



# МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2016 г.

№ 119

О внесении изменений в постановление Мэрии г. Грозного от 30 мая 2016 года № 75 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Грозного (включая подведомственные казенные учреждения города Грозного)»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Мэрии города Грозного от 31 декабря 2015 года № 172 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Грозного о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Мэрия г. Грозного

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Мэрии города Грозного от 30 мая 2016 года № 75 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Грозного (включая подведомственные казенные учреждения города Грозного)» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и органов местного самоуправления города Грозного», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного У.З. Мусаеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного

М.М. Хучиев

Приложение  
к постановлению  
Мэрии города Грозного  
от 26 08 2016 г. № 19

«Приложение  
к постановлению  
Мэрии города Грозного  
от «30» мая 2016 г. № 75

**ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО (ВКЛЮЧАЯ  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений города Грозного в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, его территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. При определении нормативных затрат органов местного самоуправления города Грозного применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления города Грозного учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, их территориальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и 2 к методике.

5. Органы местного самоуправления города Грозного утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и

полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к методике;
- в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- г) цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к методике;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- и(1)) количества и цены рабочих станций;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к методике;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа, его территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления города Грозного может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления города Грозного  
(включая подведомственные  
казенные учреждения города Грозного)

## МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО)

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. *Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$\sum$  - знак суммы

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. *Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мл}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мл}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i,ин}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,ин}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i,ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i,ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ( $Z_{мс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мс} = Q_{мс} \times P_{мс},$$

где:

$Q_{мс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{nc}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. *Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,цп} \times P_{i,цп} \times N_{i,цп},$$

где:

$Q_{i,цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i,цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

9. *Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i,пр},$$

где  $P_{i,пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт},$$

где:

$Q_{i,рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i,рвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{\text{гвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{гвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и органами местного самоуправления города Грозного, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i, \text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i, \text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сбп}} \times P_{i, \text{сбп}},$$

где:

$Q_{i, \text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i, \text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рпм}} \times P_{i, \text{рпм}},$$

где:

$Q_{i, \text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами о муниципальных органов;

$P_{i, \text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

22. *Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

23. *Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

### **Затраты на приобретение основных средств**

24. *Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{\text{ирвтпредел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{ирвтпредел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$P_{i\text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \times P_{i,обин},$$

где:

$Q_{i,обин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### **Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$$

где:

$Q_{i,мон}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i,мон}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб},$$

где:

$Q_{i,сб}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i,сб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт},$$

где:

$Q_{i,двт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ин}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$P_{i \text{ ин}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зн}} \times P_{i \text{ зн}},$$

где:

$Q_{i \text{ зн}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

36. *Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

### **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. *Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}^{\text{авз}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{усл}}^{\text{авз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. *Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

39. *Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по

каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг},$$

где:

$Q_{i,дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут},$$

где:

$Q_{i,аут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления города Грозного, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{i,аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением N 2 к настоящей методике;

$N_{i,аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,y}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования.

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$P_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times P_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. *Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. *Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. *Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

53. *Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i внск} \times P_{i внск} \times (1 + t_{i внск}),$$

где:

$M_{i внск}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i внск}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i внск}$  - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i,ан} \times S \times P_{i,ан} \times N_{i,ан},$$

где:

$Ч_{i,ан}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i,ан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i,ан}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,акз} \times P_{i,акз},$$

где:

$Q_{i,акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i,акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,дн} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i,дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i,ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i,ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

### Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{пр} + Z_{э} + Z_{эуп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{висв} + Z_{висп} + Z_{нтп} + Z_{арз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{пр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- $З_{\text{з}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;
- $З_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- $З_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- $З_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- $З_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- $З_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- $З_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- $З_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. *Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $З_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $З_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не менее 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{зз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбo}} = Q_{\text{тбo}} \times P_{\text{тбo}},$$

где:

$Q_{\text{тбo}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбo}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{л}} \times P_{i, \text{л}},$$

где:

$Q_{i, \text{л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i, \text{л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спе}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{сви}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{сис}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{суд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сви}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

74. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем

видеонаблюдения в год.

80. *Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

81. *Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:*

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. *Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбб}}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{жб\sigma} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{б\sigma} \times P_{б\sigma},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{б\sigma}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{б\sigma}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. *Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

84. *Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внсп}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. *Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $З_{осм}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. *Затраты на проведение диспансеризации работников ( $З_{дисп}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{\text{мдп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдп}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдп}} \times P_{g \text{ мдп}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдп}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдп}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

90. *Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{нз}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

$Q_{нз}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

$S_{нз}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов.

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{имеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{имеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ( $З_{ам}$ ) определяются по

формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления города Грозного, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления города Грозного, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

93. *Затраты на приобретение мебели ( $З_{имеб}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{имеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i имеб} \times P_{i имеб},$$

где:

$Q_{i имеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$P_{i имеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

94. *Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле:*

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

### **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. *Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{мз}^{акз}$ ), определяются по*

формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{б}} \times P_{i, \text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j, \text{пп}} \times P_{j, \text{пп}},$$

где:

$Q_{i, \text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i, \text{б}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j, \text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j, \text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i, \text{канц}},$$

где:

$N_{i, \text{канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i, \text{канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления города Грозного, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Грозного;

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в

соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

*102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.*

*103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.*

*104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.*

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

*105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.*

*106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.*

### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

*107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З<sub>ипо</sub>)*

определяются по формуле:

$$З_{доо} = \sum_{i=1}^n Q_{i доо} \times P_{i доо},$$

где:

$Q_{i доо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i доо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Директор департамента  
экономики и муниципального  
заказа Мэрии города Грозного

Р.Н. Дакаев

Приложение № 1  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления города Грозного  
(включая подведомственные  
казенные учреждения города Грозного)

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

| Уровень<br>муниципального<br>органа | Вид связи          | Количество средств связи                                                                                                                                                                       | Цена приобретения<br>средств связи <1>                                                                                                                                                                                              | Расходы на услуги связи                                                                                                                                                                                                                       | Категория должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Центральный<br>аппарат              | подвижная<br>связь | не более 1 единицы в<br>расчете на<br>муниципального<br>служащего, замещающего<br>должность, относящуюся<br>к высшей (главной или<br>ведущей) группе<br>должностей категории<br>"руководители" | не более 15 тыс. рублей<br>включительно за 1<br>единицу в расчете на<br>муниципального<br>служащего,<br>замещающего<br>должность, относящуюся<br>к высшей (главной или<br>ведущей) группе<br>должностей категории<br>"руководители" | ежемесячные расходы не<br>более 4 тыс. рублей <3><br>включительно в расчете<br>на муниципального<br>служащего,<br>замещающего должность,<br>относящуюся к высшей<br>(главной или ведущей)<br>группе должностей<br>категории<br>"руководители" | категории и группы<br>должностей приводятся в<br>соответствии с Реестром<br>должностей<br>муниципальной службы,<br>утвержденным Законом<br>Чеченской Республики от<br>4 августа 2010 г. N 40-рз<br>"О реестре должностей<br>муниципальной службы в<br>Чеченской Республике"<br>(далее - реестр) <2> |
|                                     |                    | не более 1 единицы в<br>расчете на<br>муниципального<br>служащего, замещающего<br>должность, относящуюся<br>к высшей (главной)<br>группе должностей<br>категории "помощники<br>(советники)"    | не более 10 тыс. рублей<br>включительно за 1<br>единицу в расчете на<br>муниципального<br>служащего,<br>замещающего<br>должность, относящуюся<br>к высшей (главной)<br>группе должностей                                            | ежемесячные расходы не<br>более 2 тыс. рублей <3> в<br>расчете на<br>муниципального<br>служащего,<br>замещающего должность,<br>относящуюся к высшей<br>(главной) группе<br>должностей категории                                               | категории и группы<br>должностей приводятся в<br>соответствии с реестром<br><2>                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                          | категории "помощники (советники)"                                                                                                                                                                                                                                      | "помощники (советники)"                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
|                                                             |                 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты" | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "специалисты" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>   |
| (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183) |                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| Территориальный орган                                       | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"                                                                                        | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"                                                                                       | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"                                                                               | категории и группы должностей в приводятся в соответствии с реестром <2> |
|                                                             |                 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся                                                                                                                                             | не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего                                                                                                                                                                                 | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего,                                                                                                                                                                       | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>   |

|  |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  |  | к ведущей группе должностей категории "руководители"                                                                                                       | должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители"                                                                                                 | замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители"                                                                                                           |                                                             |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | помощники (советники) руководителей территориальных органов |

-----  
<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов (территориальных органов) указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

Приложение № 2  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления города Грозного  
(включая подведомственные

казенные учреждения города Грозного НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

| Уровень<br>муниципа<br>льного<br>органа | Транспортное средство с персональным закреплением                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Транспортное средство с персональным<br>закреплением, предоставляемое по решению<br>руководителя федерального муниципального<br>органа <1>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Служебное транспортное средство,<br>предоставляемое по вызову (без<br>персонального закрепления)               |                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | количество                                                                                                                                                                                                                                                                       | цена и мощность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | количество                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | цена и мощность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | количество                                                                                                     | цена и<br>мощность                                                           |
| Централь<br>ный<br>аппарат              | не более 1 единицы в<br>расчете на<br>гражданского<br>служащего,<br>замещающего<br>должность<br>руководителя или<br>заместителя<br>руководителя<br>муниципального<br>органа, относящуюся<br>к высшей группе<br>должностей<br>муниципальной<br>службы категории<br>"руководители" | не более 2,5 млн. рублей и не более<br>200 лошадиных сил включительно<br>для муниципального служащего,<br>замещающего должность<br>руководителя или заместителя<br>руководителя муниципального органа<br>(за исключением должности<br>руководителя муниципального<br>агентства, заместителя руководителя<br>муниципальной службы и<br>заместителя руководителя<br>муниципального агентства),<br>относящуюся к высшей группе<br>должностей муниципальной службы<br>категории "руководители"; не более 2<br>млн. рублей и не более 200<br>лошадиных сил включительно для<br>муниципального служащего, | не более 1 единицы в<br>расчете на<br>муниципального<br>служащего,<br>замещающего<br>должность<br>руководителя<br>(заместителя<br>руководителя)<br>структурного<br>подразделения<br>муниципального<br>органа, относящуюся<br>к высшей группе<br>должностей<br>муниципальной<br>службы категории<br>"руководители" | не более 1,5 млн.<br>рублей и не более 200<br>лошадиных сил<br>включительно для<br>муниципального<br>служащего,<br>замещающего<br>должность<br>руководителя<br>(заместителя<br>руководителя)<br>структурного<br>подразделения<br>муниципального органа,<br>относящуюся к высшей<br>группе должностей<br>муниципальной службы<br>категории | не более<br>трехкратного<br>размера<br>количества<br>транспортных<br>средств с<br>персональным<br>закреплением | не более 1 млн.<br>рублей и не<br>более 150<br>лошадиных сил<br>включительно |

|                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |   | замещающего должность<br>руководителя федерального<br>муниципального органа (в<br>федеральном агентстве) или<br>заместителя руководителя<br>муниципального органа (в<br>федеральной службе или в<br>федеральном агентстве),<br>относящуюся к высшей группе<br>должностей муниципальной службы<br>категории "руководители" |   | "руководители" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Территори<br>альный<br>орган | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - | -              | не более 1<br>единицы в расчете<br>на 50 единиц<br>предельной<br>численности<br>муниципальных<br>служащих и<br>работников,<br>замещающих<br>должности, не<br>являющиеся<br>должностями<br>муниципальной<br>службы;<br>для<br>территориальных<br>органов<br>муниципальных<br>органов, в<br>функции которых<br>входит<br>осуществление<br>контрольных<br>(надзорных) | не более 1 млн.<br>рублей и не<br>более 150<br>лошадиных сил<br>включительно<br><2> |

|                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                             |  |  |  |  | полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, дополнительно не более 1 единицы в расчете на 25 единиц предельной численности муниципальных служащих; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих составляет менее 30 единиц |  |
| (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183) |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

<1> В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. N 272 "О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих" (для служебного пользования).

<2> Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил.»