



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2014 г.

№ 33

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Грозного

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Грозного согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр г. Грозного



И.В. Кадыров

Приложение
к постановлению Мэрии г. Грозного
от «31» 03 2014 № 33



Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядок устанавливает порядок ведения реестра муниципальных услуг г. Грозного (далее - реестр).

1.2. Сведения об услугах указываемые в реестре должны быть полными и достоверными.

1.3. Реестр утверждается постановлением Мэрии г. Грозного (далее - Мэрия) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте Мэрии в сети Интернет.

2. Содержание реестра

2.1. Реестр включает в себя следующую информацию:

- 1) порядковый номер для каждой муниципальной услуги в реестре;
- 2) о муниципальных услугах, предоставляемых Мэрией, ее структурными и территориальными органами и муниципальными учреждениями г. Грозного;
- 3) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг которые включены в перечень утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) об услугах, оказываемых в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальными учреждениями и иными организациями г. Грозного в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- 5) сведение о нормативно - правовом акте предусматривающее оказания муниципальной услуги, необходимых и обязательных услуг (наименование, дата, номер, статья, пункт);
- 6) сведения о возмездности (безвозмездности) муниципальной услуги.

3. Формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в реестре

3.1. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в реестре осуществляют органы и муниципальные учреждения г. Грозного, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее – исполнители муниципальных услуг).

3.2. Сведения о муниципальных услугах для размещения в реестре направляются исполнителем муниципальных услуг в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Мэрии (далее – уполномоченное подразделение).

3.3. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченное подразделение сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

3.4. Исполнители муниципальных услуг определяют лиц из числа работников для информационного взаимодействия с уполномоченным подразделением в целях предоставления и размещения сведений о муниципальных услугах в реестре.

4. Ведение реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным подразделением на основании сведений предоставляемых исполнителями муниципальных услуг

4.2. Ведение Реестра включает в себя:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от исполнителей муниципальных услуг;

2) включение муниципальной услуги в Реестр, внесение изменений и исключение муниципальной услуги из Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра.

4.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде, приоритетным считается реестр на бумажном носителе.

4.4. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам в виде документированной информации, в форме выписки из Реестра, а также в электронной форме.

4.5. Сведения из Реестра предоставляются пользователю бесплатно.

4.6. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги, или наделяющих исполнителей муниципальной услуги вносит в Мэрию проект постановления о внесении соответствующих изменений в реестр.

4.7. Размещение реестра муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в сети интернет на официальном сайте Мэрии (далее – официальный сайт).

4.8. Размещение сведений об услуге на официальном сайте, исключение сведений об услуге, а также внесение в него изменений осуществляется отделом

информации и печати Мэрии (далее - Оператор) в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от уполномоченного подразделения.

4.9. Официальный сайт является муниципальной информационной системой Мэрии в сети Интернет, которая обеспечивает доступ органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к сведениям о муниципальных услугах, размещенных в реестре.

4.10. Оператор выполняет следующие функции:

1) осуществляет размещение сведений о муниципальных услугах на официальном сайте и их обновление;

2) обеспечивает надлежащее функционирование официального сайта.

3) обеспечивается круглосуточный бесплатный свободный доступ заинтересованных лиц к официальному сайту.

4.11. Запрещается размещение на официальном сайте информации, относимой в соответствии с федеральным законодательством к информации ограниченного доступа.

5. Принципы ведения реестра

5.1. Ведение реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре;

3) публичности реестра.

6. Ответственность за несоблюдение Порядка

8.1. Руководители и должностные лица структурных подразделений Мэрии и муниципальных учреждений г. Грозного несут дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг
города Грозного

**РЕЕСТР
муниципальных услуг города Грозного**

Порядковый номер услуги	Наименование муниципальной услуги ----- Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги ²	Исполнители муниципальных услуг (структурное подразделение Мэрии города Грозного, муниципальное учреждение) ----- Исполнители необходимых и обязательных услуг (муниципальные учреждения и иные организации)	Наличие муниципального задания (заказа) (да / нет)	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги, необходимых и обязательных услуг (дата, номер, наименование статьи, пункт)	Возмездность предоставления услуги (платная / нет)
1	2	3	4	5	6

¹ Порядковые номера муниципальных услуг указываются числами первого уровня (1, 2, 3.....10, 11 и т.д.)

Порядковые номера необходимых и обязательных услуг указываются числами второго уровня (1.1., 1.2., 1.3.....10.1., 10.2., и т.д.)

² Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.