



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГАЛИН МЭРИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 114

г. Грозный

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный», финансового обеспечения, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Мэрия города Грозного

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный», финансового обеспечения, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Мэрии города Грозного от 18 ноября 2015 года № 120 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление Мэрии города Грозного от 25 ноября 2015 года № 134-1 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Мэрии города Грозного».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного Вагапова Ш.Н.

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Соборница news» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



И.Н. Хаджимурадов



расчете нормативных затрат к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, – состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента;

территориальный корректирующий коэффициент – коэффициент, включающий территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевой корректирующий коэффициент – коэффициент, отражающий отраслевую специфику муниципальной услуги;

показатели отраслевой специфики – условия (формы) оказания муниципальной услуги, содержащиеся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг или в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – Перечни услуг и работ);

показатели качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы) – показатели, характеризующие качество результата оказания муниципальной услуги (выполнения работы), и/или показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги;

натуральные нормы – нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

## **II. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.3.Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.Муниципальное задание устанавливается муниципальным казенным учреждениям в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

2.5.При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

2.6.При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.7.Муниципальное задание формируется в процессе подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органами муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющими в их отношении функции и полномочия учредителя.

2.8.Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законодательством Чеченской Республики сроку формирования местного бюджета.

2.9.В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Муниципальное задание в части оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим лицам формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), в части оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим лицам и выполнения ими работ – в соответствии с региональным

перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни, и работ, выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чеченской Республики, в том числе при осуществлении переданных Чеченской Республике полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

2.10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

### **III. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, не включаются затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, а также затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( $R$ ) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \cdot V_i - \sum_x N_x \cdot V_x - \sum_i P_i \cdot V_i - \sum_x P_x \cdot V_x - N^{\text{ИЗ}}$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  – объем  $i$ -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -ой работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

$V_i^p$  – объем  $i$ -ой муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, за оказание которого предусмотрено взимание платы;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляет орган муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений либо главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.4. Расчет нормативных затрат на оказание каждой муниципальной услуги осуществляется с соблюдением положений, определенных общими требованиями, принятыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования).

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются исходя из содержащейся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне информации о единице измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей отраслевой специфики, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации

и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах «а» - «в» настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.9. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет

минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.10. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозом социально-экономического развития Чеченской Республики.

3.11. Расчет корректирующих коэффициентов (территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента) осуществляется в соответствии с общими требованиями.

3.12. Органы муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, ежегодно утверждают локальными правовыми актами:

значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (в том числе с приведением значений по видам затрат);

значения территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о значении натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат.

3.13. Утверждение значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов осуществляется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

3.14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении

соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.15. В случае принятия соответствующего решения нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

органом муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Мэрия города Грозного, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном указанными учреждениями по согласованию с Департаментом финансов Мэрии города Грозного.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу измерения объема работы.

3.18. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы

применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.21. Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Мэрия города Грозного, утверждаются указанными учреждениями по согласованию с Департаментом финансов Мэрии города Грозного.

3.22. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, определяются за вычетом стоимости имущества, неиспользуемого для выполнения муниципального задания.

3.23. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющим функции и

полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.24. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на осуществление платной деятельности рассчитываются с учетом расходов на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения, включая затраты на уплату налогов с такого имущества.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах доведенных главному распорядителю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

3.28. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.29. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,

являющимся правопреемниками.

3.30. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал.

#### **IV. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания**

4.1. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения, и органы муниципального образования «городской округ «город Грозный», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4.2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания (далее - отчет) формируется нарастающим итогом с начала года и представляется муниципальным учреждением в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже 1 раза в квартал).

Отчет по итогам года представляется муниципальным учреждением не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, формируют сводный отчет об исполнении муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями (далее – сводный отчет).

Сводный отчет должен содержать информацию о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказанных за отчетный

период муниципальной услуги (выполненной работы), сведений об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) в разрезе соответствующих муниципальных услуг (работ).

Сводный отчет по итогам полугодия, девяти месяцев текущего финансового года и по итогам отчетного финансового года представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

4.5. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

4.7. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

4.8. В случае недостижения муниципальными бюджетными или автономными учреждениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по результатам рассмотрения годовых отчетов указанных учреждений не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, направляет соответствующим учреждениям письменное требование о возврате субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания с учетом допустимого (возможного) отклонения.

Муниципальное бюджетное или автономное учреждение на основании требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет возврат в местный бюджет субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания с учетом допустимого

(возможного) отклонения.

4.9. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению, подлежащий возврату в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), определяется по следующей формуле:

$$V_s = \sum_i N_i \times (k_{i_{пл}} - k_{i_{откл}} - k_{i_{ф}}) + \sum_j (R_{j_{пл}} - R_{j_{ф}})$$

, где:

$V_s$  - объем субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащий возврату;

$N_i$  - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -той муниципальной услуги (выполнением работы в случае, если для работы существует единица измерения), в отчетном финансовом году, утвержденные с учетом внесения изменений в течение года;

$k_{i_{пл}}$  - запланированный объем (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги (выполнения работы в случае, если для работы существует единица измерения) в отчетном финансовом году, установленный муниципальным заданием;

$k_{i_{откл}}$  - установленное учредителем допустимое (возможное) отклонение от показателя объема по  $i$ -той муниципальной услуге (работе в случае, если для работы существует единица измерения);

$k_{i_{ф}}$  - фактический объем (количество единиц) оказанной  $i$ -той муниципальной услуги (выполненной работы в случае, если для работы существует единица измерения) в отчетном финансовом году;

$R_{j_{пл}}$  - запланированные затраты, непосредственно связанные с выполнением  $j$ -того вида работ (в случае, если для работы не существует единицы измерения объема), в отчетном финансовом году;

$R_{j_{ф}}$  - фактические затраты, непосредственно связанные с выполнением  $j$ -того вида работ (в случае, если для работы не существует единицы измерения объема), в отчетном финансовом году.





3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
												в	в
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКДИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

---

Приложение № 2  
к Порядку формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений города Грозного.  
финансового обеспечения, мониторинга и  
контроля выполнения муниципального  
задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

Периодичность

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или  
регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в  
муниципальном задании)

Дата  
Код по сводному  
реестру  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД

Коды



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

