



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 131

г. Грозный

Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 17 июня 2013 года № 60 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии г. Грозного Бурсагова Х.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города



И.Н. Хаджимурадов

Приложение
к постановлению Мэрии Грозного
от 19.12.2020 года № 131



Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Грозного (далее – Руководитель), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность Руководителя, при поступлении на работу предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы и месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» - далее СПО «Справки БК»;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы и месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя, с использованием СПО «Справки БК».

3. Руководитель учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия и иные выплаты), сведения о расходах, если в отчетном периоде Руководителем осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, с использованием СПО «Справки БК»;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах, если в отчетном периоде супругом (супругой) осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, с использованием СПО «Справки БК».

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, предоставляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если Руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность Руководителя, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые Руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Мэру города Грозного, руководителям отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ «город Грозный», наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности Руководителя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.