



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГІАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2020

№ 29-1

г. Грозный

О внесении изменения в распоряжение Мэрии г. Грозного
от 22 декабря 2020 года № 1952 «Об утверждении номенклатуры дел
Мэрии г. Грозного на 2021 год»

В соответствии с решениями Грозненской городской Думы от 29 декабря 2020 года № 71 «О переименовании районов и внутригородских посёлков города Грозного», от 21 января 2021 года № 3 «О переименовании префектур районов города Грозного и утверждении их Положений в новой редакции»:

1. Внести в распоряжение Мэрии г. Грозного от 22 декабря 2020 года № 1952 «Об утверждении номенклатуры дел Мэрии г. Грозного на 2021 год» изменение, дополнив приложением в новой редакции к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра – руководителя аппарата Мэрии г. Грозного Бурсагова Х.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



И.Н. Хаджимурадов

Мэрия города Грозного

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Мэрии г.Грозного
от 25.01.2021г. №29-1

Номенклатура дел Мэрии г. Грозного
на 2021 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5
Департамент делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного				
01. Отдел делопроизводства				
01-01	Законы РФ, ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
01-02	Журнал регистрации Законов РФ и ЧР		5 л. ст. 258-а	
01-03	Нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
01-04	Журнал регистрации нормативных правовых актов РФ		Пост. ст. 258-а	
01-05	Переписка с Правительством РФ, министерствами и ведомствами РФ		5 л. ЭПК ст. 33	
01-06	Указы Главы ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
01-07	Журнал регистрации указов Главы ЧР		Пост. ст. 258-а	
01-08	Распоряжения Главы ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
01-09	Журнал регистрации распоряжений Главы ЧР		Пост. ст. 258-а	
01-10	Постановления Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
01-11	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР		Пост. ст. 258-а	
01-12	Распоряжения Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
01-13	Журнал регистрации распоряжений Правительства ЧР		Пост. ст. 258-а	
01-14	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР		5 л. ЭПК ст. 33	
01-15	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	
01-16	Журнал регистрации решений Грозненской городской Думы		Пост. ст. 258-а	

01-17	Постановления Мэрии г. Грозного.		Пост. ст. 1-а	
01-18	Журнал регистрации постановлений Мэрии г. Грозного		Пост. ст. 258-а	
01-19	Распоряжения Мэрии г. Грозного.		Пост. ст. 1-а	
01-20	Журнал регистрации распоряжений Мэрии г. Грозного		Пост. ст. 258-а	
01-21	Инструкция по делопроизводству Мэрии г. Грозного (утвержденная)		Пост. ст. 27	
01-22	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б(1) 3 г. ст. 56-б(1)	(1) После замены новыми
01-23	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц (копии)		3 г. ст. 77-б	После замены новыми
01-24	Номенклатура дел Мэрии (утвержденная)		Пост. ст. 200-а	
01-25	Планы отдела		5 л. (1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов – пост.
01-26	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
01-27	Переписка с префектурой Ахматовского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 34	
01-28	Переписка с префектурой Байсангуровского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 34	
01-29	Переписка с префектурой Шейх -Мансуровского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 34	
01-30	Переписка с префектурой Висаитовского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 34	
01-31	Переписка с департаментами, комитетами и МУПами Мэрии г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 34	
01-32	Переписка с МВД ЧР, прокуратурой ЧР, военным комиссариатом ЧР, УФСБ РФ по ЧР, министерством по делам ГО и ЧС и их структурными подразделениями, миграционная служба ЧР, судами, нотариальными конторами и юридическими консультациями, арбитражным судом		5 л. ЭПК ст. 190	
01-33	Переписка с министерством финансов ЧР, министерством экономического, территориального развития и торговли ЧР, министерством имущественных и земельных отношений ЧР, комитет по «Малому бизнесу», территориальное управление		5 л. ЭПК ст. 32, 35	
01-34	Переписка с МСХ ЧР, управлением ветеринарии, управлением охотничьего и рыбного хозяйства и их структурными подразделениями, министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР		5 л. ЭПК ст. 32, 35	

01-35	Переписка с министерством образования и науки ЧР, министерством ЧР по туризму, министерством ЧР по физической культуре и спорту, министерством по делам молодежи, министерством культуры ЧР, министерством ЧР по национальной политике, печати и информации и их структурными подразделениями, республиканским «Бизнес центром»		5 л. ЭПК ст. 32, 35	
01-36	Переписка с министерством промышленности и энергетики ЧР, министерством транспорта и связи ЧР, ОАО «Нурэнерго», ГУП «Чеченгаз», ОАО «Чеченнефтехимпром», ОАО «Грознефтегаз» и их структурными подразделениями, ФГУП «Электросвязь»		5 л. ЭПК ст. 32, 35	
01-37	Переписка с управлением МНС РФ по ЧР, управлением ФСНП РФ по ЧР и их структурными подразделениями, комитетом по статистике ЧР		5 л. ЭПК ст. 32, 35	
01-38	Переписка с управлением министерства юстиции РФ по ЧР, управлением ЗАГСa ПЧР, Архивным управлением ПЧР		5 л. ЭПК ст. 32, 35	
01-39	Переписка с министерством строительства ЧР, министерством жилищно-коммунального хозяйства ЧР, министерством автомобильных дорог и их структурными подразделениями, БТИ, ФКП «Дирекция»		5 л. ЭПК ст. 32, 35	
01-40	Переписка с министерством здравоохранения ЧР, министерством труда, занятости населения и социального развития ЧР и их структурными подразделениями, пенсионный фонд		5 л. ЭПК ст. 32, 35	
01-41	Переписка с общественными и профсоюзными организациями		5 л. ЭПК ст. 35	
01-42	Переписка с ООО, ОАО, ПКФ		5 л. ЭПК ст. 35	
01-43	Описи дел постоянного срока хранения. Описи дел по личному составу		Пост. ст. 248-а	
01-44	Акты о выделении дел к уничтожению		Пост. ст. 246	
01-45	Журнал регистрации выдачи цветных бланков		3 г. ст. 259-г	
01-46	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
01-47	Журнал выдачи дел во временное пользование		3 г. ст. 251	
01-48	Журнал выдачи копий и выписок из документов		5 л. ст. 252	
01-49	Журнал регистрации внутренней корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
01-50	Переписка с регионами Российской Федерации, СНГ и дальним зарубежьем		5 л. ЭПК ст. 35	
01-51	Документы (справки, информация о проверках, семинарах - совещаниях и др.) по взаимодействию со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 173-б Пост. ст. 682	
01-52	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
01-53	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
01-54	Резервный			
01-55	Резервный			

02. Отдел по работе с обращениями граждан

02-01	Законы РФ, нормативные правовые акты РФ, Инструкция по рассмотрению обращений граждан (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
02-02	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
02-03	Переписка с аппаратом Президента и Правительства РФ, ГД, ФС РФ		5 л. ЭПК ст. 33	
02-04	Нормативные правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
02-05	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов ЧР, Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
02-06	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР, с Грозненской городской Думой и Парламентом ЧР, с Советом экономической и общественной безопасности ЧР		5 л. ЭПК ст. 33	
02-07	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности - 5 л. ЭПК
02-08	Отчеты для Администрации Главы и Правительства ЧР		5 л. ЭПК ст. 182	
02-09	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
02-10	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
02-11	Нормативные правовые акты Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1-б	
02-12	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
02-13	Поручения Мэра г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
02-14	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
02-15	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б	
02-16	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
02-17	Планы и отчеты отдела по работе с обращениями граждан		5 л. (1) ст. 290 5 л. ст. 464-б ст. 464-в, г (1) 1 г. ст. 464-д (2)	(1) При отсутствии годовых планов – пост. Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодичных и квартальных – пост.

02-18	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		Пост. 5 л. ЭПК 5 л. (1) ст. 183-а,б,в	(1) В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения
02-19	Информация по приемам граждан по личным вопросам Мэром г. Грозного		ДМН ст. 474	
02-20	Информация по выездным приемам граждан по личным вопросам в районных префектурах Мэром г. Грозного		ДМН ст. 474	
02-21	Переписка с регионами РФ и СНГ		5 л. ЭПК ст. 33	
02-22	Переписка с префектурой Ахматовского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 35	
02-23	Переписка с префектурой Байсангуровского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 35	
02-24	Переписка с префектурой Шейх - Мансуровского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 35	
02-25	Переписка с префектурой Висаитовского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 35	
02-26	Переписка с департаментами, комитетами и управлениями Мэрии г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 35	
02-27	Переписка с МВД ЧР, прокуратурой ЧР, военным комиссариатом ЧР, УФСБ РФ по ЧР, министерством по делам ГО и ЧС УФМС и их структурными подразделениями, СУ СК России по ЧР		5 л. ЭПК ст. 190	
02-28	Переписка с министерством финансов ЧР, министерством экономического, территориального развития и торговли ЧР, министерством имущественных и земельных отношений ЧР, комитетом по «Малому бизнесу», территориальным управлением, с управлением Росимущества ЧР		5 л. ЭПК ст. 35	
02-29	Переписка с министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР, министерством сельского хозяйства ЧР, министерством лесного хозяйства ЧР, управлением ветеринарии ПЧР и их структурными подразделениями, с управлением Росприроднадзора по ЧР, с управлением Роспотребнадзора по ЧР		5 л. ЭПК ст. 35	
02-30	Переписка с министерством образования ЧР, министерством ЧР по физической культуре и спорту, министерством ЧР по туризму, министерством по делам молодежи ЧР, министерством культуры ЧР, министерством ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации и их структурными подразделениями, с республиканским «Бизнес центром»		5 л. ЭПК ст. 35	
02-31	Переписка с министерством транспорта и связи ЧР, министерством промышленности и энергетики ЧР, ОАО «Нурэнерго», ГУП «Чеченгаз», ОАО «Чечenneфтехимпром», ОАО «Грознефтегаз», и их структурными подразделениями		5 л. ЭПК ст. 35	
02-32	Переписка с управлением МНС РФ по ЧР управлением ФНС РФ по ЧР и их структурными подразделениями		5 л. ЭПК ст. 35	

02-33	Переписка с управлением министерства юстиции РФ по ЧР, с управлением ЗАГСa ПЧР, с архивным управлением ПЧР, с судами, нотариальными конторами и юридическими консультациями, арбитражным судом		5 л. ЭПК ст. 35	
02-34	Переписка с министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЧР, с министерством автомобильных дорог и их структурными подразделениями (БТИ, КПЧР «Дирекция»), «Грозводоканал». Государственный комитет по архитектуре и градостроительству ЧР		5 л. ЭПК ст. 35	
02-35	Переписка с министерством здравоохранения ЧР, с министерством труда, занятости населения и социального развития, с управлением по правам человека с управлением пенсионного фонда РФ по ЧР и их структурными подразделениями, с ФКУ «ГБ МСЭ по ЧР» Минтруда России		5 л. ЭПК ст. 35	
02-36	Переписка с общественными и профсоюзными организациями и Духовным управлением мусульман ЧР		5 л. ЭПК ст. 35	
02-37	Переписка с администрациями муниципальных районов ЧР, с ООО, ОАО, ПКФ		ДМН ст. 35	
02-38	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
02-39	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
02-40	Журнал регистрации внутренней корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
02-41	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
02-42	Информация по рассмотрению устных и письменных обращений граждан		5 л. ЭПК ст. 182	
02-43	Журнал регистрации выдачи пропусков		5 л. ст. 258-г	
02-44	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
02-45	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
02-46	Резервный			
02-47	Резервный			

03. Отдел организационной и контрольной работы

03-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
03-02	Нормативные правовые акты Главы и Правительства Чеченской Республики (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
03-03	Нормативные правовые акты Мэрии города Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
03-04	Положение о департаменте Положение об отделе Должностные инструкции сотрудников отдела. Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 55-б(1) ст. 56-б ст. 77-б ст. 200-б(1)	После замены новыми

03-05	Решения Грозненской городской Думы (копии)		ДМН ст. 1-б	
03-06	Устав города Грозного (копия)		ДМН 1-б	
03-07	Планы работы Мэрии г. Грозного: - годовой - квартальные - месячные		Пост. ст. 285-а 5 л. ст. 285-б	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
03-08	Отчеты Мэрии г. Грозного - годовой - квартальные - месячные		Пост. ст. 285-а 5 л. ст. 285-б	
03-09	Планы работ отдела организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного		5 л. (1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов – пост.
03-10	Отчеты отдела организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 464-б ст. 464-в, г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
03-11	Планы отдельных мероприятий Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 285-б	
03-12	Информация по префектуре Ахматовского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 87	
03-13	Информация по префектуре Байсангуровского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 87	
03-14	Информация по префектуре Шейх –Мансуровского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 87	
03-15	Информация по префектуре Висаитовского района г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 87	
03-16	Информация по департаменту делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 475	
03-17	Информация по департаменту административных органов и гражданской обороны Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 475	
03-18	Информация по департаменту экономики и муниципального мониторинга Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 475	
03-19	Информация по департаменту торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 475	
03-20	Информация по департаменту правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 475	
03-21	Информация по департаменту финансового учета и муниципального заказа Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 475	
03-22	Информация по МУ «Департамент культуры Мэрии г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 87	
03-23	Информация по МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 87	
03-24	Информация по МУ «Департамент строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 87	

03-25	Информация по МУ «Департамент жилищной политики г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 87	
03-26	Информация по МУ «Департамент дошкольного образования Мэрии г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 87	
03-27	Информация по МУ «Комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 87	
03-28	Информация по МУ «Комитет городского хозяйства Мэрии г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 87	
03-29	Входящая корреспонденция		5 л. ЭП ст. 35	
03-30	Переписка (Исходящая корреспонденция)		5 л. ЭПК ст. 35	
03-31	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов Российской Федерации		5 л. ст. 258-г	
03-32	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
03-33	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
03-34	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
03-35	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
03-36	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
03-37	Документы об исполнении поручений Главы Чеченской Республики		Пост. ст. 8	
03-38	Документы об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики		Пост. ст. 8	
03-39	Документы об исполнении поручений Председателя Правительства Чеченской Республики		Пост. ст. 8	
03-40	Документы об исполнении протокольных поручений Председателя Правительства Чеченской Республики		Пост. ст. 8	
03-41	Документы об исполнении поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. ст. 8	
03-42	Документы об исполнении протокольных поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. ст. 8	
03-43	Устные Поручения Мэра города Грозного		Пост. ст. 8	
03-44	Протоколы совещаний Мэра города Грозного		Пост. ст. 18	
03-45	Документы об исполнении протокольных поручений Мэра г. Грозного		Пост. ст. 8	До замены новыми
03-46	Документы об исполнении устных поручений Мэра г. Грозного		5 л. ст. 7	
03-47	Документы о деятельности структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии г. Грозного		Пост. ст. 8	
03-48	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета

03-49	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
03-50	Резервный			
03-51	Резервный			
04. Отдел информации и печати				
04-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
04-02	Журнал регистрации копий законов и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
04-03	Законы и нормативные правовые акты Главы ЧР и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
04-04	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов Главы ЧР и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
04-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
04-06	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав Мэрии г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
04-07	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
04-08	Постановления Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
04-09	Журнал регистрации копий постановлений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
04-10	Распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
04-11	Журнал регистрации копий распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
04-12	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
04-13	Планы проведения мероприятий Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 288	
04-14	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
04-15	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б	После замены новыми.
04-16	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
04-17	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33.34. 35	

04-18	Переписка по профильным вопросам (исходящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
04-19	Планы отдела		5 л. (1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов – пост.
04-20	Отчеты отдела информации и печати		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
04-21	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
04-22	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
04-23	Извещения		5 л. ст. 40	
04-24	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
04-25	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
04-26	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
04-27	Резервный			
04-28	Резервный			

05. Отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних

05-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
05-02	Журнал регистрации копий законов РФ и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
05-03	Законы ЧР, нормативные правовые акты Главы ЧР и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
05-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных правовых актов Главы ЧР и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
05-05	Входящая правительственная корреспонденция		5 л. ЭПК ст. 32	
05-06	Журнал регистрации входящей правительственной корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
05-07	Исходящая правительственная корреспонденция		5 л. ЭПК ст. 32	
05-08	Журнал регистрации исходящей правительственной корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
05-09	Решения Грозненской городской Думы, Устав Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
05-10	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	

05-11	Постановления Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
05-12	Журнал регистрации копий постановлений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
05-13	Распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
05-14	Журнал регистрации копий распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
05-15	Протокольные и устные поручения Мэра г. Грозного исполнение поручений по приему Мэра		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
05-16	Положение отдела (копия) Должностные инструкции сотрудников отдела (копии) Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1)	(1) После замены новыми
			3 г. ст. 200-б	До замены новыми
05-17	Планы отдела		5 л.(1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов – пост.
	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-вг (1) 1 г. ст. 464-д (2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
05-18	Документы (справки, информации, служебные записки, заключения и др.) о служебных проверках в структурных подразделениях Мэрии г. Грозного		Пост ст. 682	
05-19	Входящая корреспонденция по обращениям граждан		5 л. ЭПК ст. 183	
05-20	Журнал регистрации входящей корреспонденции по обращениям граждан		5 л. ст. 258-г	
05-21	Исходящая корреспонденция по обращениям граждан		5 л. ЭПК ст. 183	
05-22	Журнал регистрации исходящей корреспонденции по обращениям граждан		5 л. ст. 258-г	
05-23	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34, 35	
05-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
05-25	Переписка по профильным вопросам(исходящая)		5 л. ЭПК ст.33,34, 35	
05-26	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
05-27	Служебная переписка (внутренняя)		5 л. ЭПК ст. 87	
05-28	Журнал учета посетителей		3 г. ст. 259-а	
05-29	Планы мероприятий		ДМН ст. 288	

05-30	Информация по общественным и религиозным организациям		5 л. ЭПК ст. 35	
05-31	Информационно-аналитические справка отдела		Пост ст. 86(1)	(1) По оперативно-хозяйственным вопросам – 5 л.
05-32	Информация по ветеранам ВОВ, труженикам тыла и вдовам ветеранов ВОВ		Пост ст. 685	
05-33	Документы комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.		Пост. ст. 900-г	
05-34	Документы комиссии по профилактике и предупреждению распространения инфекций, вызываемых вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ- инфекция), заболеваний туберкулезом и другими социально – значимыми заболеваниями.		5 л. ЭПК ст. 18-д	
05-35	Акты обследования материально-бытовых условий граждан		5 л. ЭПК ст. 929	
05-36	Документы комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей		3 г. ст. 916	
05-37	Планы и отчеты структурных подразделений г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 290 5 л. ЭПК ст.475	
05-38	Муниципальные программы		10 л. ЭПК ст. 262	
05-39	Документы по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений и развитию национальных меньшинств в г. Грозном на 2021 г		5 л. ЭПК ст. 87	
05-40	Документы (справки, информация о семинарах - совещаниях и др.) по взаимодействию со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 173-б	
05-41	Документы о работе городского штаба по гармонизации брачно-семейных отношений и воссоединению распавшихся семей г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 87	
05-42	Документы о реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики		5 л. ЭПК ст. 87	
05-43	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
05-44	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
05-45	Документы о работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете и семьями, находящимися в СОП		5 л. ЭПК ст. 87	
05-46	Протоколы заседаний КДН и ЗП		5 л. ЭПК ст. 89	
05-47	Программы, планы работы комиссии		5 л. ЭПК ст. 89	
05-48	Отчеты, информация о работе всех служб системы профилактики правонарушений		5 л. ЭПК ст. 190	
05-49	Сообщения УВД (ОВД) о постановке несовершеннолетних на учет		5 л. ст. 40	

05-50	Банк данных детей группы риска и семей, состоящих на профилактическом учете.		5 л. ЭПК ст. 190	
05-51	Документы о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (отчеты, информации, заключения)		5 л. ЭПК ст. 59	После завершения деятельности комиссии
05-52	Документы об административных правонарушениях поступившие в КДН и ЗП по Шейх – Мансуровскому району г. Грозного		3 г. ЭПК ст. 188	(2) Пост.
05-53	Документы об административных правонарушениях поступившие в КДН и ЗП по Ахматовскому району г. Грозного		3 г. ЭПК ст. 188	(2) Пост.
05-54	Документы об административных правонарушениях поступившие в КДН и ЗП по Байсангуровскому району г. Грозного		3 г. ЭПК ст. 188	(2) Пост.
05-55	Документы об административных правонарушениях поступившие в КДН и ЗП по Висаитовскому району г. Грозного		3 г. ЭПК ст. 188	(2) Пост.
05-56	Резервный			
05-57	Резервный			
06. Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политики				
06-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
06-02	Журнал регистрации копий законов РФ и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
06-03	Законы ЧР, нормативные правовые акты Главы ЧР и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
06-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных правовых актов Главы ЧР и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
06-05	Входящая правительственная корреспонденция		5 л. ЭПК ст. 32	
06-06	Журнал регистрации входящей правительственной корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
06-07	Исходящая правительственная корреспонденция		5 л. ЭПК ст. 32	
06-08	Журнал регистрации исходящей правительственной корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
06-09	Решения Грозненской городской Думы (копии), Устав Мэрии г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
06-10	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
06-11	Постановления Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-6	
06-12	Журнал регистрации копий постановлений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
06-13	Распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-6	
06-14	Журнал регистрации копий распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	

06-15	Протокольные и устные поручения Мэра г. Грозного исполнение поручений по приему Мэра		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
06-16	Положение отдела (копия) Должностные инструкции сотрудников отдела (копии) Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 200-б	(1) После замены новыми До замены новыми
06-17	Планы отдела		5 л.(1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов – пост.
06-18	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-вг (1) 1 г. ст. 464-д (2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
06-19	Документы (справки, информации, служебные записки, заключения и др.) о служебных проверках в структурных подразделениях Мэрии г. Грозного		Пост ст. 682	
06-20	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34, 35	
06-21	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
06-22	Переписка по профильным вопросам(исходящая)		5 л. ЭПК ст.33,34, 35	
06-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
06-24	Служебная переписка (внутренняя)		5 л. ЭПК ст. 87	
06-25	Журнал учета посетителей		3 г. ст. 259-а	
06-26	Координационный совет по патриотическому воспитанию молодежи г. Грозный		5 л. ЭПК ст. 87	
06-27	Информация по молодежной политике		5 л. ЭПК ст. 87	
06-28	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
06-29	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
06-30	Резервный			
06-31	Резервный			
06-32	Резервный			
07. Спецчасть				
07-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.

07-02	Журнал регистрации копий законов и нормативно правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
07-03	Законы ЧР, нормативно правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
07-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
07-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики и документы по их выполнению		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
07-06	Постановления и распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
07-07	Журнал регистрации копий постановлений и распоряжений Мэрии		5 л. ст. 258-г	
07-08	Поручения руководства Мэрии г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
07-09	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б	После замены новыми
07-10	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
07-11	Положение о Спецчасти (копия)		3 г. ст. 56-б	После замены новыми
07-12	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
07-13	Переписка по профильным вопросам(исходящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
07-14	Журнал регистрации пропусков		3 г. ст. 780	
07-15	Журнал учёта сейфов и металлических шкафов		5 л. ст. 884	
07-16	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
07-17	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
07-18	Переписка с вышестоящими организациями по основному (профильному) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	
07-19	Документы (списки, обязательства, расписки) лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа (конфиденциального характера, служебной и коммерческой тайны)		5 л. (1) ст. 209	(1) После снятия грифа ограничения доступа к сведениям
07-20	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
07-21	Резервный			
07-22	Резервный			

Департамент правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного

08. Отдел муниципальной службы и кадровой политики

08-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
08-02	Журнал регистрации копий законов и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
08-03	Законы ЧР, указы и распоряжения Главы ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
08-04	Журнал регистрации копий законов ЧР Указов и распоряжений Главы ЧР		5 л. ст. 258-г	
08-05	Постановления, распоряжения Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
08-06	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
08-07	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
08-08	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
08-09	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
08-10	Постановления Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
08-11	Журнал регистрации копий постановлений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
08-12	Распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
08-13	Журнал регистрации копий распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
08-14	Протоколы совещаний Мэра г. Грозного (копии)		ДМН ст. 18-е	
08-15	Поручения руководства Мэрии г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
08-16	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
08-17	Должностные инструкции работников Мэрии		Пост. (1) ст. 77-а	(1) Индивидуальных работников – 75 л.
08-18	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми

08-19	Планы и отчеты отдела		5 л.(1) ст. 290 5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д (2)	(1) При отсутствии годовых планов – пост. Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
08-20	Распоряжения по личному составу (прием, перемещение, увольнение и др.)		75 л. ЭПК ст. 19-б	
08-21	Журнал регистрации распоряжений по личному составу (прием, перемещение, увольнение)		75 л. ст. 258-б	
08-22	Распоряжения о предоставлении отпусков		5 л. ст. 19-б	
08-23	Журнал регистрации распоряжений о предоставлении отпусков		5 л. ст. 258-б	
08-24	Распоряжения о командировках		5 л. ст. 19-б	
08-25	Журнал регистрации распоряжений о командировках		5 л. ст. 258-б	
08-26	Личные дела сотрудников		75 лет ЭПК ст. 656	
08-27	Личные карточки сотрудников Мэрии города		75 лет ЭПК ст. 413	
08-28	Служебные записки		5 л. ЭПК ст. 665	
08-29	Трудовые договора с руководителями структурных подразделений		75 лет ЭПК ст. 657	
08-30	Журнал регистрации трудовых договоров со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного		75 лет ст. 695-б	
08-31	Штатные расписания Мэрии и структурных подразделений		Пост. ст. 71-а	
08-32	Журнал регистрации трудовых договоров с сотрудниками Мэрии		75 лет ЭПК ст. 695-б	
08-33	Журнал учета трудовых книжек		75 л. ЭПК ст. 695-г	
08-34	Журнал учета листов нетрудоспособности		5 лет. ст. 896	
08-35	Журнал регистрации справок с места работы		5 лет. ст. 695-д	
08-36	Протоколы заседаний аттестационных, квалификационных комиссий		15 л. ст. 696	
08-37	Итоговые сводки о проведении аттестации, установлении квалификации		15 лет ст. 696	
08-38	Списки сотрудников Мэрии г. Грозного		75 л. ст. 685-г	
08-39	Заявления об участии в конкурсе на замещение вакантных должностей (резерв)		5 л. ст. 699	
08-40	Входящая корреспонденция		5 л. ст. 35	
08-41	Переписка (исходящая корреспонденция)		5 л. ст. 35	
08-42	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
08-43	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	

08-44	График проведения аттестации		1 г. ст. 707	
08-45	Табели учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
08-46	График предоставления отпусков		1 г. ст. 693	
08-47	Распоряжения по кадрам (прием, перемещение, увольнение и др. руководителей структурных подразделений Мэрии города)		5 л. ЭПК ст. 695-а	
08-48	Журнал регистрации распоряжений по кадрам (прием, перемещение, увольнение и др. руководителей структурных подразделений Мэрии города)		75 л. ЭПК ст. 695-а	
08-49	Справки с места работы		5 л. ст. 253-д	
08-50	Обходные листы		5 л. ЭПК ст. 587	
08-51	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
08-52	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
08-53	Резервный			
08-54	Резервный			

09. Юридический отдел

09-01	Законы РФ и ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
09-02	Журнал регистрации законов РФ и ЧР		5 л. ст. 258-г	
09-03	Нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
09-04	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
09-05	Переписка с органами государственной власти РФ		5 л. ЭПК ст. 32	
09-06	Нормативные правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
09-07	Журнал регистрации копий нормативных правовых актов Главы и Правительства ЧР (копии)		5 л. ст. 258-г	
09-08	Поручения Главы и Правительства ЧР и документы по их выполнению		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
09-09	Заключения Правового департамента Администрации Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации -Пост.
09-10	Переписка с органами государственной власти ЧР		5 л. ЭПК ст. 33	
09-11	Устав города Грозного (копия)		ДМН ст. 1-6	

09-12	Решения Грозненской городской Думы, постановления Главы г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
09-13	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы и постановлений Главы г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
09-14	Переписка с Грозненской городской Думой		5 л. ЭПК ст. 32	
09-15	Постановления Конституционного суда РФ и ЧР, Постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
09-16	Постановления Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
09-17	Журнал регистрации копий постановлений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
09-18	Распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
09-19	Журнал регистрации копий распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
09-20	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
09-21	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б(1) 3 г. ст. 56-б(1)	(1) После замены новыми
09-22	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б(2)	(2) После замены новыми
09-23	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
09-24	Муниципальные контракты и договоры, соглашения (копии)		5 л. ст. 273	
09-25	Проекты муниципальных актов, разработанных юридическим отделом		1 г. ст. 20	
09-26	Планы работы юридического отдела		5 л. (1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов – пост.
09-27	Отчеты юридического отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодических и квартальных – пост.
09-28	Протоколы совещаний юридического отдела		5 л. ст. 18-з	
09-29	Переписка по сбору и представлению сведений для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов ЧР		5 л. ЭПК ст. 33	

09-30	Переписка с отраслевыми, территориальными органами и отделами Мэрии г. Грозного.		5 л. ЭПК ст. 34	
09-31	Переписка с организациями, учреждениями и предприятиями		5 л. ЭПК ст. 35	
09-32	Переписка с прокуратурой		5 л. ЭПК ст. 190	
09-33	Акты прокурорского реагирования		5 л. ЭПК ст. 188	
09-34	Заключения антикоррупционной экспертизы прокуратуры		5 л. ЭПК ст. 188	
09-35	Правовые заключения юридического отдела		5 л. ЭПК ст. 192	
09-36	Доверенности (копии)		5 л. ст. 189	
09-37	Служебная переписка (внутренняя)		5 л. ст. 183	
09-38	Обращения граждан		5 л. ЭПК ст. 183	
09-39	Материалы по гражданским делам (суды общей юрисдикции) (копии)		5 л. ст. 189	
09-40	Материалы по гражданским делам (арбитражные суды) (копии)		5 л. ст. 189	
09-41	Материалы по делам об административных правонарушениях (копии)		5 л. ст. 189	
09-42	Материалы по делам о нарушении антимонопольного законодательства (копии)		5 л. ЭПК ст. 189	
09-43	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
09-44	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
09-45	Журнал учета посетителей		3 л. ст. 259-а	
09-46	Журнал учета правовых заключений		5 л. ст. 176	
09-47	Журнал выдачи доверенностей		5 л. ст. 459-г	
09-48	Журнал учета проектов муниципальных актов, разработанных юридическим отделом		5 л. ст. 258-г	
09-49	Журнал регистрации внутренней корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
09-50	Доверенности		5 л. ст. 459-г	
09-51	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
09-52	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
09-53	Резервный			
09-54	Резервный			

**Департамент административных органов и гражданской обороны
Мэрии г. Грозного**

10. Отдел административных органов

10-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
-------	--	--	----------------	--

10-02	Журнал регистрации копий законов РФ, нормативных правовых актов Президента и Правительства РФ		5 л. ст. 258-г	
10-03	Законы ЧР, нормативные и правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
10-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных и правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
10-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
10-06	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 32	
10-01	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав города Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
10-08	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
10-09	Постановления и распоряжения и Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
10-10	Журнал регистрации копий постановлений и распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
10-11	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
10-12	Устные поручения Мэра г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 7	
10-13	Протоколы совещаний Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 18-а	
10-14	Номенклатура отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
10-15	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
10-16	Должностные инструкции (копии)		3 г. ст. 77-б	После замены новыми
10-17	Планы работы отдела		5 л. (1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов – пост.
10-18	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.

10-19	Переписка с районной Прокуратурой города Грозного, УМВД по г. Грозный, МВД ЧР		5 л. ст. 190	
10-20	Переписка с военным комиссариатом г. Грозного		5 л. ст. 190	
10-21	Протоколы Совета по решению проблемных вопросов по борьбе с терроризмом, наркоманией и другими антиобщественными проявлениями на территории города Грозного		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-22	Протоколы Антитеррористической комиссии		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-23	Протоколы Комиссии по профилактике правонарушений		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-24	Протоколы Антинаркотической комиссии		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-25	Протоколы Административной комиссии		3 г. (1) ст. 188	
10-26	Протоколы по ОБДД № 50 города Грозного		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-27	Протоколы комиссии по ОБДД города Грозного		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-28	Протоколы городского штаба по обеспечению безопасности дорожного движения		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-29	Протоколы комиссии по предупреждению безнадзорности, попрошайничества и популяризации труда среди жителей города Грозного		5 л. ЭПК ст. 59(1)	
10-30	Реализация Указа Главы ЧР № 174 «О мерах по укреплению законности и правопорядка в ЧР»		Пост. ст. 8	
10-31	Реализация Постановления Правительства ЧР от 31.12.2009 г. № 243 «О создании советов по профилактике правонарушений в трудовых коллективах в ЧР»		Пост. ст. 8	
10-32	Реализация Закона ЧР от 30 декабря 2016 года № 49-РЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории ЧР»		Пост. ст. 8	
10-33	Реализация Указа Президента ЧР от 30.10.2006 г. № 327 «О социальной адаптации амнистированных лиц»		Пост. ст. 8	
10-34	Оперативная сводка		ДМН ст. 474	
10-35	Извещения об освобождении		5 л. ст. 40	
10-36	Переписка по обращениям граждан		5 л. ЭПК ст. 183	
10-37	Переписка с общественными организациями и объединениями		5 л. ЭПК ст. 35	
10-38	Переписка с министерствами ЧР		5 л. ЭПК ст. 35	
10-39	Документы (акты, справки, докладные записки, списки, графики) по оперативным вопросам охраны Мэрии г. Грозного		1 г. ст. 893	
10-40	Муниципальная программа «Безопасный город»		Пост. ст. 262	
10-41	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
10-42	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
10-43	Журнал приема и регистрация граждан		5 л. ст. 258-г	
10-44	Внутренняя корреспонденция		5 л. ст. 34	
10-45	Журнал регистрации внутренней корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
10-46	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета

10-47	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
10-48	Резервный			
10-49	Резервный			
11. Отдел ГО и ЧС				
11-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
11-02	Журнал регистрации копий законов РФ, нормативных правовых актов Президента и Правительства РФ		5 л. ст. 258-г	
11-03	Законы ЧР, нормативные и правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
11-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных и правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
11-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
11-06	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 32	
11-07	Проекты решений Грозненской городской Думы (копии)		ДМН ст. 2-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост
11-08	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав города Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
11-09	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
11-10	Постановления и распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
11-11	Журнал регистрации копий постановлений и распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
11-12	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
11-13	Протоколы совещаний Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 18-е	
11-14	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
11-15	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б(2)	(2) После замены новыми
11-16	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми

11-17	Планы отдела		5 л. (1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов работы – пост.
11-18	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
11-19	Протоколы заседаний КЧС Правительства ЧР		Пост. ст. 18-д	Присланные для сведения ДМН
11-20	Протоколы заседаний КЧС г. Грозного		Пост**. ст. 18-д	Присланные для сведения ДМН
11-21	Документы (планы, отчеты, акты, справки, списки) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		5 л. ЭПК ст. 862	
11-22	Документы (служебные записки, акты, справки, списки, доклады) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		5 л. ЭПК ст. 862	
11-23	Силы и средства постоянной готовности при ЧС и ГО		5 л. ЭПК ст. 862	
11-24	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34, 35	
11-25	Переписка по профильным вопросам (исходящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34, 35	
11-26	Справки ЕДДС г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 862	
11-27	Префектуры районов г. Грозного (переписка)		5 л. ст. 34	
11-28	Городские службы по блоку ЖКХ (переписка)		5 л. ст. 34	
11-29	Планы по ГО и ЧС утверждённые Мэром г. Грозного и председателем КЧС г. Грозного		Пост. ст. 287	
11-30	Планы по ГО и ЧС утверждённые Правительством ЧР (копии)		ДМН ст. 288	
11-31	Информация по общежитиям г. Грозного		5 л. ст. 258	
11-32	Переписка с подведомственными (департаменты комитеты) организациями по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 34	
11-33	Протоколы, предписания административных правонарушений по ГО и ЧС по г. Грозного (ПБ и т.д.)		5 л. ЭПК ст. 188	
11-34	Объекты противопожарного водоснабжения на территории г. Грозного (ПП, пирсы, наливные станции)		ДМН ст. 15	
11-35	Служебная переписка (внутренняя)		5 л. ЭПК ст. 34	
11-36	Добровольные пожарные дружины		ДМН ст. 288	
11-37	Защитные сооружения – укрытия на территории г. Грозного (бомбоубежища)		5 л. ЭПК ст. 862	
11-38	Переписка с прокуратурой		5 л. ЭПК ст. 190	
11-39	Планы предприятий, организаций г. Грозного по предупреждению ЧС		5 л. ЭПК ст. 862	

11-40	Соглашения по взаимодействию		5 л. ЭПК ст. 862	
11-41	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
11-42	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
11-43	Журнал регистрации внутренней корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
11-44	Журнал учета посетителей		3 г. ст. 259-а	
11-45	Журнал регистрации внутренней корреспонденции отдела		5 л. ст. 258-г	
11-46	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
11-47	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
11-48	Резервный			
11-49	Резервный			
11-50	Резервный			

Департамент финансового учета и муниципального заказа Мэрии г. Грозного

12. Отдел учета и отчетности

12-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН (1) ст. 1-б	(1) Относящиеся к деятельности организации – Пост.
12-02	Журнал регистрации копий законов РФ, нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
12-03	Законы ЧР, нормативные, правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН (1) ст. 1-б	(1) Относящиеся к деятельности организации – Пост.
12-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных и правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
12-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
12-06	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав города Грозного (копия)		ДМН (1) ст. 1-б	(1) Относящиеся к деятельности организации – Пост.
12-07	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
12-08	Постановления и распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
12-09	Журнал регистрации копий постановлений и распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
12-10	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа

12-11	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б(1) 3 г. ст. 56-б(1)	(1) После замены новыми
12-12	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
12-13	Должностные инструкции работников отдела (копии)		3 г. ст. 77-б(2)	(2) После замены новыми
12-14	Учредительные документы		15 л.(1) ЭПК ст. 37	(1) После прекращения деятельности. Решения - Пост.
12-15	Планы		5 л.(1) ст. 290;	(1) При отсутствии годовых планов работы – пост
12-16	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
12-17	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34, 35	
12-18	Карточки –справки по заработной плате		75 л. ЭПК ст. 413	
12-19	Смета расходов		Пост. ст. 309-а	
12-20	Расходные расписания		5 л. ЭПК ст. 326	
12-21	Бухгалтерский отчет (баланс с приложениями) годовой		Пост. ст. 351-б	
12-22	Договоры о материальной ответственности		5 л. ст. 457(1)	(1) После увольнения материально-ответственного лица
12-23	Документы о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций		5 л. ст. 402(1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
12-24	Документы о выплате пособий, пенсий		5 л. ст. 904	
12-25	Муниципальные контракты, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашения с юридическими лицами		5 л. ЭПК ст. 272(1)	(1) По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – пост. **
12-26	Главная книга		5 л. ст. 361(1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
12-27	Кассовая книга		5 л. ст. 362 (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
12-28	Документы (акты, сведения, переписка) по расчетам с поставщиками и подрядчиками		5 л. ст. 366 (1)	(1) После проведения взаиморасчета
12-29	Оборотные ведомости по основным средствам и материальным ценностям		5 л. ст. 361 (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)

12-30	Журналы операций № 1-9		5 л. ст. 361 (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
12-31	Ведомости начисления заработной платы		5 л. ст. 412	(1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л.
12-32	Карточки учета основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств		5 л. ст. 459-д (3)	(3) После ликвидации основных средств. При условии проведения проверки (ревизии)
12-33	Паспорта транспортных средств		До списания транспортных средств ст. 836	
12-34	Паспорта зданий, сооружений		5 л. ЭПК ст. 802 (2)	(2) После ликвидации здания, сооружения
12-35	Документы об инвентаризации (акты, описи, ведомости, протоколы) ТМЦ		Пост. ** ст. 427(1)	(1) О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) – 5 л. При условии проведения проверки (ревизии)
12-36	Отчетность в налоговые органы и внебюджетные фонды		Пост. ст. 391	
12-37	Заявления по льготам на НДФЛ		5 л. ЭПК ст. 384	
12-38	Штатные расписания		Пост. ст. 71-а	
12-39	Переписка по профильным вопросам (исходящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34, 35	
12-40	Книга регистрации доверенностей		5 л. ст. 459-т(4)	(4) При условии проведения проверки (ревизии)
12-41	Статистические отчеты		5 л. ст. 469-б	
12-42	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
12-43	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
12-44	Журнал регистрации муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (свыше ста тысяч рублей) и соглашения с юридическими лицами		5 л. ст. 459-г(2)	(2) После окончания срока действия договора, контракта, соглашения
12-45	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
12-46	Журнал регистрации муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (до ста тысяч рублей)		5 л. ст. 459-г(2)	(2) После окончания срока действия договора, контракта
12-47	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
12-48	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
12-49	Резервный			
12-50	Резервный			

13. Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок

13-01	Законы РФ, нормативные и правовые акты Президента и Правительства РФ, Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
13-02	Журнал регистрации копий законодательных, нормативных и правовых актов РФ, Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
13-03	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
13-04	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав города Грозного (копия)		ДМН ст. 1-6.	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
13-05	Журнал регистрации копий Решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
13-06	Постановления и распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-6	
13-07	Журнал регистрации копий постановлений и распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
13-08	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
13-09	Протоколы совещаний Мэрии (копии)		ДМН ст. 18(1)	(1) Присланные для сведения - до минования надобности
13-10	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-6 (1) 3 г. ст. 56-6 (1)	(1) После замены новыми
13-11	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б	После замены новыми
13-12	Номенклатура дел (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
13-13	Планы работы отдела		5 л.(1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов работы – пост.
13-14	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных -пост.
13-15	Тарифы и цены по городу, льготники (ЖКУ)		Пост ст. 297-а	
13-16	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	

13-17	Переписка по профильным вопросам (исходящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34, 35	
13-18	Переписка с ТСЖ и управляющими компаниями по профильным вопросам		5 л. ЭПК ст. 35	
13-19	Журнал регистрации приема граждан		3 г. ст. 259-а	
13-20	Протоколы размещения муниципального заказа		5 л. (1) ст. 273	(1) По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – Пост
13-21	Реестр заключенных муниципальных контрактов		Пост. ст. 279	(1) в др. организациях до минования надобности
13-22	Планы проверок		5 л. ст. 285-б	
13-23	Уведомления о плановых и внеплановых проверках		Пост. ст. 682	
13-24	Акты плановых и внеплановых проверок		Пост. ст. 682	
13-25	Предписания об устранении выявленных правонарушений		Пост. ст. 173	
13-26	Жалобы		5 лет(1) ЭПК ст. 183-в	(1) В случае неоднократного обращения - 5 л. после последнего рассмотрения
13-27	Документы по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком		5 л. ЭПК ст. 328	
13-28	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
13-29	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
13-30	Резервный			
13-31	Резервный			

14. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля

14-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост.
14-02	Журнал регистрации копий законов и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
14-03	Законы ЧР, указы и распоряжения Главы ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост.
14-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, указов и распоряжений Главы ЧР		5 л. ст. 258-б	
14-05	Постановления, распоряжения Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	
14-06	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Правительства ЧР		5 л. ст. 258-б	

14-07	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
14-08	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост
14-09	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост
14-10	Постановления, распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1 -б	
14-11	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
14-12	Протоколы совещаний Мэра г. Грозного (копии)		ДМН ст. 656	
14-13	Поручения Мэра г. Грозного		5 лет ЭПК (1) ст. 7	(1) срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
14-14	Переписка со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного		5 лет ЭПК ст. 34	
14-15	Служебная переписка (внутренняя)		5 лет ЭПК ст. 34	
14-16	Положение об отделе (копия)		3 г. ст. 56-б (1)	(1) после замены новыми
14-17	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)		3 г. ст. 77-б	(2) после замены новыми.
14-18	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
14-19	Планы и отчеты отдела		5 л.(1) ст. 290 5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	(1) При отсутствии годовых планов – пост. Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодических и квартальных – пост.
14-20	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
14-21	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
14-22	Переписка с министерствами ЧР по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	
14-23	Переписка с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 35	
14-24	Переписка о проведении проверок и ревизий		5 л. ст. 175	

14-25	Журналы (регистрации) проверок, ревизий, их решений, определений, предписаний, актов, заключений		5 л. ст. 176	
14-26	Уведомления о плановых и внеплановых проверках		5 л. ЭПК ст. 173(б)	Для внутренних проверок организаций
14-27	Акты плановых и внеплановых проверок		5 л. ЭПК ст. 173	
14-28	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
14-29	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
14-30	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
14-31	Резервный			
14-32	Резервный			

15. Административно-хозяйственный отдел

15-01	Законы РФ, нормативные, правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
15-02	Журнал регистрации копий законов РФ, нормативных, правовых актов Президента и Правительства РФ		5 л. ст. 258-г	
15-03	Законы ЧР, нормативные, правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
15-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных, правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
15-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
15-06	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав города Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
15-07	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
15-08	Постановления, распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1-б	
15-09	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
15-10	Поручения Мэра города Грозного, протоколы совещаний Мэра города Грозного		Пост. ст. 18-е	
15-11	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
15-12	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. 77-б (2)	(2) После замены новыми
15-13	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
15-14	Контракты, договора (копии)		5 л. ЭПК ст. 273(1)	

15-15	Акты, накладные (копии)		5 л. ст. 362	
15-16	Документы по охране труда		3 г. ст. 866	
15-17	Документы по пожарной безопасности		3 г. ст. 866	
15-18	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
15-19	Переписка по профильным вопросам (исходящая)		5 л. ЭПК ст.33,34, 35	
15-20	Журнал учета движения путевых листов		5 л. ст. 844	
15-21	Журнал регистрации накладных		5 л. ст. 362	
15-22	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
15-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
15-24	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
15-25	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
15-26	Резервный			
15-27	Резервный			

Департамент экономики и муниципального мониторинга Мэрии г. Грозного

16. Отдел экономики и бюджетного планирования

16-01	Законы РФ и ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
16-02	Журнал регистрации копий законов РФ и ЧР		5 л. ст. 258-г	
16-03	Нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
16-04	Журнал регистрации копий нормативных и правовых актов Президента и Правительства РФ		5 л. ст. 258-г	
16-05	Нормативные и правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
16-06	Журнал регистрации копий нормативных и правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
16-07	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
16-08	Переписка с Правительством ЧР по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	
16-09	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав города Грозного (копия)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деятельности организации – Пост.
16-10	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	

16-11	Переписка с Грозненской городской Думой по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	
16-12	Постановления, распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1-6	
16-13	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
16-14	Протоколы совещаний Мэра г. Грозного (копии)		ДМН ст. 18-а(1)	
16-15	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
16-16	Протоколы совещаний заместителей Мэра г. Грозного		ДМН ст. 18-а(1)	
16-17	Положение об отделе экономики и бюджетного планирования		3 г. ст. 56-б (1),	(1) После замены новыми
16-18	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)		3 г. 77-б (2)	(2) После замены новыми
16-19	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
16-20	Планы и отчеты отдела		5 л.(1) ст. 290 5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	(1) При отсутствии годовых планов – пост. пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
16-21	Социально-экономический паспорт г. Грозного		Пост. ст. 496	
16-22	Паспорт-досье г. Грозного		Пост ст. 68	
16-23	Прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд (справки расчеты, доклады, таблицы, сведения) по их разработке		12 л. ст. 263	
16-24	Местные налоги: документы (расчеты, сводки, справки, таблицы, сведения, переписка)		5 л. ЭПК ст. 382	
16-25	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
16-26	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
16-27	Переписка с министерствами ЧР по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	
16-28	Переписка с разными организациями по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 35	
16-29	Переписка с «Департамент финансов г. Грозного»		5 л. ЭПК ст. 35	
16-30	Переписка с префектурами г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 34	

16-31	Электронный похозяйственный учет (программа «Парус»)		Пост ст. 166	
16-32	Переписка и отчеты Чеченстат		ДМН ст. 474	
16-33	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
16-34	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
16-35	Резервный			
16-36	Резервный			

17. Отдел муниципального мониторинга

17-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост.
17-02	Журнал регистрации копий законов и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
17-03	Законы ЧР, указы и распоряжения Главы ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост.
17-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, указов и распоряжений Главы ЧР		5 л. ст. 258-б	
17-05	Постановления, распоряжения Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-б	
17-06	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Правительства ЧР		5 л. ст. 258-б	
17-07	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
17-08	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост
17-09	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост
17-10	Постановления, распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1 -б	
17-11	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
17-12	Протоколы совещаний Мэра г. Грозного (копии)		ДМН ст. 656	
17-13	Поручения Мэра г. Грозного		5 лет ЭПК (1) ст. 7	(1) срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
17-14	Переписка со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного		5 лет ЭПК ст. 34	
17-15	Служебная переписка (внутренняя)		5 лет ЭПК ст. 34	

17-16	Положение об отделе (копия)		3 г. ст. 56-б (1)	(1) после замены новыми
17-17	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)		3 г. ст. 77-б	(2) после замены новыми.
17-18	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
17-19	Планы и отчеты отдела		5 л.(1) ст. 290 5 л. ст. 464-б ст. 464-вг(1) 1 г. ст. 464-д(2)	(1) При отсутствии годовых планов – пост. Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
17-20	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
17-21	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
17-22	Переписка с министерствами ЧР по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	
17-23	Переписка с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 35	
17-24	Переписка о проведении проверок и ревизий		5 л. ст. 175	
17-25	Журналы (регистрации) проверок, ревизий, их решений, определений, предписаний, актов, заключений		5 л. ст. 176	
17-26	Уведомления о плановых и внеплановых проверках		5 л. ЭПК ст. 173(б)	Для внутренних проверок организаций
17-27	Акты плановых и внеплановых проверок		5 л. ЭПК ст. 173	
17-28	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
17-29	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
17-30	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
17-31	Резервный			
17-32	Резервный			
17-33	Резервный			

18. Отдел информационных технологий и связи

18-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции Пост.
18-02	Журнал регистрации копий законов и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
18-03	Законы ЧР, нормативные правовые акты Главы и Правительства (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции Пост.

18-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных правовых акты Главы и Правительства		5 л. ст. 258-б	
18-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики (копии)		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
18-06	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост
18-07	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	Относящиеся к деят. орг-ции-Пост
18-08	Постановления и распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1 -б	
18-09	Журнал регистрации копий постановлений и распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
18-10	Протоколы совещаний Мэра г. Грозного (копии)		ДМН ст. 656	
18-11	Поручения Мэра г. Грозного		5 лет ЭПК (1) ст. 7	(1) срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
18-12	Внутренняя переписка		5 лет ЭПК ст. 34	
18-13	Положение департамента (копия) Положение об отделе (копия)		3 г. ст. 55-б(1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) после замены новыми
18-14	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)		3 г. ст. 77-б	(2) после замены новыми.
18-15	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
18-16	Планы и отчеты отдела		5 л. (1) ст. 290 5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г (1) 1 г. ст. 464-д(2)	(1) При отсутствии годовых планов – пост. Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
18-17	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
18-18	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
18-19	Переписка с вышестоящими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	

18-20	Переписка с другими организациями по основному (профильному) направлению деятельности		5 л. ЭПК ст. 35	
18-21	Переписка со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного		5 лет ЭПК ст. 34	
18-22	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
18-23	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
18-34	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
18-25	Резервный			
18-26	Резервный			
18-27	Резервный			
18-28	Резервный			

19. Отдел транспорта и организации дорожного движения

19-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деят. орг-ции Пост.
19-02	Журнал регистрации копий законов и нормативных правовых актов РФ		5 л. ст. 258-г	
19-03	Законы ЧР, нормативные, правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН ст. 1-6	Относящиеся к деят. орг-ции Пост.
19-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных, правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-б	
19-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
19-06	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав г. Грозного (копия)		ДМН ст. 1-6	
19-07	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-б	
19-08	Постановления, распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 1 -6	
19-09	Журнал регистрации копий постановлений, распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
19-10	Протоколы совещаний Мэра г. Грозного (копии)		ДМН ст. 656	
19-11	Поручения Мэра г. Грозного		5 лет ЭПК (1) ст. 7	(1) срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
19-12	Служебная переписка (внутренняя)		5 лет ЭПК ст. 34	

19-13	Положение об отделе (копия)		3 г. ст. 56-б (1)	(1) после замены новыми
19-14	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)		3 г. ст. 77-б	(2) после замены новыми.
19-15	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 190-б	До замены новыми
19-16	Планы и отчеты отдела		5 л. (1) ст. 290 5 л. ст. 464-б ст. 464-в, г (1) 1 г. ст. 464-д (2)	(1) При отсутствии годовых планов – пост. Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
19-17	Переписка с вышестоящими организациями по основному (профильному) направлению деятельности		5 л. ЭПК ст. 33	
19-18	Переписка с прокуратурой ЧР, судами		5 л. ЭПК ст. 190	
19-19	Переписка с другими организациями по основному (профильному) направлению деятельности		5 л. ЭПК ст. 35	
19-20	Переписка с гражданами		5 л. ЭПК ст. 183-б	
19-21	Переписка со структурными подразделениями Мэрии г. Грозного (департаменты, комитеты, префектуры)		5 л. ЭПК ст. 34	
19-22	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
19-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
19-24	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
19-25	Журнал учета посещений граждан		3 г. ст.	
19-26	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 198	(1) После снятия с учета
19-27	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
19-28	Резервный			
19-29	Резервный			
Департамент торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного				
20. Отдел торговли и промышленности				
20-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост

20-02	Журнал регистрации копий законов и НПА РФ		5 л. ст. 258-г	
20-03	Законы ЧР, нормативные правовые акты Главы и Правительства (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации – Пост
20-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативно правовых актов Главы и Правительства (копии)		5 л. ст. 258-г	
20-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
20-06	Решения Грозненской городской Думы (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост.
20-07	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
20-08	Постановления и распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
20-09	Журнал регистрации копий постановлений и распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
20-10	Устные и протокольные поручения Мэра г. Грозного		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
20-11	Протоколы совещаний отдела		5 л. ст. 18-з	
20-12	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
20-13	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б(2)	(2) После замены новыми
20-14	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
20-15	Планы отдела		5 л. ст. 290(1)	(1) При отсутствии годовых планов работы – пост.
20-16	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в, г (1) 1 г. ст. 464-д (2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
20-17	Переписка с вышестоящими министерствами и ведомствами		5 л. ЭПК ст. 33	
20-18	Переписка с префектурами г. Грозного		5 л ЭПК ст. 34	
20-19	Переписка с подведомственными организациями (МУПы)		5 л ЭПК ст. 34	

20-20	Служебная (внутренняя) переписка Мэрии		5 л. ЭПК ст. 87	
20-21	Переписка с комитетами и департаментами Мэрии г. Грозного)		5 л. ЭПК ст. 34	
20-22	Переписка с прокуратурой ЧР, судами		5 л. ЭПК ст. 190	
20-23	Документы (справки, служебные записки, предложения)		5 л. ЭПК ст. 87	
20-24	Переписка со сторонними организациями		5 л. ЭПК ст. 35	
20-25	Согласование выданных разрешений на установку НТО (копии)		5 л. ЭПК ст. 35	
20-26	Переписка по вопросу деятельности предприятий промышленности		5 л. ЭПК ст. 35	
20-27	Переписка с МФЦ		5 л. ЭПК ст. 35	
20-28	Переписка об организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций		5 л. ЭПК ст. 540	
20-29	Переписка с гражданами		5 л. ЭПК ст. 183-б	
20-30	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
20-31	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
20-32	Переписка по профильным вопросам (исходящая)		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
20-33	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
20-34	Реестр цен на продовольственные товары		3 г. ст. 297-б	(1) После замены новыми
20-35	Административные регламенты (копии)		Пост. ст. 70	
20-36	Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений		5 л. ЭПК ст. 21	
20-37	Журнал регистрации заявлений на установку НТО		5 л. ст. 258-г	
20-38	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
20-39	Журнал учета посещений граждан		3 г. ст. -а	
20-40	Журнал учета телефонограмм		3 г. ст. 258-ж	
20-41	Отчеты КФХ, АПК		5 л. ст. 290	
20-42	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
20-43	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
20-44	Резерв			
20-45	Резерв			

21. Отдел наружной рекламы и информации

21-01	Законы РФ, нормативные, правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН (1) ст. 1-б	(1) Относящиеся к деятельности организации – Пост.
21-02	Журнал регистрации копий законов РФ, нормативных, правовых актов Президента и Правительства РФ		5 л. ст. 258-г	
21-03	Законы ЧР, нормативные, правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН (1) ст. 1-б	(1) Относящиеся к деятельности организации – Пост.
21-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных, правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
21-05	Поручения Главы и Правительства ЧР и документы по их выполнению		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
21-06	Решения Грозненской городской Думы (копии). Устав города Грозного (копия)		ДМН (1) ст. 1-б	(1) Относящиеся к деятельности организации – Пост.
21-07	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
21-08	Постановления Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
21-09	Журнал регистрации копий постановлений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
21-10	Распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
21-11	Журнал регистрации копий распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
21-12	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа
21-13	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
21-14	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 г. ст. 77-б(2)	(2) После замены новыми
21-15	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
21-16	Планы отдела		5 л. (1) ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов работы – пост.
21-17	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в, г(1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодических и квартальных – пост.

21-18	Протоколы совещаний отдела		5 л. ст. 18-з	
21-19	Реестр рекламных конструкций		ДМН ст. 548	
21-20	Договоры на установку рекламных конструкций		5 л. (1) ст. 544	(1) После истечения срока действия договора (контракта)
21-21	Протоколы об административных нарушениях (копии)		3 г. ст. 218(1)	
21-22	Документы (заявки, предложения, уведомления о намерениях, платежные документы) об организации торгов (аукционов, конкурсов)		Пост. ст. 795	
21-23	Переписка по профильным вопросам (входящая)		5 л. ЭПК ст.33,34, 35	
21-24	Переписка по профильным вопросам (исходящая)		5 л. ЭПК ст.33,34,35	
21-25	Служебная переписка (внутренняя)		5 л. ЭПК ст. 34	
21-26	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
21-27	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ст. 258-г	
21-28	Журнал учета выданных предписаний (требований) о демонтаже средств наружной рекламы и информации		5 л. ст. 176	
21-29	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях		5 л. ст. 176	
21-30	Журнал регистрации договоров на установку рекламных конструкций		5 л. ст. 176	
21-31	Журнал учета разрешений на установку рекламной конструкции		5 л. ст. 176	
21-32	Журнал регистрации приема граждан		3 г. ст. 259 а	
21-33	Предписания (требования) о демонтаже средств наружной рекламы и информации		3 г. ст. 545	
21-34	Документы, подтверждающие оплату по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (копии)		5 л. (1) ЭПК ст. 544	1) После истечения срока действия договора, соглашения
21-35	Журнал регистрации заявлений на установку рекламных конструкций		5 л. ст. 258-в	
21-36	Журнал регистрации заявлений на согласование дизайн - проекта информационной конструкции		5 л. ст. 258-в	
21-37	Журнал регистрации согласований дизайн - проекта информационной конструкций		5 л. ст. 258-в	
21-38	Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе		5 л. ст. 258-в	
21-39	Журнал учета рабочего времени		5 л. ст. 586	
21-40	Разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций		12 л. ЭПК ст. 250	
21-41	Согласованные паспорта на размещение информационных конструкций		12 л. ЭПК ст. 250	

21-42	Журнал регистрации участников открытого конкурса		3 г. ст. 259 а	
21-43	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
21-44	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
21-45	Резервный			
21-46	Резервный			

22. Отдел инвестиционной политики

22-01	Законы РФ, нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ (копии)		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности организации - Пост
22-02	Журнал регистрации копий законов РФ, нормативных, правовых актов Президента и Правительства РФ		5 л. ст. 258-г	
22-03	Законы ЧР, нормативные, правовые акты Главы и Правительства ЧР (копии)		ДМН (1) ст. 1-б	(1) Относящиеся к деятельности организации - Пост
22-04	Журнал регистрации копий законов ЧР, нормативных, правовых актов Главы и Правительства ЧР		5 л. ст. 258-г	
22-05	Поручения Главы и Правительства Чеченской Республики		Пост. (1) ст. 5	(1) По оперативным, непрофильным для данной организации, вопросам деятельности – 5 л. ЭПК
22-06	Переписка с Правительством ЧР		5 л. ЭПК ст. 6	
22-07	Решения Грозненской городской Думы (копии)		ДМН ст. 1-б	
22-08	Журнал регистрации копий решений Грозненской городской Думы		5 л. ст. 258-г	
22-09	Постановления Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
22-10	Журнал регистрации копий постановлений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
22-11	Распоряжения Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН. ст. 1-б	
22-12	Журнал регистрации копий распоряжений Мэрии г. Грозного		5 л. ст. 258-г	
22-13	Протоколы совещаний в Мэрии г. Грозного (копии)		ДМН ст. 18-е	
22-14	Поручения Мэра г. Грозного структурным подразделениям		5 л. ЭПК ст. 7	(1) Срок хранения поручений, оформленных визой на документе, соответствует сроку хранения документа

22-15	Положение департамента (копия) Положение отдела (копия)		3 г. ст. 55-б (1) 3 г. ст. 56-б (1)	(1) После замены новыми
22-16	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)		3 г. ст. 77-б(1)	(1) После замены новыми
22-17	Номенклатура дел отдела (копия)		3 г. ст. 200-б	До замены новыми
22-18	Планы отдела		5 л. ст. 290(1)	(1) При отсутствии годовых планов работы – пост
22-19	Отчеты отдела		5 л. ст. 464-б ст. 464-в,г (1) 1 г. ст. 464-д(2)	Пост. (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодических и квартальных – пост.
22-20	Соглашения. Зарубежное и региональное сотрудничество		Пост ст. 16	
22-21	Меморандумы		Пост. ст. 16	
22-22	Протоколы о намерениях		Пост ст. 492	
22-23	Сотрудничество с регионами		Пост ст. 499	
22-24	Сотрудничество с бизнес - группами		Пост ст. 499	
22-25	Программа пребывания делегаций		Пост ст. 487	
22-26	Планы мероприятий		5 л. ЭПК ст. 41	
22-27	Входящая корреспонденция		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
22-28	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
22-29	Исходящая корреспонденция		5 л. ЭПК ст. 33,34,35	
22-30	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 л. ЭПК ст. 258-г	
22-31	Обращения граждан		5 л. ЭПК ст. 183-б	
22-32	Каталог инвестиционных площадок		Пост ст. 320	
22-33	Инвестиционные проекты. Висаитовский район		Пост ст. 320	
22-34	Инвестиционные проекты. Ахматовский район		Пост ст. 320	
22-35	Инвестиционные проекты. Байсангуровский район		Пост ст. 320	
22-36	Инвестиционные проекты. Шейх - Мансуровский район		Пост ст. 320	
22-37	Информационные материалы		ДМН ст. 496	

22-38	Инвестиционные площадки. Висаитовский район		Пост ст. 792	
22-39	Инвестиционные площадки. Ахматовский район		Пост ст. 792	
22-40	Инвестиционные площадки. Байсангуровский район		Пост ст. 792	
22-41	Инвестиционные площадки. Шейх – Мансуровский район		Пост ст. 792	
22-42	Информация по туризму в МО г. Грозный		5 л. ЭПК ст. 961	
22-43	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. ст. 258-е	
22-44	Документы для служебного пользования		5 л. (1) ст. 208	(1) После снятия с учета
22-45	Журнал регистрации ДСП		5 л. ст. 258-г	
22-46	Резервный			
22-47	Резервный			
22-47	Резервный			

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Мэрии г. Грозного

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО



от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой ЭПК
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 12 л.)			
Временного (до 12 л.)			
ИТОГО:			

Начальник
отдела делопроизводства

подпись

Я.Ж. Шварц

расшифровка подписи

Дата _____