



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2023

№ 4688

г. Грозный

О внесении изменений в распоряжение Мэрии г. Грозного от 24 ноября 2021 года № 2023 «Об утверждении Положения о департаменте делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного»

В связи с изменениями в структуре Мэрии г. Грозного, а также с изменением наименования отдела взаимодействия со средствами массовой информации – пресс-служба Мэрии г. Грозного:

1. Утвердить Положение об отделе взаимодействия со средствами массовой информации – пресс-служба Мэрии г. Грозного в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести в распоряжение Мэрии г. Грозного от 24 ноября 2021 года № 2023 «Об утверждении Положения о департаменте делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного» изменения, исключив пункт 1.3.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра-руководителя аппарата Мэрии г. Грозного Бакаева А.Б.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



Х.-М.Ш. Кадыров



Приложение
к распоряжению
Мэрии г. Грозного

от «05» 12 2023 г. № 7688

Положение об отделе взаимодействия со средствами массовой информации – пресс-служба Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Отдел взаимодействия со средствами массовой информации – пресс-служба Мэрии города Грозного (далее – Отдел).

1.2. Полное наименование Отдела – отдел взаимодействия со средствами массовой информации – пресс-служба Мэрии города Грозного, сокращенное наименование – пресс-служба Мэрии города Грозного.

1.3. Отдел является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации», Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, иными муниципальными правовыми актами города Грозного и настоящим Положением.

II. Структура Отдела

Состав и численность служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) три главных специалиста;
- 3) один ведущий специалист.

III. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Информационное сопровождение деятельности Мэрии в средствах массовой информации (далее - СМИ).

3.2. Оперативное распространение официальной и собственной журналистской информации о деятельности Мэрии города Грозного с целью формирования имиджа органа местного самоуправления.

3.3. Осуществление взаимодействия с Министерством по национальной политике, внешним связям, печати и информации Чеченской Республики, пресс-службами федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с журналистскими и другими общественными организациями с целью объективного освещения деятельности Мэрии города Грозного.

3.4. Участие в создании имиджевого рейтинга в СМИ.

3.5. Поддержание лидирующих позиций в различных Всероссийских рейтингах.

3.6. Поддержание обратной связи с населением.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Планирование, организация и проведение информационных мероприятий по вопросам деятельности Мэрии города Грозного.

4.2. Организация участия представителей СМИ в мероприятиях, проводимых Мэрией города Грозного.

4.3. Опубликование в СМИ муниципальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Мэрии города Грозного.

4.4. Взаимодействие и оказание консультационной помощи представителям республиканских, федеральных и иностранных СМИ в целях полного и объективного освещения деятельности Мэрии города Грозного.

4.5. Мониторинг СМИ на наличие новостей о деятельности Мэрии города Грозного.

4.6. Ежедневное обновление официального сайта Мэрии города Грозного.

4.7. Внесение Мэру г. Грозного, заместителю Мэра - руководителю аппарата Мэрии Грозного, курирующему Отдел, предложений по кадровому составу Отдела.

V. Права Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления,

структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций, для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, его структурных, отраслевых и территориальных подразделений по вопросам компетенции Отдела.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Отдела с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями, учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.5. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.6. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.5. Осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

VI. Организация деятельности

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности служащих Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом;
- организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и служащих Отдела;

- дает поручения и указания служащих Отдела по вопросам деятельности Отдела;

- вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему деятельность Отдела, предложения о поощрении или

дисциплинарном взыскании, а также улучшении условий труда, материально технического обеспечения служащих Отдела;

- рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

- представляет Мэрию г. Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями, для выполнения возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, возложенных на Отдел;

- представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

- осуществляет иные, не противоречащие действующему законодательству, действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции;

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии, предприятий и организаций г. Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Отдела;

VII. Заключительные положения

7.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра - руководителю аппарата Мэрии Грозного.

7.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Советом депутатов г. Грозного принятием соответствующего решения.

7.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим распоряжением Мэрии г. Грозного.