



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2019

№ 111

г. Грозный

О создании антитеррористической комиссии города Грозного

Во исполнение указа Президента Чеченской Республики от 28 апреля 2007 года № 170 «О мерах по противодействию терроризму на территории Чеченской Республики», в целях повышения качества деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики по реализации полномочий в рамках противодействия терроризму на территории города Грозного Мэрия г. Грозного:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антитеррористическую комиссию города Грозного в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение об антитеррористической комиссии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 2.

2.2. Регламент деятельности антитеррористической комиссии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 3.

2.3. Форму бланка антитеррористической комиссии г. Грозного согласно приложению № 4.

2.4. Положение о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии города Грозного согласно приложению № 5.

3. Префектам районов города Грозного, Департаменту образования Мэрии города Грозного создать постоянно действующие рабочие группы антитеррористической комиссии города Грозного.

4. Признать утратившими силу постановления Мэрии города Грозного: от 3 марта 2010 года № 34 «О создании антитеррористической комиссии города Грозного»;

от 24 сентября 2018 года № 90 «О внесении изменения в постановление Мэрии города Грозного от 3 марта 2010 года № 34 «О создании антитеррористической комиссии города Грозного».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



Я.С. Закриев



г. Грозного

Состав антитеррористической комиссии г. Грозного

- | | | |
|----------------|---|---|
| Закриев Я.С. | - | Мэр города Грозного, председатель комиссии; |
| Панасенко И.А. | - | заместитель Мэра города Грозного, заместитель председателя комиссии; |
| Ирасханов А.С. | - | начальник УМВД России по г. Грозный, заместитель председателя комиссии; |
| Либуцкий А.Ю. | - | руководитель подразделения УФСБ России по Чеченской Республике, заместитель председателя комиссии; |
| Оздамиров А.И. | - | главный специалист отдела административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Тамаев А.С. | - | префект Ленинского района г. Грозного; |
| Шахгириев Т.Р. | - | префект Октябрьского района г. Грозного; |
| Айдамиров Р.К. | - | префект Заводского района г. Грозного; |
| Султанов Р.И. | - | исполняющий обязанности префекта Старопромысловского района г. Грозного; |
| Хисимиков А.А. | - | директор департамента административных органов Мэрии г. Грозного; |
| Эльмурзаев А.С.-С. | - | председатель Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного; |
| Хатуев Р.С. | - | начальник Департамента образования Мэрии г. Грозного; |
| Усмаева З.А. | - | начальник Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного; |
| Макчиев С.-Х.С.
(по согласованию) | - | военный комиссар г. Грозного и Грозненского района; |
| Сербиев Я.И.
(по согласованию) | - | начальник ПСГ «Грозненский городской» 1 – ОФПС по Чеченской Республике; |
| Чагаев С.С. (по
согласованию) | - | заместитель начальника отдела комплексной защиты объектов ФГКУ «УВО ВНГ России по Чеченской Республике»; |
| Маертукаев У.Х.
(по согласованию) | - | старший инспектор группы комплексной защиты объектов ОВО по г. Грозный ФГКУ «УВО ВНГ России по Чеченской Республике»; |
| Эльмурзаев Ш.В.
(по согласованию) | - | клинический психолог центра профилактики ГБУ «Республиканский наркологический диспансер», член Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». |



ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии города Грозного

1. Антитеррористическая комиссия города Грозного (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории г. Грозного и для реализации решений антитеррористической комиссии в Чеченской Республике.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Чеченской Республике, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является Мэр г. Грозного (председатель Комиссии).

4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений антитеррористической комиссии в Чеченской Республике на территории г. Грозного.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории г. Грозного;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых на территории г. Грозного федеральными органами исполнительной и (или) органами исполнительной власти Чеченской Республики;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся на территории муниципальной собственности г. Грозного или в ведении органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления г. Грозного;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом антитеррористической комиссией в Чеченской Республике;

д) контроль за исполнением решений Комиссии, а также организация контроля за деятельностью рабочих групп Комиссии.

е) организация исполнения органами местного самоуправления г. Грозного решений антитеррористической комиссии в Чеченской Республике.

6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Чеченской Республике.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании «городской округ «город Грозный», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный».

8. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно плану работы Комиссии на год, утверждаемому председателем Комиссии.

9. Комиссия информирует Аппарат Антитеррористической комиссии в Чеченской Республике по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем антитеррористической комиссии в Чеченской Республике.

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты Мэрии г. Грозного.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Мэрией г. Грозного путем определения структурного подразделения и должностного лица (секретаря Комиссии), ответственного за эту работу.

12. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории г. Грозного, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Чеченской Республике и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует делопроизводство Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

14. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое внимание, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

голосовать на заседаниях Комиссии.

15. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.



РЕГЛАМЕНТ **деятельности антитеррористической комиссии города Грозного**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии города Грозного (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Грозного (далее – Положение).

Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) г. Грозного и в Чеченской Республике, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Чеченской Республике. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя антитеррористической комиссии в Чеченской Республике или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории г. Грозного могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в муниципальном образовании «городской округ «город Грозный», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории г. Грозного.

5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

6. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и аппарату (или органу, выполняющему его функции) антитеррористической комиссии в Чеченской Республике для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя антитеррористической комиссии в Чеченской Республике или решению председателя Комиссии.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с

председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов.

5. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
ведет заседание Комиссии;
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

6. Заместители председателя Комиссии по решению председателя Комиссии: замещают председателя Комиссии в его отсутствие;
ведут заседания Комиссии и подписывают протоколы заседания Комиссии;
дают поручения в пределах своей компетенции;

представляют Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, предприятия, организациями и учреждениями, общественными объединениями, расположенными на территории г. Грозного, в том числе, со средствами массовой информации.

7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

**Антитеррористическая комиссия
города Грозного
(АТК г. Грозного)**

пр. им. Х.А Исаева, 99/20,
г. Грозный, Чеченская Республика, 364051.

Тел./факс: (8712) 22-60-28

e-mail: atk-grozmer@mail.ru

ОКПО 45274858, ОГРН 1022002551207
ИНН/КПП 2014000452/201401001

No

Ha № OT

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ

**Соьлжа-Г'алин
антитеррористически комисси
(Соьлжа-Г'алин АТК)**

Х.А. Исаевн цларах пр., 99/20,
Соьлжа-Глала, Нохчийн Ресублика, 364051.

Тел./факс: (8712) 22-60-28.

e-mail: atk-grozmer@mail.ru

ОКПО 45274858, ОГРН 1022002551207
ИНН/КПП 2014000452/201401001



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии города Грозного

1. Рабочая группа антитеррористической комиссии города Грозного (далее – рабочая группа Комиссии) является основным рабочим органом Комиссии и создается для рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, а также реализации принятых антитеррористической комиссией в Чеченской Республике и Комиссией решений.

2. Рабочая группа Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Чеченской Республике, антитеррористической комиссии города Грозного, а также настоящим Положением.

3. Руководителем рабочей группы по должности является руководитель структурного или территориального подразделения Мэрии г. Грозного.

4. Основные задачи рабочей группы Комиссии:
реализация принятых Антитеррористической комиссией в Чеченской Республике и антитеррористической комиссией г. Грозного решений;

информационное обеспечение деятельности Комиссии, реализация принятых ею решений;

разработка и подготовка материалов для информационного насыщения пропагандистских мероприятий, в том числе, проводимых через средства массовой информации;

организация и проведение информационно-пропагандистского сопровождения антитеррористической деятельности Комиссии и рабочих групп;

подготовка типовых планов и реализация мероприятий по минимизации и ликвидации последствий террористических проявлений на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

иные задачи в сфере профилактики терроризма, определенные Комиссией.

5. Основные функции рабочих групп Комиссии:

рассмотрение основных вопросов, относящиеся к компетенции Комиссии;

в соответствии с планом работы Комиссии на год осуществление подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

внесение для рассмотрения на заседаниях Комиссии предложений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление комиссионных обследований на предмет антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и технологической устойчивости объектов инфраструктуры г. Грозного (критически важные и потенциально опасные объекты, объекты жизнеобеспечения и объекты с массовым пребыванием граждан), подготавливают итоговые проверочные документы, которые направляют в аппарат Комиссии;

на основе полученных в ходе проверок результатов выработка и реализация мер по повышению антитеррористической и технологической устойчивости, а также противопожарной безопасности этих объектов, при необходимости готовят соответствующие предложения для их рассмотрения на заседаниях Комиссии;

для осуществления своей деятельности привлечение должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и местного самоуправления, а также представителей предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), общественных объединений (с их согласия).

6. Деятельность рабочих групп осуществляется на основе квартальных планов работы во взаимодействии с аппаратом Комиссии. Планы и итоговые документы по результатам проделанной работы предоставляются в аппарат Комиссии в соответствии с установленным им порядком.

7. Руководитель рабочей группы:

организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

проводит заседания рабочей группы;

представляет в аппарат Комиссии документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности за полугодие текущего года.

8. Члены рабочей группы:

персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляется структурными и территориальными подразделениями Мэрии г. Грозного, представители которых являются руководителями рабочих групп Комиссии.

10. Рабочая группа Комиссии для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- в) создавать временные рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Рабочих групп;
- г) привлекать для участия в работе рабочих групп должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии г. Грозного.

11. Непосредственные функции по подготовке и обеспечению деятельности рабочей группы осуществляет ее секретарь, назначаемый руководителем рабочей группы из числа должностных лиц префектур районов г. Грозного.

Секретарь рабочей группы:

- а) разрабатывает проекты планов работы рабочей группы Комиссии, решений рабочей группы и отчетов о результатах деятельности;
- б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний рабочей группы Комиссии;
- в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии и собственных решениях;
- г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации;
- д) обеспечивает взаимодействие рабочей группы с Комиссией;
- е) обеспечивает деятельность рабочей группы Комиссии;
- ж) организует делопроизводство рабочей группы Комиссии.

12. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей). Копии протоколов направляются в Аппарат Комиссии.

13. Состав районной рабочей группы определяется руководителем рабочей группы. В рабочую группу могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ФСБ, МВД, МЧС), представители военного комиссариата, а также воинских частей, дислоцируемых на территории г. Грозного.