



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2017

№ 2309

Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального
финансового контроля Мэрии города Грозного

В связи с образованием в структуре Мэрии города Грозного отдела внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра города Грозного У.З. Мусаеву.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение к
распоряжению
Мэрии города Грозного

от «08» 08 2017 года

Положение

**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального
заказа Мэрии города Грозного**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Отдел) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Мэрии города Грозного, осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.3. Полное наименование отдела - отдел внутреннего муниципального финансового контроля департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

1.4. Сокращенное наименование Отдела – отдел внутреннего муниципального финансового контроля Мэрии города Грозного.

1.5. В соответствии с утвержденной структурой Мэрии города Грозный работу Отдела координирует заместитель Мэра города Грозного, курирующий деятельность Отдела (далее – заместитель Мэра города Грозного по финансовым вопросам).

1.6. Отдел непосредственно подчиняется директору департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

1.7. Отдел не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом

города Грозного, положением о департаменте экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

1.9. Отдел в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными (функциональными) органами Мэрии города Грозного предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города Грозного.

1.10. Работники Отдела являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено законодательством о муниципальной службе.

2. Структура Отдела

2.1. Состав и численность служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

В состав отдела входит:

- 1) начальник;
- 2) четыре главных специалиста.

3. Задачи Отдела

3.1. Отдел осуществляет контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в целях установления законности составления и исполнения бюджета города Грозного в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд города Грозного.

3.2. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, ревизии и обследования, при осуществлении контроля в сфере закупок – проверки.

4. Основные Функции Отдела

4.1. В рамках реализации основных задач Отдел осуществляет следующие виды контроля:

4.1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль:

а) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4.1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок, обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1. В целях организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) проведение проверок, ревизии и обследования объектов финансового контроля по соблюдению бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) проверка полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) осуществление контроля за законным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

г) проведение анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводимого главными распорядителями (и администраторами) бюджетных средств;

д) составление актов, заключений, представлений и (или) предписаний по результатам контрольных мероприятий, направление их объектам финансового контроля;

е) направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства РФ принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

ж) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

з) подготовка предложений заместителю Мэра города Грозного по финансовым вопросам;

и) контроль за выполнением решений, принятых по результатам контрольных мероприятий.

4.2.2. В целях организации и осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

а) проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случаях, установленных действующим законодательством;

б) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, рассмотрение дел о таких административных правонарушениях и принятие мер по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

в) составление и направление предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

г) подготовка предложений заместителю Мэра города Грозного по финансовым вопросам.

4.2.3. Формирование сводного отчета по фактам выявленных нарушений по результатам проведенных контрольных мероприятий.

4.2.4. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.5. Организация взаимодействия с контрольно-ревизионными органами других городов, содействие в организации делового сотрудничества и обмена информацией о практике контрольно-ревизионной работы.

4.2.6. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.7. Выполнение поручений Мэра города, Первого заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии города Грозного, заместителя Мэра города Грозного по финансовым вопросам.

4.2.8. Разработка проектов нормативных правовых актов, а также мониторинг действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями и задачами Отдела.

4.2.9. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями и задачами Отдела.

4.2.10. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения задач Отдела.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии города Грозного - получателей бюджетных средств, отчетность, информацию, документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий и для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.2. При осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

5.1.3. Проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

5.1.4. Выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.1.7. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.8. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «город Грозный» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.1.9. Обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.10. Вносить заместителю Мэра города Грозного по финансовым вопросам на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного.

5.2. В процессе осуществления функций на Отдел возложены следующие обязанности:

5.2.1. Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, Устава города Грозного, Регламента Мэрии города Грозного, Правил внутреннего трудового распорядка, иных муниципальных правовых актов города Грозного.

5.2.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности.

5.2.3. Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

5.2.4. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом (распоряжением) органа внутреннего муниципального финансового контроля о проведении контрольного мероприятия.

5.2.5. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа (распоряжения) и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом (распоряжением) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

5.2.6. Рассмотрение письменных и устных жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с компетенцией Отдела в установленные сроки.

5.2.7. Обеспечение отчетности о результатах деятельности Отдела.

5.2.8. Поддержка уровня квалификации работников Отдела, необходимого для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций.

5.2.9. Исполнение иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Грозного по представлению заместителя Мэра города Грозного по финансовым вопросам.

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. Руководит деятельностью Отдела, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, расположенных на территории города Грозного, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2.3. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

6.2.4. Осуществляет контроль за выполнением работниками Отдела требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента работы администрации города Грозного, должностных инструкций и обеспечивает соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.5. Подготавливает и вносит на рассмотрение заместителя Мэра города Грозного по финансовым вопросам предложения по штатной численности и структуре Отдела, условиям оплаты труда работников Отдела, назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела, применению к ним мер поощрения или наложению на них дисциплинарного взыскания.

6.2.6. Обеспечивает разработку и направление на утверждение Мэру города Грозного должностных инструкций муниципальных служащих Отдела, планов работы Отдела, отчетов об их исполнении.

6.2.7. Организует взаимодействие с органами Мэрии города Грозного, а также с муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2.9. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает в пределах компетенции Отдела заявления, обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним соответствующие меры, контролирует их подготовку и направление мотивированных ответов в

установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

6.3. Работники Отдела организуют свою работу и несут персональную ответственность за:

6.3.1. Надлежащее и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3.2. Поддержку уровня квалификации, необходимого для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций.

6.3.3. Соблюдение Регламента Мэрии города Грозного и Правил внутреннего трудового распорядка Мэрии города Грозного.

7. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

8. Ответственность работников Отдела

8.1. Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Отдела и заключительные положения

9.1. Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

9.3. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится представительным органом местного самоуправления г. Грозного принятием соответствующего решения.

9.4. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об Отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле - нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				