члены Молодежной администрации участвуют в заседаниях Молодежной администрации, работе рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Кандидаты в члены Молодежной администрации, включенные в список резерва, могут участвовать в деятельности Молодежной администрации с правом совещательного голоса.

4.14. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежной администрации инициируется процедура формирования нового состава Молодежной администрации.

4.15. По итогам деятельности очередного состава Молодежной администрации члены Молодежной администрации могут быть награждены благодарственными письмами Мэрии города Грозного.

5. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

5.1. Молодёжная администрация имеет право ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение на основании решения не менее двух третей от общего числа членов Молодежной администрации.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся постановлением Мэрии города Грозного.

Приложение № 1
к Положению о Молодежной
администрации муниципального
образования «городской округ
«город Грозный»

**Перечень
должностей в составе Молодежной администрации муниципального
образования «городской округ «город Грозный»**

1. Глава Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Глава).
2. Первый заместитель главы.
3. Заместитель Главы.
4. Заместитель Главы.
5. Заместитель Главы.
6. Заместитель Главы.
7. Заместитель Главы.
8. Заместитель Главы.
9. Директор департамента правового обеспечения и кадровой политики Молодежной администрации.
10. Директор делопроизводства и социальной защиты Молодежной администрации.
11. Директор департамента административных органов и гражданской обороны Молодежной администрации.
12. Директор департамента экономики и муниципального мониторинга Молодежной администрации.
13. Директор департамента финансового учета и муниципального заказа Молодежной администрации.
14. Директор департамента торговли и инвестиционной политики Молодежной администрации.
15. Директор департамента финансов Молодежной администрации.
16. Начальник департамента дошкольного образования Молодежной администрации.
17. Начальник департамента строительства и архитектуры Молодежной администрации.
18. Начальник департамента культуры Молодежной администрации.
19. Начальник департамента образования Молодежной администрации.
20. Начальник департамента жилищной политики Молодежной администрации.
21. Председатель Комитета имущественных и земельных отношений Молодежной администрации.

22. Председатель Комитета городского хозяйства Молодежной администрации.



Приложение № 2
к постановлению Мэрии
города Грозного
от 19.04.2021 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный»

1. Общие положения

1.1. Проведение конкурса по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Конкурс) осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается Мэрией города Грозного (далее - Мэрия).

1.2. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.3. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Молодежная администрация) сроком на 2 года.

1.4. Конкурс проводится один раз в два года.

1.5. За Молодежной администрацией закрепляется право назначать в свой состав новых членов взамен выбывших из резервного списка кандидатов Молодежной администрации в соответствии с его регламентом.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Организация проведения Конкурса осуществляется Мэрией города Грозного в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается Конкурсной комиссией в средствах массовой информации и на официальном сайте Мэрии города Грозного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Участниками Конкурса могут стать учащиеся организаций общего и начального профессионального образования, студенты и выпускники образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, аспиранты, представители молодежных общественных организаций, молодые специалисты и другие работники организаций любых

организационно-правовых форм в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающие на территории города Грозного.

2.4. Документы для участия в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после объявления о проведении Конкурса в средствах массовой информации, но не позднее указанной в информационных материалах даты.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию лично или почтовым отправлением следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) анкета участника конкурса по формированию Молодежной администрации согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- в) письменную работу (проект), оформленную согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- г) копию паспорта;
- д) копию документа об образовании;
- е) справку с места учебы или работы;
- ж) документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);
- з) почетные грамоты, сертификаты, рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие успехи в общественно-политической и иных сферах деятельности (по усмотрению кандидата);
- и) справка о регистрации в социальных сетях;
- к) документ, подтверждающий согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- л) другие документы, позволяющие раскрыть способности кандидата.

Обработка персональных данных кандидата осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.6. Участники, подавшие документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, либо представившие документы по истечении срока, установленного для их приема, не допускаются Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, о чем информируются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов по электронной почте и контактными телефонам, указанным участниками Конкурса в представленных документах.

2.7. Конкурс проводится в два этапа:

б) второй этап - собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

2.8. Письменные работы представляют собой проекты, освещающие актуальные проблемы и пути их решения в сфере полномочий по должности, на которую претендует кандидат.

2.9. Для кандидатов, претендующих на должность главы, первого заместителя главы, либо заместителя главы Молодежной администрации, требуется представить работу, освещающую основные социально-экономические проблемы города и пути их решения.

2.10. В случае, если кандидат не прошел на должность главы, первого заместителя главы, заместителя главы Молодежной администрации, он имеет право участвовать в Конкурсе на замещение других должностей.

2.11. Все материалы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала - до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее - 2,5 см; левое - 3 см; правое - 1 см). Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.12. Работы на первом этапе оцениваются Конкурсной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующих областях знаний.

2.13. Конкурсная комиссия с привлеченными экспертами в 10-дневный срок рассматривает все работы, поступившие на Конкурс.

2.14. Конкурсная комиссия определяет победителей первого этапа по следующим критериям:

- а) качество подготовки письменной работы;
- б) степень эффективности предложений, изложенных в письменной работе;
- в) степень экономичности предложений, изложенных в письменной работе;
- г) наличие инновационных методов решения проблем, предлагаемых в письменной работе.

Оценка представленных материалов производится Конкурсной комиссией по каждому критерию по пятибалльной системе путем заполнения листов оценки согласно приложению № 3 к настоящему положению.

На второй этап Конкурса проходят кандидаты, набравшие не менее 25 баллов по итогам первого этапа.

2.15. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса уведомляет о дате, времени и месте его проведения всех кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, путем направления информации на их адреса электронной почты.

кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, путем направления информации на их адреса электронной почты.

2.16. Члены Конкурсной комиссии на втором этапе проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая их личные и профессиональные качества по следующим личным и деловым качествам:

- а) активная гражданская позиция;
- б) коммуникабельность;
- в) оригинальность суждений;
- г) речевая грамотность.

2.17. Победители Конкурса определяются большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.18. Все кандидаты в состав Молодежной администрации, участвовавшие в Конкурсе и прошедшие собеседование на втором этапе, но не вошедшие по его итогам в состав Молодежной администрации, зачисляются в резервный список кандидатов Молодежной администрации.

3. Порядок подведения итогов Конкурса

3.1. Список победителей Конкурса публикуется на официальном сайте Мэрии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляется на адреса электронной почты победителей Конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

3.2. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия представляет в Мэрию состав Молодежной администрации, сформированный из победителей Конкурса, для дальнейшего представления Мэру города Грозного на утверждение.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса по формированию
Молодежной администрации
муниципального образования
«городской округ «город
Грозный»

АНКЕТА
участника конкурса по формированию Молодежной администрации,
претендующего на должность (заполняется на компьютере)

(наименование должности)

*Оформляя данную анкету, Вы даете согласие на обработку Ваших персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и направленных материалов

1. Основные сведения

Место для фотографии	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место рождения (населенный пункт)	
	Место жительства (населенный пункт)	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Аккаунт «ВКонтакте»	
	Аккаунт Instagram	
Иные аккаунты в социальных сетях		

2. Образование

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации	Наименование профиля (при наличии)
Основное общее, среднее (полное) общее (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления по Федеральному государственному образовательному стандарту, квалификация, профиль
Среднее профессиональное (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления по Федеральному государственному

			образовательному стандарту, квалификация, профиль
Высшее (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления, программа, количество часов
Дополнительное профессиональное (при наличии) – повышение квалификации, профессиональная переподготовка			

3. Профессиональная деятельность

Период работы		Организация, сфера деятельности	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Должность
с	по			

4. Общественная деятельность

Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Период участия	Статус участия (кандидат, активист, член, руководитель направления, председатель и так далее)

5. Опыт реализации социальных/бизнес проектов

Название, краткое описание наиболее значимых проектов (цели, масштаб проекта, целевая аудитория, результаты)	Контактные данные (сайт, номер телефона, Ф.И.О. контактного лица)	Период реализации	Функциональные обязанности (участник, координатор проекта, руководитель проекта и так далее)

6. Дополнительные сведения

Знание компьютерных программ		
Тип программ (офисные, видеоредакторы, графические редакторы, программы проектного менеджмента)	Наименования программ	Уровень знания (низкий, базовый, средний, выше среднего)

Иностранные языки

Иностранный язык	Степень владения (базовый, разговорный, свободный, в совершенстве)

Иные данные	
Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, воинское звание (служил / не служил, не подлежу призыву / не служил, имеется отсрочка)	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Три ваших главных компетенции (компетенция состоит из 3 компонентов: знание, умение и владение)	
Наличие научных работ, статей, дипломных и иных работ (название, год написания, места публикации)	
Любимые виды спорта, спортивные достижения	
Увлечения, хобби	
Важные достижения (чего достигли на сегодняшний день в любой сфере жизни)	

7. Личные взгляды и позиции (каждый ответ не менее 500 знаков)

Какие, на Ваш взгляд, существуют проблемы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что наиболее важно предпринять для повышения результативности работы в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании, на территории которого вы проживаете?	
Что Вы знаете о Молодежной администрации?	
Почему Вы хотите стать членом Молодежной администрации?	
Чем обусловлен выбор указанной в анкете должности в Молодежной администрации?	
Какой род профессиональных занятий Вы считаете наиболее интересным для себя в ближайшие 5–7 лет?	

Дата заполнения _____ Подпись _____ /И.О. Фамилия/

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса по формированию
Молодежной администрации
муниципального
образования «городской
округ «город Грозный»

КАРТА ПРОЕКТА
участника конкурса по формированию Молодежного администрации
муниципального образования «городской округ «город Грозный»

Номер строки	Пункт описания	Содержание описания
1	2	3
1.	Название проекта	
2.	Название исполнительного органа (органов) государственной власти Чеченской Республики, с которым(и) необходимо взаимодействие для реализации проекта	
3.	Обоснование актуальности проекта	описание проблемной ситуации, выявление ее сути выявление причин сложившейся ситуации формулировка проблемы обоснование актуальности проблемы выявление характера и степени решения проблемы описание возможных последствий проблемы и обозначение ее статуса
4.	Характеристика целевых групп проекта	
5.	Цель проекта	
6.	Этапы реализации проекта	
7.	Описание реализации этапов проекта	
8.	Управленческая команда проекта	состав инициативной группы, распределение ответственности.
9.	Использование опыта реализации подобных проектов	краткая информация о результатах подобных проектов, проводимых ранее. Их сильные, слабые стороны. Что учтено в предложенном проекте?
10.	Краткое описание необходимых ресурсов и условий для успешной реализации проекта	интеллектуальные материальные финансовые профессиональные правовые организационные

		управленческие
		информационные
11.	Краткое описание имеющихся ресурсов и условий для успешной реализации проекта	интеллектуальные
		материальные
		финансовые
		профессиональные
		правовые
		организационные
		управленческие
		информационные
12.	Сроки проекта	даты начала и окончания проекта
13.	Потенциальные риски	описание основных затруднений и потенциальных рисков, которые могут снизить качество ожидаемого результата
14.	Ожидаемый эффект	количественные и качественные показатели, описывающие ожидаемый результат

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса по формированию
Молодежной администрации
муниципального
образования «городской
округ «город Грозный»

МЕТОДИКА
оценки проектов участников конкурса по формированию
Молодежной администрации муниципального образования «городской
округ «город Грозный»

1. Каждый член комиссии конкурса оценивает отдельно каждый проект, представленный участником на заочный этап конкурса, по результатам которого определяются победители очного этапа конкурса, выставляя баллы по следующим критериям оценки:

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия
1	2	3
1.	Соответствие содержания и оформления проекта требованиям Порядка формирования Молодежной администрации, утвержденного настоящим постановлением	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
2.	Актуальность проекта для социально-экономического, общественно-политического развития муниципального образования «городской округ «город Грозный»	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
3.	Целесообразность проекта в целом (цель, задачи, планируемые результаты), в том числе социально-экономическая, общественно-политическая целесообразность	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
4.	Реальная выполнимость проекта (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий, конкретные количественные и качественные показатели реализации)	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
5.	Степень участия потенциального члена Молодежной администрации в реализации проекта	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
6.	Соответствие цели и задач проекта должности, на которую претендует участник конкурса	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
7.	Последствия реализации проекта	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5

2. Оценка проекта производится каждым членом комиссии по шкале оценки критерия.

Член комиссии самостоятельно определяет количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям, комиссия по каждой должности конкурса формирует рейтинг проектов. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту того участника, заявление на участие в конкурсе которого имеет более раннее время регистрации.

4. Комиссия производит определение победителей очного этапа в количестве не более чем три претендента на каждую должность конкурса.



Приложение № 3
к постановлению Мэрии
города Грозного

от 19.04.2022 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по проведению конкурса по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный»

1. Экспертная комиссия по проведению конкурса по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее – комиссия) образована с целью проведения конкурсной процедуры формирования Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее – конкурс, Молодежная администрация).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку документов, представленных участниками конкурса на соответствие требованиям, установленным Порядком формирования Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный», утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок формирования), и допускает до участия в конкурсе;

2) определяет победителей заочного этапа конкурса путем отбора не более пяти кандидатов на каждую должность в Молодежной администрации;

3) информирует участников о результатах заочного этапа конкурса;

4) организует и проводит тестирование в рамках заочного этапа конкурса;

5) организует и проводит публичную защиту проектов участников, прошедших тестирование, по каждой должности (кроме главы Молодежной администрации). Оценка проектов проводится в соответствии с методикой оценки проектов участников конкурса;

6) определяет по итогам тестирования и публичной защиты проектов не более трех кандидатов на каждую должность для проведения собеседования с руководителем или представителем структурного подразделения Мэрии города Грозного;

7) направляет в органы местного самоуправления муниципального образования Чеченской Республики рекомендации о прохождении собеседования участников конкурса с руководителем или представителем структурного подразделения Мэрии города Грозного;

8) обобщает предложения по кандидатам в состав Молодежной администрации, сформированные руководителями структурного подразделения Мэрии города Грозного по результатам собеседования.

4. Комиссия имеет право:

1) не допускать до участия в конкурсе участников, представивших документы с нарушением требований, установленных Порядком формирования;

2) проводить дополнительные мероприятия в рамках очного этапа конкурса;

3) предоставлять письменные рекомендации участникам по доработке представленных на конкурс проектов по итогам их согласования с руководителями структурных подразделений Мэрии города Грозного;

4) запрашивать у участников дополнительную информацию.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Мэрии города Грозного. Председателем комиссии является Мэр города Грозного.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 заседания в период проведения конкурса. Сроки проведения конкурса устанавливаются распоряжением Мэрии города Грозного.

7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или заместителем председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, проводящего заседание комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Протоколы заседаний комиссии рассылаются членам комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседания комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, а также оформляет и рассылает протокол заседания комиссии.

12. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется структурным подразделением Мэрии города Грозного.