



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2014 г.

№ 15

Об утверждении Порядка учета имущества казны муниципального образования город Грозный

В целях организации учета, обеспечения сохранности и повышения эффективности управления имуществом, составляющим муниципальную казну города Грозный, и во исполнение Инструкции «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Мэрия г. Грозного:

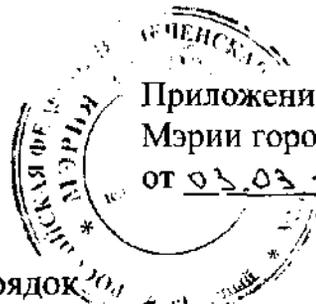
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета имущества казны муниципального образования город Грозный согласно приложению.
2. Начальнику отдела информации и печати Мэрии города Грозного опубликовать настоящее постановление в газете «Столица плюс».
3. Ответственность за достоверность сведений по учету имущества казны несет Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Грозного И.З.Хусаинова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр г. Грозного



И.В. Кадыров



Приложение к постановлению
Мэрии города Грозного
от 03.03.14, № 25

Порядок
учета имущества казны муниципального образования город Грозный

1.1. Настоящий порядок разработан в целях ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Грозный, не закрепленного за муниципальными учреждениями (далее – учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - казна).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция).

1.2. Цели управления и распоряжения имуществом казны:

а) совершенствование системы бюджетного учета, сохранности и содержания имущества казны;

б) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной казне;

в) создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению имуществом, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;

г) обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;

д) проведение анализа использования имущества казны.

1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:

а) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;

б) сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;

г) контроль за сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

д) формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого

имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Основания для учета имущества в казне:

а) отсутствие закрепления за учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств бюджета г.Грозного;

б) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, возникает право муниципальной собственности;

в) прекращение право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению Мэрии г.Грозного, если не принято решение о закреплении данного имущества за предприятием или учреждением;

г) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Бюджетный учет имущества казны осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного – отраслевой орган Мэрии, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Формирование имущества казны

Формирование имущества казны осуществляется путем:

а) создания новых объектов за счет средств городского бюджета;

б) приобретения в собственность объектов на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в муниципальную собственность;

в) безвозмездной передачи объектов в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) принятия объектов в муниципальную собственность на основании нормативных правовых актов Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность Чеченской Республики, муниципальную собственность;

д) прекращения права хозяйственного ведения и права оперативного управления имуществом по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению Мэрии г.Грозного;

е) перехода прав на имущество по решению суда, в том числе не востребовавшего имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципального образования город Грозный;

ж) поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципального образования город Грозный.

3. Состав имущества казны

В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, находящиеся в собственности муниципального образования город Грозный, не закрепленные за учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Организация процесса постановки и снятия с учета имущества казны

4.1. Постановка имущества казны на бюджетный учет производится:

4.1.1. В случае создания новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов:

а) распоряжение Мэрии города Грозного;
б) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
в) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акта о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.1.2. В случае приобретения имущества за счет средств городского бюджета при наличии следующих документов:

а) распоряжение Мэрии города Грозного;
б) договора купли-продажи;
в) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акта о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.1.3. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению государственной собственности при наличии следующих документов:

а) правового акта органа государственной власти;
б) распоряжение Мэрии города Грозного;
в) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акта о приеме-передаче здания

(сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных

г) акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.1.4. В случае прекращения право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению Мэрии г.Грозного при наличии следующих документов:

а) распоряжения Мэрии города Грозного;

б) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акта о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленном законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.1.5. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

а) распоряжения Мэрии города Грозного;

б) решения суда.

4.2. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

4.2.1. В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

а) распоряжения Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного;

б) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) акта выполненных работ.

4.2.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

а) договора на оказание услуг;

б) акта выполненных работ;

в) отчета об оценке.

4.2.3. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

а) распоряжения Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного;

б) инвентаризационной описи.

4.3. Снятие имущества казны с бюджетного учета производится:

4.3.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление при наличии следующих документов:

а) распоряжения Мэрии города Грозного;

б) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акта о приеме-передаче здания

(сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.3.2. В случае передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

а) правового акта органа государственной власти;

б) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акта о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.3.3. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

а) распоряжения Мэрии города Грозного;

б) договора;

4.3.4. В случае списания имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

а) распоряжения Мэрии города Грозного;

б) акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0306003), акта о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0306033), акта о списании автотранспортных средств (форма 0306004), акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143).

5. Бюджетный учет имущества казны

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Грозный.

5.2. Имущество, включенное в состав имущества казны, передается на баланс Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного и отражается в составе его актива.

Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Инструкцией на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа «1С: Бухгалтерия»).

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по

передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

6. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете

6.1. Для учета объектов имущества, составляющих казну муниципального образования город Грозный, предназначен счет 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны».

Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

- 110851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;
- 110852000 «Движимое имущество, составляющее казну»;
- 110854000 «Нематериальные активы, составляющие казну»;
- 110855000 «Произведенные активы, составляющие казну»;
- 110856000 «Материальные запасы, составляющие казну».

6.2. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов произведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и проведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

6.3 Поступление нефинансовых активов имущества казны отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010850000 «Нефинансовые активы, составляющие казну» (010851310 - 01085310, 010854320, 010855330, 010856340) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404310, 030404320, 030404330, 030404340) (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств), счетов 040110180 «Прочие доходы» (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств).

одного уровня бюджета, а также при их получении от государственных и муниципальных организаций, от иных организаций, за исключением государственных и муниципальных, и от физических лиц), 040110151 "Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (в рамках движения объектов между учреждениями разных уровней бюджетов), 040110152 "Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств", 040110153 "Доходы от поступления от международных финансовых организаций".

Выбытие нефинансовых активов имущества казны отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 030404000 "Внутриведомственные расчеты" (030404310, 030404320, 030404330, 030404340) (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств), счетов 040120241 "Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при их передаче государственным и муниципальным организациям), 040120242 "Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций", 040120251 "Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации" (в рамках движения объектов между учреждениями бюджетов разных уровней бюджетов), 040120252 "Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств", 040120253 "Расходы на перечисления международным организациям" по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010850000 "Нефинансовые активы, составляющие казну" (010851410 - 010853410, 010854420, 010855430, 010856440).

Списание сумм начисленной амортизации амортизируемых объектов имущества казны при их выбытии, списании, реализации, вложении в уставный капитал (фонд) организаций, безвозмездной передаче иным организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, физическим лицам, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств, международным финансовым организациям оформляется по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010400000 "Амортизация" (010451410, 010458410, 010459410) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны" (010851410, 010852410, 010854420).

Вложение имущества казны в уставный капитал (фонд) организаций отражается в размере их остаточной стоимости по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 021530000 "Вложения в акции и иные формы участия в капитале" (021531530 - 021534530), 010400000

"Амортизация" (010451410, 010458410, 010459420) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны" (010851410 - 010853410, 010854420, 010855430, 010856440).

6.4. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов в соответствии с Инструкцией.

6.5. Единицей бюджетного учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект.

6.6. Аналитический учет объектов казны ведется на инвентарных карточках (форма 0504031).

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

6.7. Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующие счета:

110451000 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;

110458000 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;

110459000 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны».

Начисление амортизации на объекты имущества казны производится в соответствии с порядком начисления амортизации на основные средства, нематериальные активы, в соответствии с Инструкцией.

По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную казну, амортизация отражается в следующем порядке:

по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии к учету объекта по основанию закрепления за ним права оперативного управления. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы

амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны, в порядке, установленном пунктами 84-93 Инструкции.

7. Бюджетная отчетность по имуществу казны

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010г.№ 191н.

Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125) по операциям с объектами в составе имущества казны предоставляется главными распорядителями, получателями бюджетных средств ежемесячно с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими факт приема-передачи объектов учета в Департамент финансов г. Грозный, подписанная передающей и принимающей сторонами.

8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны

8.1. Ответственность за достоверность сведений по учету имущества казны несет Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного.

8.2. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется распоряжением Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного.

8.3. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:
при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной казне;
в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.