



## МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

### СОБЛЖА - ПАЛИН МЭРИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021

№ 136

г. Грозный

О внесении изменения в постановление Мэрии г. Грозного от 24 декабря 2019 года № 130 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города Грозного»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 2381 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492) Мэрия города Грозного

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Мэрии г. Грозного от 24 декабря 2019 года № 130 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города Грозного» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

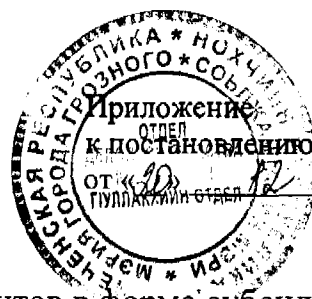
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г. Грозного Очарова Ш.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица news» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



Х.-М.Ш. Кадыров



Мэрии г. Грозного  
2021 года № 136

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
из бюджета города Грозного**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатели грантов) предоставляются Мэрией г. Грозного (далее – Мэрия) в случаях, установленных муниципальными правовыми актами г. Грозного.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из бюджета г. Грозного в соответствии с решением Грозненской городской Думы о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом г. Грозного.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета г. Грозного, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является Мэрия.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории г. Грозного, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Мэрии г. Грозного.

## **2. Порядок проведения отбора получателей Гранта**

2.1. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте Мэрии города Грозного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения Конкурса.

2.2. Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.3. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта из бюджета г. Грозного для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) правовым актом Мэрии г. Грозного создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из бюджета г. Грозного для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

2.4. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта из бюджета г. Грозного для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют конкурсную документацию, которая включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;
- 2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;
- 3) план реализации Проекта;
- 4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объема этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.5. К участию в конкурсном отборе допускаются заявки участников отбора, которые:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории города Грозного на момент подачи конкурсной заявки;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в участии в отборе, в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования г. Грозного на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета г. Грозного в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет г. Грозного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Мэрия, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

### **3. Условия и порядок предоставления Грантов**

3.1. Комиссия проводит предварительное рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Мэрии г. Грозного. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается. К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

3.4. Критериями оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, по мероприятию на представление гранта являются социальные и экономические показатели реализации проектов:

- 1) информация об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;
- 2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;
- 3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

3.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

- 1) цели и задачи концепции;
- 2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;
- 3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;
- 4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

3.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;
- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;
- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

3.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 (четырнадцать) рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Мэрии в последний день приёма заявок.

3.8. Решение о предоставлении грантов принимается Мэром г. Грозного по представлению Комиссии.

3.9. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

3.10. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

3.11. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Основаниями для принятия решения об отказе Получателю гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в главе 2 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Мэрии как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

3.13. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается Мэром г. Грозного в соответствии с

правовым актом на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте Мэрии. Указанное решение оформляется постановлением Мэрии не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Мэрии, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, Мэр г. Грозного заключает с победителем Конкурса Договор о предоставлении Гранта, который должен содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных главой 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в бюджет г. Грозного;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Мэрией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

3.15. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта – являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не должен получать в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из бюджета г. Грозного в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет г. Грозного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

3.16. Грант перечисляется Мэрией г. Грозного единовременно в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

#### **4. Требования к отчетности**

По окончании срока реализации проекта (1 год) по Договору получатель Гранта представляет отчет в Мэрию г. Грозного согласно установленной Мэрией типовой форме отчетности (приложение к Договору), а также краткую информационно-аналитическую справку о реализации проекта и использовании суммы Гранта полученной из бюджета г. Грозного.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка их предоставления.

5.2. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Мэрия обеспечивает возврат Гранта в бюджет г. Грозного путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования. Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет г. Грозного.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт Мэрии.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в бюджет г. Грозного Мэрия принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе,  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам из бюджета  
города Грозного

### Заявка на участие в конкурсном отборе

#### 1. Общие сведения

Наименование Конкурса

\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта

\_\_\_\_\_

Размер гранта

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

#### 2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации

\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» (при наличии)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе,  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам из бюджета  
города Грозного

**Договор о предоставлении гранта №**

г. Грозный

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэрия г. Грозного, именуемая в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице  
Мэра г. Грозного \_\_\_\_\_ действующего на основании  
Устава города Грозного, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», с другой стороны, именуемые  
в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города  
Грозного, утвержденным постановлением Мэрии города Грозного от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, и на основании приказа Грантодателя от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Приказ), Грантодатель выделяет  
денежные средства (далее – Грант) на реализацию бизнес-проекта в сфере  
малого и среднего предпринимательства (далее – Проект), а Грантополучатель  
принимает на себя обязательства осуществить мероприятия, направленные на  
реализацию Проекта.

**2. Сумма Гранта**

2.1. Сумма Гранта по Договору составляет **500000 руб.** (пятьсот тысяч  
рублей 00 копеек).

**3. Обязательства сторон**

3.1. Грантополучатель обязуется в течение 12 месяцев со дня получения  
Гранта качественно и в полном объеме осуществить мероприятия, указанные в  
пункте 1.1 Договора.

3.2. Грантополучатель обязуется вести учет полученных в рамках Договора  
средств.

3.3. Грантодатель обязуется перечислить Грантополучателю денежные  
средства в соответствии с Приказом.

3.4. Грантодатель имеет право контролировать ход реализации Проекта  
Грантополучателем и целевое использование Гранта, предоставленного ему для  
реализации Проекта.

#### **4. Порядок финансирования и отчетности по договору**

4.1. Грантодатель производит оплату по Договору из средств бюджета в сумме **500 000** (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

4.2. Грант выделяется Грантодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя.

4.3. По окончании срока реализации Проекта по Договору Грантополучатель в тридцатидневный срок представляет Грантодателю отчет согласно типовой форме отчетности, установленной Грантодателем (приложение к договору), а также краткую информационно-аналитическую справку о реализации Проекта.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Грантополучатель отвечает по своим обязательствам по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору Грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Грантодателю.

5.3. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков реализации проекта по Договору Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта за каждый день просрочки.

5.4. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков предоставления отчетности по Договору Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1 % от суммы Гранта за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.6. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств или нецелевого использования денежных средств, перечисленных Грантодателем для реализации Проекта, Грантодатель вправе требовать беспорного возвращения средств в течение одного месяца с момента уведомления о расторжении Договора, а также уплаты неустойки в размере двадцати пяти процентов (25 %) от суммы Гранта.

5.7. Грантополучатель по требованию Грантодателя, устраняет недостатки, допущенные при реализации Проекта по его вине. В случае не устранения указанных недостатков (дефектов) в согласованный Сторонами срок Грантополучатель уплачивает Грантодателю неустойку в размере двадцати пяти процентов (25%) от стоимости работ, подлежащих исправлению.

5.8. Уплата неустоек не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

#### **6. Особые условия**

6.1. Все споры относительно Договора Стороны разрешают путем переговоров. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.4. В случае невыполнения Грантополучателем своих обязательств по договору Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением Грантополучателя не менее чем за 15 (пятнадцати) календарных дней до его расторжения.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Мэрия города Грозного:**

364051, г.Грозный,

пр. им. Х.А. Исаева, 99/20

ИНН – 2014000452

КПП – 201401001

ОКПО – 45274858

ОКАТО – 96401364000

ОКТМО - 96701000001

ОГРН-1022002551207

Лицевой счет 03943010010

Р/с 402048100000000000002

БИК – 049690001

ГРКЦ НБ Чеченской Республики

Банка России

ПФР - 020-002004340

ФСС - 2000010156

**Данные и реквизиты**

**Грантополучателя**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

Приложение  
к Договору о предоставлении гранта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Отчет**

о реализации бизнес-проекта и использовании выделенных средств  
грантополучателем за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грантополучатель \_\_\_\_\_

Полное наименование грантополучателя \_\_\_\_\_  
(использовать официально утвержденное название)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Получен грант по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в  
сумме \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Краткое описание бизнес-проекта (указать виды выпускаемых товаров, продукции, работ, услуг, географию осуществления деятельности и рынка сбыта).

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                  | 20__ г. |      |                             |          |          |          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------------------------|----------|----------|----------|
|          |                                                                                                             | План    | Факт | В том числе по<br>кварталам |          |          |          |
|          |                                                                                                             |         |      | 1<br>кв.                    | 2<br>кв. | 3<br>кв. | 4<br>кв. |
| 1        | 2                                                                                                           | 3       | 4    | 5                           | 6        | 7        | 8        |
| 1.       | Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП), тыс. рублей |         |      |                             |          |          |          |
|          | В том числе:<br>объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту, тыс. рублей            |         |      |                             |          |          |          |
| 2.       | Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего, тыс. рублей                                                    |         |      |                             |          |          |          |
|          | В том числе за счет:                                                                                        |         |      |                             |          |          |          |
|          | гранта                                                                                                      |         |      |                             |          |          |          |
|          | собственных средств                                                                                         |         |      |                             |          |          |          |

|    |                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    | заемных средств                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) по проекту, тыс. рублей                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность занятых (чел.)<br>В том числе:<br>в производстве, предоставлении услуг |  |  |  |  |  |  |
|    | В том числе:<br>создано новых рабочих мест (чел.)                                                  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднемесячная заработная плата, рублей                                                            |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего, тыс. рублей                              |  |  |  |  |  |  |
|    | В том числе:<br>УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения                        |  |  |  |  |  |  |
|    | НДФЛ                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|    | прочие (с расшифровкой по видам)                                                                   |  |  |  |  |  |  |

(подпись Грантополучателя)

\_\_\_\_\_/расшифровка подписи

**М.П.**

(при наличии)