



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2015 г.

№ 134-1

О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты Мэрии города Грозного

В целях приведения отдельных муниципальных правовых актов в
соответствие с действующим законодательством Российской Федерации
Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в отдельные муниципальные
правовые акты Мэрии города Грозного, согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Мэра г. Грозного У.З. Мусаеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после
его официального опубликования и применяется к правоотношениям,
возникшим с 1 января 2016 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете
«Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города
Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение
к постановлению Мэрии г. Грозного
от «25» 11. 20 15 г. № 134-1

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в отдельные муниципальные
правовые акты Мэрии города Грозного

1. В постановлении Мэрии города Грозного от 18 ноября 2015 года № 120 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление Мэрии города Грозного от 18 ноября 2015 года № 120):

а) приложение к постановлению Мэрии города Грозного от 18 ноября 2015 года № 120 изложить в новой редакции согласно приложению к указанному постановлению;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный», рассчитанного в соответствии с положениями Порядка, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, значения которых согласовываются с Департаментом финансов города Грозный.

3.1. Действие пункта 14, абзаца 5 пункта 15 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пунктов 29-34 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов)».

2. В постановлении Мэрии города Грозного от 3 октября 2011 года № 90 «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам» (далее – постановление от 3 октября 2011 № 90):

а) признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1;

б) признать утратившим силу приложение 3 к Порядку мониторинга и контроля за исполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, утвержденному постановлением от 3 октября 2011 года № 90.

Приложение
к постановлению от 18 ноября 2015г. № 120
«Об утверждении Порядка формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений муниципального
образования «городской округ «город
Грозный» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания»

**Порядок
формирования муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования «город Грозный» и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Грозный».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «город Грозный» (далее — муниципальные учреждения), подведомственными органам муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

нормативные затраты на оказание муниципальной услуги — затраты, рассчитываемые на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат;

нормативные затраты на выполнение работы — затраты, рассчитываемые на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема выполнения работы;

базовый норматив затрат — затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1». При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (натуральные нормы);

корректирующие коэффициенты — коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат к базовому нормативу затрат на оказание

муниципальной услуги — состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента;

территориальный корректирующий коэффициент — коэффициент, включающий территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевой корректирующий коэффициент — коэффициент, отражающий отраслевую специфику муниципальной услуги;

показатели отраслевой специфики — условия (формы) оказания муниципальной услуги, содержащиеся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

показатели качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы) — показатели, характеризующие качество результата оказания муниципальной услуги (выполнения работы), и/или показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги;

натуральные нормы — нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

II. Порядок формирования (изменения) муниципального задания

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

5. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Муниципальное задание формируется в процессе подготовки проекта бюджета муниципального образования «город Грозный» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «город Грозный» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «город Грозный», в ведении которых находятся казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органами муниципального образования «город Грозный», осуществляющими функции и полномочия учредителя.

10. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законодательством Чеченской Республики сроку формирования бюджета муниципального образования «город Грозный».

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

12. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, сформированного в соответствии с базовыми перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утвержденного:

главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Грозный», в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае если в отношении соответствующих муниципальных казенных учреждений принято решение о формировании муниципального задания);

органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

III. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i^p + N^{ун} + N^{си}, \text{ где:}$$

N_i — нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

V_i — объем i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w — нормативные затраты на выполнение w -ой работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

P_i — размер платы (тариф, цена) за оказание i -ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

V_i^p — объем i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, за оказание которого предусмотрено взимание платы;

$N^{ун}$ — затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$ — затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

IV. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (N_i)

16. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (N_i) для соответствующих учреждений выполняет орган муниципального образования «город Грозный», осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

«город Грозный», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

17. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется с соблюдением положений, определённых общими требованиями, принятыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее — Общие требования).

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей отраслевой специфики, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее — работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее — начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах «а» – «в» настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

22. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

23. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания муниципальной услуги, значения норм определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим государственную услугу (далее – медианный метод).

24. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии — на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской

Федерации и прогнозом социально-экономического развития Чеченской Республики.

25. Расчет корректирующих коэффициентов (территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента) осуществляется в соответствии с Общими требованиями.

26. Органы муниципального образования «город Грозный», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «город Грозный», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, ежегодно утверждают локальными правовыми актами:

значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

значения территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов;

стоимость натуральных норм (с указанием наименования и значения натуральной нормы, источника или метода получения значения натуральной нормы).

27. Утверждение значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, стоимости натуральных норм осуществляется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

28. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Грозный», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

V. Расчет нормативных затрат на выполнение работ (N_w)

29. В случае принятия решения нормативные затраты на выполнение работы (N_w) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Грозный», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

30. Нормативные затраты на выполнение работы бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Мэрия города Грозного, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном указанными учреждениями по согласованию с Департаментом финансов города Грозный.

31. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работы.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются: органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Грозный», в ведении которого находятся муниципальные казенные

учреждения (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

34. Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Мэрия города Грозного, утверждаются данными учреждениями по согласованию с Департаментом финансов города Грозный.

VI. Расчет затрат на уплату налогов ($N^{УН}$) и на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) ($N^{СИ}$)

35. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения ($N^{УН}$).

36. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения ($N^{СИ}$) рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

37. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

VII. Учет средств, получаемых учреждениями от платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, при определении объемов финансового обеспечения его выполнения

38. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание

платы (V_i^p), и среднего значения размера платы (цены, тарифа) (P_i), установленного в муниципальном задании органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

39. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения, рассчитываются с учётом платной деятельности. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

VIII. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

42. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «город Грозный» муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

43. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом муниципального образования «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

44. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

IX. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания

45. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета муниципального образования «город Грозный», в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном Мэрией города Грозного.

46. Отчет о выполнении муниципального задания формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку
формирования муниципального задания в
отношении муниципальных бюджетных
учреждений муниципального образования
"город Грозный" и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального бюджетного
учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 __ год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального бюджетного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственно му перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 год	20 год	20 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по ведомственному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных
учреждений муниципального образования
"город Грозный" и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального бюджетного учреждения _____

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги

(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации.² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.