



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2018 г.

№ 112

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозный

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», Уставом города Грозного и в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного» муниципальной целевой программы «Экономическое развитие города Грозного», утвержденной постановлением Мэрии города Грозного от 25 декабря 2015 года № 162-1, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 19 сентября 2012 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного».

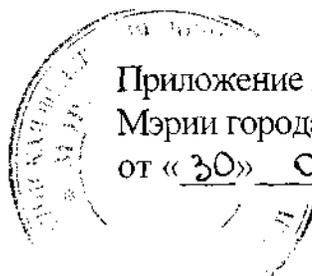
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного У.З. Мусаеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение к постановлению
Мэрии города Грозного
от «30» 06 2016 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Экономическое развитие города Грозного» (далее – Программа), утвержденной постановлением Мэрии города Грозного от 25 декабря 2015 года № 162-1.

1.2. Положение определяет порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории города Грозного процедуру подачи и рассмотрения подаваемых субъектом МСП документов, порядок и размеры финансирования субъектов МСП.

1.3. Грант предоставляется субъекту МСП, прошедшему отбор.

1.4. Победившие в отборе субъекты МСП получают гранты для реализации собственных бизнес-проектов, направленных на решение проблем социально-экономического развития города Грозного, в размере до трехсот тысяч (300 000) рублей.

1.5. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств местного бюджета, а также может финансироваться за счет средств республиканского и федерального бюджетов и иных источников финансирования, не противоречащих действующим законодательству Российской Федерации. Объем средств, направляемых на финансирование мероприятия, устанавливается Программой.

1.6. Отбор организовывается и проводится Мэрией города Грозного (далее – Организатор).

1.7. Процедуру отбора осуществляет Экспертный совет Организатора в соответствии с Положением об Экспертном совете и настоящим Положением.

1.8. Распорядителем средств, направляемых на предоставление грантов субъектам МСП, является Организатор.

2. Цель предоставления грантов

2.1. Гранты субъектам МСП предоставляются в целях поддержки и развития предпринимательского сектора экономики города Грозного, преодоления барьера вхождения на рынок и дальнейшего расширения деловых возможностей субъектов МСП и направляются на финансирование затрат по сохранению и созданию рабочих мест.

3. Требования к участникам отбора

3.1. В отборе имеют право принять участие:

а) субъекты МСП, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Грозного, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в отборе не превышает 12 месяцев;

б) субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории г. Грозного и в уставном капитале которых не менее 51 % доли собственности принадлежит учредителям – физическим лицам в возрасте не старше 35 лет, возраст предпринимателя без образования юридического лица составляет не более 35 лет в день его государственной регистрации.

3.2. Принимающие участие в отборе субъекты МСП должны соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. На участие в отборе не допускаются субъекты МСП:

1) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов МСП, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности.

3) не представившие документы, определенные Положением и (или) представившие недостоверные документы и сведения;

4) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) предоставившие подложные документы или документы с явно видимыми признаками подделки.

3.4. На отбор заявляются бизнес-проекты, направленные на решение проблем социально-экономического развития города Грозного, за исключением бизнес-проектов, связанных с:

1) финансовыми и страховыми услугами;

2) услугами адвокатов, нотариата;

3) операциями с недвижимостью;

4) производством подакцизных товаров;

- 5) добычей и реализацией полезных ископаемых;
- 6) игорным бизнесом.

4. Критерии отбора

4.1. Критериями отбора участников являются следующие показатели представленных ими бизнес-проектов:

- 1) экономическая эффективность;
- 2) объем реализации товаров, работ и услуг;
- 3) объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;
- 4) срок окупаемости;
- 5) количество создаваемых рабочих мест;
- 6) соотношение суммы гранта к общей стоимости бизнес-проекта;
- 7) наличие инновационной составляющей в проекте;
- 8) принадлежность к сфере услуг, направленной на демонополизацию рынка услуг (в том числе: услуги по подготовке разрешительной документации, экологической документации, предрегистрационной подготовке документов, бухгалтерских, аудиторских, маркетинговых, консультационных услуг, разработке бизнес-планов, защите интеллектуальной собственности и т.д.).

9) принадлежность вида деятельности к Перечню социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП на территории города Грозного.

4.2. Приоритетным правом на получение гранта обладают субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

- 1) осуществление инновационной деятельности (организация и развитие высокотехнологических производств, внедрение новых технологий);
- 2) развитие экспортного потенциала области и производства по выпуску различных видов конечной (готовой) продукции, которая является потенциально конкурентоспособной на мировом рынке;
- 3) внедрение технологий по углубленной переработке сырьевых ресурсов, энергосберегающих и экологических технологий, выпуск энергосберегающей техники, утилизация отходов производства;
- 4) строительство и реконструкция с использованием прогрессивных технологий, производство строительных материалов;
- 5) создание, расширение и модернизация предприятий, производящих продовольственные товары и непродовольственные потребительские товары, реализация данных товаров в сельской местности;
- 6) создание, расширение и модернизация предприятий, оказывающих бытовые, транспортные услуги, услуги придорожного сервиса, услуги по ремонту и обслуживанию техники, оборудования и других материально-технических ресурсов;

- 7) развитие инфраструктуры спорта и туризма;
- 8) экологически ориентированное предпринимательство, переработка отходов производства.

5. Объявление о начале реализации мероприятия

5.1. Объявление о начале реализации мероприятия публикуется Организатором в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Организатора.

5.2. Объявление о начале реализации мероприятия должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 3) адрес для представления субъектами МСП документов, необходимых для участия в отборе;
- 4) контактные телефоны Организатора;
- 5) адреса электронной почты Организатора.

6. Подготовка и подача заявки

6.1. Для участия в отборе субъект МСП подает нарочно заявку на участие в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложениям 1 и 2 к Положению.

Заявка подготавливается и представляется субъектом МСП в соответствии с условиями проведения отбора и требованиями настоящего Положения. К заявке должны прилагаться следующие документы:

- 1) оригинал свидетельства о государственной регистрации;
- 2) оригинал свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 3) оригиналы документов о назначении первых лиц предприятия, с указанием их полномочий (для юридических лиц);
- 4) оригиналы необходимых в соответствии с законодательством лицензий и разрешений для реализации проекта;
- 5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам (не прилагается, если срок деятельности с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в отборе не превышает 12 месяцев);
- 6) копии устава (положения) и всех изменений и дополнений к нему (для юридических лиц);
- 7) копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации (для юридических лиц);
- 8) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- 10) копии документов, подтверждающих вложение предпринимателем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта.

6.2. Экспертный совет назначает лиц, ответственных за прием и

регистрацию заявок субъектов МСП (далее – ответственные лица). Ответственные лица снимают с представленных субъектом МСП, согласно подпунктам 1 – 4 пункта 6.1 Положения оригиналов документов копии, после чего оригиналы документов в тот же день возвращаются субъекту МСП. Оригиналы документов, согласно подпунктам 1 – 4 пункта 6.1 Положения, не требуются, если субъектом МСП представлены нотариально заверенные их копии. Представленные субъектом МСП согласно подпунктам 5 – 8 документы и копии документов, представленных субъектом МСП согласно подпунктам 1 – 4 пункта 6.1 Положения, ответственные лица заверяют своей подписью и подшивают вместе с заявкой в отдельную папку.

Заявка считается принятой и допущенной к участию в отборе со дня поступления ответственным лицам всех указанных в пункте 6.1 Положения документов.

6.3. Основанием для отказа субъекту МСП в принятии ответственными лицами заявки с приложениями служат:

1) некомплектность и (или) неправильное оформление документов, предусмотренных в пункте 6.1 Положения;

2) наличие недостоверных и (или) искаженных сведений в представленных документах, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 6.1 Положения.

6.4. В случае перенесения окончательной даты приема заявок на более поздний срок Организатор должен опубликовать соответствующее сообщение в средствах массовой информации не позднее, чем за 3 дня до первоначально объявленного срока окончания приема заявок.

6.5. Заявки, предоставленные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъектам МСП.

6.6. В целях получения разъяснений о порядке подготовки и подачи заявки, содержания и требований Положения субъект МСП, желающий принять участие в отборе, может обратиться с запросом к Организатору в официальном порядке не позднее, чем за 10 дней до срока окончания приема заявок. Организатор обязан в течение 7 дней со дня получения запроса дать на него официальный ответ.

6.7. Информация, касающаяся анализа, оценки и сопоставления зарегистрированных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

7. Финансирование бизнес-проектов победителей отбора

7.1. В течение пяти дней с момента получения протокола от Экспертного совета Организатор издает приказ о финансировании бизнес-проектов победителей отбора (далее – Приказ).

7.2. В течение 20 дней с момента издания Приказа Организатор заключает с каждым победителем отбора договор о предоставлении гранта (далее – Договор) по форме, согласно приложению 3 к Положению.

7.3. С победителями отбора, заключившими Договор (далее – грантополучатели), Организатор проводит установочный семинар, на котором рассматриваются вопросы непосредственного финансирования, предоставления отчетности, даются консультации о возможности участия грантополучателей в программах дальнейшего финансирования бизнес-проектов.

7.4. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с условиями Договора.

7.6. Бизнес-проект должен быть реализован грантополучателем на территории города Грозного в течение 12 месяцев с момента предоставления гранта.

7.7. В случае нарушения условий договора со стороны грантополучателя он обязан вернуть полученный грант в течение одного месяца с момента уведомления о расторжении договора.

7.8. Для обеспечения контроля за реализацией грантополучателями бизнес-проектов Организатор использует методы мониторинга и оценки бизнес-проектов с привлечением независимых специалистов и экспертов. Решения независимых специалистов и экспертов будут являться основанием для принятия организационных решений по корректировке выполнения договоров.

7.9. Контроль за реализацией грантополучателями бизнес-проектов и использованием грантов осуществляет Организатор.

8. Мониторинг реализации бизнес-проектов

8.1. Организатор:

1) ведет журнал учета бизнес-проектов и договоров, заключенных с субъектами МСП;

2) проводит мониторинг деятельности субъектов МСП;

3) осуществляет контроль за реализацией бизнес-проектов победителей.

8.2. При выявлении фактов недостоверности сведений и документов, представленных грантополучателем, а также в случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов, грантополучатель обязан возвратить бюджетные средства.

8.3. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в тридцатидневный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Мэрии города Грозного.

Уведомление грантополучателю о возврате средств направляется по адресу, указанному в договоре о предоставлении гранта, заказным письмом с уведомлением.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства
на территории города Грозного

ЗАЯВКА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. рублей)	
Из них:	
- собственные средства	
- грант	
- заемные средства ¹	

С содержанием пунктов 8.2 и 8.3. Положения о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

¹ Размер заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

города Грозного ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, или недостоверности документов, сумму гранта обязуюсь вернуть.

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного

ЗАЯВКА
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Стоимость основных производственных фондов, тыс. рублей	
Стоимость собственных оборотных средств, тыс. рублей	
Среднесписочная численность работающих, чел.	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. рублей)	

Из них:	
- собственные средства	
- грант	
- заемные средства ²	
Размер уставного капитала, тыс. рублей	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), ИНН учредителя - юридического лица	

С содержанием пунктов 8.2 и 8.3 Положения о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства города Грозного ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, или недостоверности документов, сумму гранта обязуюсь вернуть.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки

² Размер заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства
на территории г. Грозного

Договор
о предоставлении гранта № _____

г. Грозный от « ___ » _____ 20__ г.

Мэрия г. Грозного, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице
Мэра г. Грозного _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

(ф.и.о. руководителя)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия лица)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Положением о порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Грозного (далее – Положение), утвержденным постановлением Мэрии города Грозного от «___» _____ 2016 г. № ____, и на основании приказа Грантодателя от «___» _____ 2016 г. № ____ (далее – Приказ), Грантодатель выделяет денежные средства (далее – Грант) на реализацию бизнес-проекта в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – Проект), а Грантополучатель принимает на себя обязательства осуществить мероприятия, направленные на реализацию Проекта.

2. Сумма Гранта

2.1. Сумма Гранта по Договору составляет _____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

3. Обязательства сторон

3.1. Грантополучатель обязуется в течение 12 месяцев со дня получения Гранта качественно и в полном объеме осуществить мероприятия,

указанные в пункте 1.1 Договора.

3.2. Грантополучатель обязуется вести учет полученных в рамках Договора средств.

3.3. Грантодатель обязуется перечислить Грантополучателю денежные средства в соответствии с Приказом.

3.4. Грантодатель имеет право контролировать ход реализации Проекта Грантополучателем и целевое использование Гранта, предоставленного ему для реализации Проекта.

4. Порядок финансирования и отчетности по договору

4.1. Грантодатель производит оплату по Договору из средств бюджета в сумме _____ рублей.

(наименование бюджета)

(цифрами и прописью)

4.2. Грант выделяется Грантодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя.

4.3. По окончании срока реализации Проекта по Договору Грантополучатель в тридцатидневный срок представляет Грантодателю отчет согласно типовой форме отчетности, установленной Грантодателем (приложение к договору), а также краткую информационно-аналитическую справку о реализации Проекта.

5. Ответственность сторон

5.1. Грантополучатель отвечает по своим обязательствам по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Грантодателю.

5.3. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков реализации проекта по Договору Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта за каждый день просрочки.

5.4. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков предоставления отчетности по Договору Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1 % от суммы Гранта за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.6. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств или нецелевого использования денежных средств, перечисленных Грантодателем для реализации Проекта, Грантодатель вправе требовать бесспорного возвращения средств в течение одного месяца с момента уведомления о расторжении Договора, а также уплаты неустойки в размере

двадцати пяти процентов (25 %) от суммы Гранта.

5.7. Грантополучатель по требованию Грантодателя, устраняет недостатки, допущенные при реализации Проекта по его вине. В случае не устранения указанных недостатков (дефектов) в согласованный Сторонами срок Грантополучатель уплачивает Грантодателю неустойку в размере двадцати пяти процентов (25%) от стоимости работ, подлежащих исправлению.

5.8. Уплата неустоек не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6. Особые условия

6.1. Все споры относительно Договора Стороны разрешают путем переговоров.

В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.4. В случае невыполнения Грантополучателем своих обязательств по договору Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением Грантополучателя не менее чем за 15 дней до его расторжения.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Приложение к Договору о
предоставлении гранта
от «__» _____ 20__ г.

Отчет

о реализации бизнес-проекта и использовании выделенных средств
грантополучателем за период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Грантополучатель _____

Полное наименование грантополучателя _____
(использовать официально утвержденное название)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Вид деятельности _____

Получен грант по договору от «__» _____ 20__ г. № __ в
сумме _____
(сумма прописью)

Краткое описание бизнес-проекта (указать виды выпускаемых товаров, продукции, работ, услуг, географию осуществления деятельности и рынка сбыта).

№ п/п	Показатель	20__ г.					
		План	Факт	В том числе по кварталам			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП), тыс. рублей						
	В том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту, тыс. рублей						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего, тыс. рублей						
	В том числе за счет:						
	гранта						

	собственных средств						
	заемных средств						
3.	Прибыль (убыток) по проекту, тыс. рублей						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.) В том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	В том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата, рублей						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего, тыс. рублей						
	В том числе: УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения						
	НДФЛ						
	прочие (с расшифровкой по видам)						

(подпись грантополучателя)

_____/расшифровка подписи

МП