



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 09 2013 г.

№ 115

Об утверждении Положения о порядке
принятия в муниципальную собственность города Грозного
бесхозных вещей

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях усиления контроля за использованием муниципальной собственности города Грозного, установления единого порядка принятия в муниципальную собственность города Грозного движимых и недвижимых вещей, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался, руководствуясь Уставом города Грозного, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия в муниципальную собственность города Грозного бесхозных вещей согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Грозного И.З. Хусаинова

Мэр г. Грозного



И.В.Кадыров

Приложение

к постановлению
Мэра города Грозного
от «24» 2013 г. № 115

Положение о порядке принятия в муниципальную собственность города Грозного бесхозных вещей

Раздел I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 (в ред. постановления Правительства РФ от 12 ноября 2004 г. № 627), Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Грозного и Порядка управления имуществом муниципальной казны города Грозного, утвержденного решением Совета депутатов города Грозного от 16.12.2010 №94.

1.2 Настоящим Положением устанавливается порядок принятия в муниципальную собственность города Грозного бесхозных движимых и недвижимых вещей.

1.3 В муниципальную собственность города Грозного принимаются объекты движимого и недвижимого имущества (бесхозные), которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался.

Раздел II. Порядок принятия бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность города Грозного

2.1 Принятие бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Грозного производится в следующем порядке:

2.1.1 Префектура соответствующего района города в 10-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории района бесхозного объекта недвижимого имущества дает в СМИ ("Столица плюс") объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность города Грозного как бесхозный.

По согласованию с префектурой района, на территории которой находится бесхозный объект, подачу объявления в СМИ может производить отраслевой

орган Мэрии города Грозного или муниципальная организация, осуществляющая эксплуатацию данного вида объектов.

2.1.2 В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, по истечении 1 месяца со дня публикации объявления, префектура соответствующего района города обязана в 3-дневный срок составить акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимого имущества и в 5-дневный срок обратиться в Комитет имущественных земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее – КИЗО Мэрии г. Грозного) с письменным заявлением о включении указанного объекта недвижимого имущества в реестр бесхозных вещей города Грозного.

2.1.3 Ведение реестра бесхозных вещей осуществляет КИЗО Мэрии г. Грозного по форме согласно приложению к настоящему Положению. Реестр ведется в электронном виде.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- объявление в СМИ о начале процедуры принятия в муниципальную собственность бесхозного имущества;
- акт о невозможности установления собственника объекта;
- документ, содержащий описание объекта (для недвижимого имущества - технический паспорт).

По согласованию с префектурой района, на территории которой находится бесхозный объект, изготовление технической документации на указанный объект может производить отраслевой орган управления Мэрии города или муниципальная организация, осуществляющая эксплуатацию данного вида объектов.

2.1.3 КИЗО Мэрии г. Грозного в 10-дневный срок с момента поступления заявления префектуры соответствующего района направляет запросы в:

- органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации;
- Филиал ФГУП "Ростехинвентаризация Федеральное БТИ" по ЧР о правовой принадлежности объекта, а также об отсутствии ареста (запрашивается только на объекты недвижимости);
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике (запрашивается только на объекты недвижимости);

После получения ответов из вышеуказанных организаций КИЗО Мэрии г. Грозного в 7-дневный срок готовит свое распоряжение о включении объекта в реестр бесхозного имущества города Грозного.

2.1.4 Комитет имущественных земельных отношений Мэрии г. Грозного в 5-дневный срок после сбора необходимой документации обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения объекта недвижимого имущества с заявлением о постановке объекта на учет.

2.1.5 Постановка объекта на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.6 По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет КИЗО Мэрии г. Грозного обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на объект недвижимости.

2.1.7 В период между подачей заявления о постановке на учет и вынесением решения о признании права муниципальной собственности города Грозного временное управление объектом недвижимого имущества возлагается на отраслевой либо территориальный орган Мэрии города Грозного или муниципальную организацию, осуществляющую эксплуатацию данного вида объектов.

Для этого между КИЗО Мэрии г. Грозного и отраслевым либо территориальным органом Мэрии города Грозного или муниципальной организацией, осуществляющей эксплуатацию данного вида объектов, подписываются акты приема-передачи объекта во временное управление до признания права муниципальной собственности в установленном порядке.

Недвижимое имущество, принятое во временное управление, учитывается на забалансовых счетах в соответствии с приказами Минфина.

2.1.8 После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности города Грозного на объект недвижимого имущества КИЗО Мэрии г. Грозного обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества.

2.1.9 После получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности города Грозного из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, в месячный срок распоряжением КИЗО Мэрии г. Грозного объект недвижимого имущества включается в реестр муниципального имущества города Грозного в раздел "Муниципальная имущественная казна".

Данное распоряжение является основанием для исключения объекта из реестра бесхозяйного имущества города Грозного.

Раздел III. Порядок принятия бесхозяйного движимого имущества в муниципальную собственность города Грозного

3.1 Принятие бесхозяйного движимого имущества в муниципальную собственность города Грозного производится в порядке, предусмотренном пп. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. настоящего положения.

3.2 После выхода соответствующего распоряжения КИЗО Мэрии г. Грозного о включении объекта движимого имущества в реестр бесхозяйного имущества города Грозного временное управление объектом возлагается на

соответствующий отраслевой либо территориальный орган Мэрии города Грозного или муниципальную организацию, эксплуатирующую данный вид объектов.

Для этого между КИЗО Мэрии г. Грозного и соответствующим отраслевым либо территориальным органом Мэрии города Грозного или муниципальной организацией, эксплуатирующей данный вид объектов, подписываются акты приема-передачи во временное управление до признания права муниципальной собственности в установленном порядке.

Движимое имущество, принятое во временное управление, учитывается на забалансовых счетах в соответствии с приказами Минфина.

3.3 После подписания актов приема-передачи объекта движимого имущества во временное управление КИЗО Мэрии г. Грозного обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности города Грозного на объект движимого имущества.

3.4 После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности города Грозного на объект движимого имущества в месячный срок распоряжением КИЗО Мэрии г. Грозного объект включается в реестр муниципального имущества г. Грозного в раздел "Муниципальная имущественная казна".

Данное распоряжение является основанием для исключения объекта движимого имущества из реестра бесхозяйного имущества города Грозного.

*Приложение к Положению о порядке принятия в
муниципальную собственность города Грозного
бесхозных вещей*

РЕЕСТР БЕСХОЗНЫХ ВЕЩЕЙ ГОРОДА ГРОЗНОГО

№ п/п	Наименование объекта бесхозного имущества	Реестровый номер объекта бесхозного имущества*	Адрес месторасположения объекта	Год ввода	Иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно идентифицировать	Реквизиты распоряжения, которым сведения об объекте внесены/исключены в реестра
1						
2						
...						
10						

*Реестровый номер бесхозного имущества города Грозным состоит из шести разрядов и включает в себя три буквы и три цифры, например БВН, БВД. Буквами БВД обозначается объект недвижимости, а буквами БВД, соответственно объект движимого имущества.

Цифрами обозначается порядковый номер бесхозного имущества города Грозного. Реестровый номер присваивается объекту при внесении сведений о бесхозном объекте в реестр бесхозных вещей города Грозного.

Реестровый номер является уникальным и присваивается только один раз.