



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2022

№ 1105

г. Грозный

Об утверждении Положения о департаменте туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного и положений его отделов

В связи с изменениями наименований структурных подразделений Мэрии города Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Положение об отделе туризма и инвестиционной политики Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Положение об отделе торговли и промышленности Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Положение об отделе наружной рекламы и информации Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Мэрии города Грозного: от 7 марта 2019 года № 165 «Об утверждении Положения о департаменте торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного и положений его отделов»;

от 20 февраля 2020 года № 140 «О внесении изменений в распоряжение Мэрии города Грозного от 7 марта 2019 года № 165».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра города Грозного Очарова И.С.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.



Мэр города Грозного

Х.-М.Ш. Кадыров



Приложение № 1

к распоряжению Мэрии г. Грозного

от «08» 2021 года № 1105

Положение
о департаменте туризма, торговли и инвестиционной политики
Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Департамент туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Департамент) является структурным подразделением Мэрии города Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии города Грозного, органами местного самоуправления города Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, а также муниципальными образованиями Чеченской Республики.

II. Структура Департамента

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента.

Директор Департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра города Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия может исполнять начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии города Грозного.

2.2. В состав Департамента входит отдел торговли и промышленности, отдел наружной рекламы и информации, отдел инвестиционной политики Мэрии города Грозного.

III. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Обеспечение решения вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Грозного в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, развития потребительского рынка, инвестиционной политики и услуг, оказываемых населению в пределах компетенции Департамента.

3.2. Осуществление деятельности по привлечению и реализации инвестиционных проектов на территории города Грозного.

3.3. Осуществление деятельности по развитию внешних связей Мэрии города Грозного.

3.4. Осуществление необходимых мер по созданию на территории города Грозного благоприятных условий для развития туризма.

3.5. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения.

3.6. Организация деятельности по исполнению законодательства и нормативных правовых актов в области наружной рекламы, дизайна, оформления города социальной рекламой.

IV. Функции Департамента

4.1. Функции Департамента в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства:

4.1.1. Проведение мониторинга и анализа состояния тенденций развития, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.

4.1.2. Разработка и обеспечение реализации муниципальных программ, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей поддержки.

4.1.3. Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на стимулирование и развитие предпринимательской деятельности.

4.1.4. Разработка краткосрочных и перспективных прогнозов функционирования предпринимательства на территории города Грозного.

4.1.5. Организация работы по выявлению и устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства на территории города Грозного.

4.1.6. Взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями в вопросах поддержки и развития предпринимательства.

4.1.7. Сбор, систематизация, анализ предложений предпринимателей и принятие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.1.8. Организация информационно-методической и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.1.9. Работа со средствами массовой информации по разъяснению политики органов местного самоуправления города Грозного в вопросах развития предпринимательства и формированию положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности.

4.1.10. Проведение работы по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Департамента.

4.2. Функции Департамента в сфере развития потребительского рынка и услуг:

4.2.1. Осуществление муниципальной политики в сфере оптовой и розничной торговли, розничных рынков, обеспечения продовольственной безопасности, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, общественного питания, защиты прав потребителей, бытового обслуживания населения;

4.2.2. Анализ состояния (проведение мониторинга) потребительского рынка.

4.2.3. Участие в межведомственных комиссиях при проведении комплексных проверок предприятий потребительского рынка с целью выявления контрафактной продукции, пресечения ее реализации и производства.

4.2.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в части розничной продажи алкогольной продукции на территории города Грозного.

4.2.5. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешений на право организации оптовых и розничных рынков на территории города Грозного в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

4.2.6. Осуществление работы по оптимизации размещения на территории города Грозного предприятий потребительского рынка всех видов и форм собственности в соответствии с существующими нормативами.

4.2.7. Формирование информационной системы «Банк данных» на территории города Грозного и ведения реестра объектов промышленности,

стационарных объектов потребительского рынка и бытовых услуг, формирование базы данных по предприятиям отрасли.

4.2.9. Организация и проведение городских ярмарок, конкурсов, выставок-продаж.

4.3. Функции Департамента в сфере размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного:

4.3.1. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.2. Осуществляет приём заявлений при оформлении нестационарных торговых объектов на территории города Грозного;

4.3.3. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешений, согласований на право размещения и содержания нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.4. Осуществление контроля за исполнением условий размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.5. Принятие мер согласно действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «город Грозный» по ликвидации незаконно установленных нестационарных торговых объектов.

4.4. Функции Департамента в сфере промышленности:

4.4.1. Осуществление мониторинга развития и состояния промышленности на территории города Грозного, выявление наличия административных барьеров, принятие мер по их устранению.

4.4.2. Формирование и ведение реестра объектов промышленности, дислоцирующихся на территории города Грозного.

4.5. Функции Департамента в сфере организации работы по упорядочению и комплексному развитию наружной рекламы и информации:

4.5.1. Разработка предложений по формированию городской политики в области рекламы и дизайна.

4.5.2. Осуществление приема заявлений на размещение рекламных конструкций, подготовка документов для проведения торгов (конкурса, аукциона).

4.5.3. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешительных документов на право размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного.

4.5.4. Осуществление контроля за размещением рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного, их соответствием выданным разрешениям и документам заявителя.

4.5.5. Разработка предложений по развитию базы рекламных конструкций, размещаемых на имуществе города Грозного.

4.5.6. Осуществление согласования проектов размещения рекламных конструкций с Государственным комитетом по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики под развитие базы рекламных конструкций на муниципальной собственности.

4.5.7. Прогнозирование и подготовка аналитических обзоров на перспективу развития рекламы на территории города Грозного;

4.5.8. Участие в создании художественно-эстетической концепции городской среды.

4.5.9. Осуществление планирования и прогнозирования доходов бюджета города Грозного от установки рекламных и информационных конструкций на имуществе и земельных участках города Грозного, а также поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на их установку.

4.5.10. Осуществление ведения реестра объектов наружной рекламы и информации на территории города Грозного.

4.6. Функции Департамента в сфере инвестиционной политики Мэрии города Грозного:

4.6.1. Создание благоприятных условий и положительного имиджа для привлечения инвестиций, повышение инвестиционной привлекательности города Грозного и стимулирование инвестиционной активности.

4.6.2. Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля инвестиционных проектов, программ и инвестиционных планов города Грозного.

4.6.3. Обеспечение мер по оказанию консультативной, информационной поддержки в деятельности инвесторов в городе Грозном.

4.6.4. Участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма.

4.6.5. Ведение реестра инвестиционных проектов и площадок города Грозного.

4.6.6. Осуществление межотраслевой координации в сфере туризма.

4.6.7. Участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма.

4.6.8. Осуществление рекламно-информационных мероприятий в целях развития туризма на территории города Грозного.

4.6.9. Организация работы по установлению, поддержанию и развитию внешних связей Мэрии города Грозного с российскими городами, городами ближнего и дальнего зарубежья.

4.6.10. Подготовка проектов договоров и соглашений, направленных на расширение и укрепление торгово-экономических, научно-технических и социально-культурных связей города Грозного.

4.6.11. Организация зарубежных протокольных визитов руководства Мэрии города Грозного, подготовка выездных документов.

4.6.12. Сбор, предварительная проработка и первичное рассмотрение предложений, поступивших в Мэрию города Грозного от иностранных и местных юридических и физических лиц о возможностях сотрудничества в области внешних связей.

4.6.13. Участие в организации межрегиональных и международных торгово-промышленных выставок, ярмарок, семинаров в городе Грозном, а также в организации городских выставок и экспозиций в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.6.14. Осуществление мероприятий по реализации долгосрочных муниципальных целевых и ведомственных программ в области развития предпринимательства.

4.6.15. Взаимодействие с организациями по поддержке предпринимательства, банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.6.16. Оказание поддержки в организации и деятельности союзов (ассоциаций, объединений) субъектов предпринимательства города Грозного.

V. Права Департамента

При осуществлении своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1. Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь отраслевым, структурным и территориальным подразделениям Мэрии города Грозного, учреждениям и организациям независимо от их форм собственности и принадлежности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Контролировать деятельность подведомственных предприятий в рамках действующего законодательства.

5.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных предприятий, должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых, структурных и территориальных подразделений Мэрии города Грозного, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций.

5.5. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий для достижения поставленных перед Департаментом целей и реализации возложенных функций.

5.7. Готовить предложения по формированию бюджета города Грозного в соответствии с целями и задачами Департамента.

5.8. Подготовка проектов договоров, соглашений в соответствии с муниципальными правовыми актами города Грозного, в пределах компетенции Департамента.

5.9. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

VI. Организация деятельности Департамента

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Грозного.

6.2. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Директор Департамента осуществляет руководство и обеспечивает выполнение Департаментом возложенных на него задач и функций.

6.4. Директор Департамента:

непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и заместителю Мэра города Грозного, курирующему Департамент;

представляет Мэру города Грозного предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Департамента, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики источников финансирования;

осуществляет прием граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

представляет отчет о работе Департамента заместителю Мэра города Грозного, курирующему деятельность Департамента;

несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных настоящим Положением на Департамент в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Департамента;

представляет заместителю Мэра, курирующему данное направление, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности сотрудников Департамента;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента трудовой дисциплины;

вносит заместителю Мэра города грозного, курирующему данное направление представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Департамента;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные права, необходимые для реализации возложенных на Департамент полномочий.

VII. Финансовое обеспечение Департамента

7.1. Финансовое обеспечение Департамента осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Департамента

8.1. Служащие Департамента организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации Департамента и заключительные положения

9.1. Ликвидация, реорганизация Департамента производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим структурным подразделением Мэрии города Грозного, а также изменение наименования Департамента производится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее **положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.**

Лист ознакомления с положением о Департаменте:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				



OT «12»

**Положение
об отделе туризма и инвестиционной политики
департамента туризма, торговли и инвестиционной политики
Мэрии города Грозного**

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города

Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление необходимых мер по созданию на территории города Грозного благоприятных условий для развития туризма.

3.2. Осуществление деятельности по сопровождению и реализации инвестиционных проектов на территории города Грозного в режиме «одного окна».

3.3. Осуществление деятельности по развитию внешних связей Мэрии города Грозного.

3.4. Содействие субъектам предпринимательства города Грозного в установлении межрегиональных и международных контактов.

3.5. Участие в переговорах, форумах, выставках, симпозиумах, конференциях, ярмарках и других мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов, касающихся внешних связей города Грозного.

3.6. Организация мероприятий по подготовке и проведению Дня города Грозного.

3.7. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения.

3.8. Анализ эффективности реализуемых программ развития предпринимательства, а также решений, принимаемых органами местного самоуправления города Грозного в данной сфере.

3.9. Разработка и реализация мероприятий по устранению необоснованных административных ограничений на пути развития предпринимательства.

3.10. Разработка мероприятий по формированию инфраструктуры, консультативной, информационной и финансовой (гранты) поддержки субъектов предпринимательства города Грозного.

3.11. Учет и обобщение предложений субъектов предпринимательства города Грозного с целью разработки программ дальнейшего развития предпринимательства в городе Грозном.

IV. Функции Отдела

Основными функциями отдела являются:

- 4.1. Осуществление межотраслевой координации в сфере туризма.
- 4.2. Участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма.
- 4.3. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в туристскую индустрию города Грозного.
- 4.4. Анализ эффективности форм и методов муниципального воздействия на организационно-экономические процессы в сфере туризма и экскурсионной деятельности, внесение предложений по их совершенствованию.
- 4.5. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере туризма.
- 4.6. Осуществление рекламно-информационных мероприятий в целях развития туризма на территории города Грозного.
- 4.7. Создание благоприятных условий и положительного имиджа для привлечения инвестиций, повышение инвестиционной привлекательности города Грозного и стимулирование инвестиционной активности.
- 4.8. Изучение спроса на инвестиции и возможных источников инвестиций.
- 4.9. Подготовка заключений на инвестиционные предложения, осуществляемые на территории города Грозного.
- 4.10. Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля инвестиционных проектов, программ и инвестиционных планов города Грозного.
- 4.11. Обеспечение мер по оказанию консультативной, информационной поддержки в деятельности инвесторов в городе Грозном.
- 4.13. Ведение реестра инвестиционных проектов и площадок города Грозного.
- 4.13. Организация работы по установлению, поддержанию и развитию внешних связей Мэрии города Грозного с российскими городами, городами ближнего и дальнего зарубежья.
- 4.14. Подготовка проектов договоров и соглашений, направленных на расширение и укрепление торгово-экономических, научно-технических и социально-культурных связей города Грозного.
- 4.15. Организация работы с иностранными гражданами и зарубежными организациями в ходе их пребывания в городе Грозном.
- 4.16. Организация зарубежных протокольных визитов руководства Мэрии города Грозного, подготовка выездных документов.
- 4.17. Оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам инвестиционной политики.
- 4.18. Сбор, предварительная проработка и первичное рассмотрение предложений, поступивших в Мэрию города Грозного от иностранных и местных

юридических и физических лиц о возможностях сотрудничества в области внешних связей.

4.19. Содействие развитию в городе Грозном различных форм международного сотрудничества.

4.20. Внесение в установленном порядке предложений о служебных командировках за пределы Чеченской Республики, Российской Федерации сотрудников Мэрии города Грозного, в том числе для работы на международных выставках, ярмарках и участия в конференциях, симпозиумах, других мероприятиях.

4.21. Ведение деловой переписки, в том числе на иностранных языках, с городами-побратимами города Грозного, дипломатическими представительствами иностранных государств в Российской Федерации, зарубежными компаниями, фирмами, организациями и иностранными гражданами в соответствии с установленными правилами.

4.22. Оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам внешнеэкономической деятельности.

4.23. Участие в организации межрегиональных и международных торгово-промышленных выставок, ярмарок, семинаров в городе Грозном, а также в организации городских выставок и экспозиций в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.24. Осуществление мероприятий по реализации долгосрочных муниципальных целевых и ведомственных программ в области развития предпринимательства.

4.25. Проведение анализа развития предпринимательства в городе Грозном и эффективности применения мер его поддержки, разработка прогноза развития предпринимательства, подготовка предложения по приоритетным направлениям и формам его поддержки.

4.26. Участие в разработке предложений по вопросам земельно-имущественных отношений в области предпринимательства города Грозного.

4.27. Взаимодействие с некоммерческими организациями и общественными объединениями, при проведении политики в области развития предпринимательства в городе Грозном.

4.28. Взаимодействие с организациями по поддержке предпринимательства, банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.29. Проведение экспертизы, анализ и оценка инвестиционных проектов, направленных на развитие предпринимательства в городе Грозном.

4.30. Участие в осуществлении комплекса мероприятий по созданию фондов, бизнес-центров и других объектов инфраструктуры, обеспечивающих поддержку субъектов предпринимательства города Грозного.

4.31. Организация проведения исследований, опросов субъектов предпринимательства города Грозного для выяснения тенденций развития предпринимательства, выявления насущных проблем предпринимателей города Грозного.

4.32. Оказание поддержки в организации и деятельности союзов (ассоциаций, объединений) субъектов предпринимательства города Грозного.

4.33. Оказание консультативно-методической помощи предприятиям и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в области предпринимательства.

4.34. Осуществление сбора, накопления и хранения муниципальных информационных ресурсов в сфере предпринимательства города Грозного.

4.35. Разработка проектов постановлений Мэрии города Грозного, регулирующих деятельность, относящуюся к компетенции отдела.

4.36. Участие в комиссиях по решению и обсуждению вопросов относящихся к компетенции Отдела.

4.37. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством в сфере туризма, инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства и внешних связей.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии города Грозного, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, сведения и материалы, не являющиеся государственной тайной и необходимые для разработки планов, программ, составления прогнозов и отчетов, осуществления иных возложенных на Отдел функций;

5.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Мэрии города Грозного.

5.3. Участвовать в пределах своей компетенции в работе межрегиональных органов и организаций, оказывать содействие предприятиям и организациям города Грозного в установлении связей с российскими и зарубежными предприятиями и организациями.

5.4. Контролировать и требовать от руководителей отраслевых и территориальных органов муниципального образования города Грозного выполнения установленных Мэром города Грозного (далее – Мэр) заданий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Мэра предложения по вопросам в установленной сфере деятельности.

5.6. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности.

5.7. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов, в установленном порядке, для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности.

5.8. В пределах своей компетенции вносить на рассмотрение и утверждение Мэра проекты контрактов и иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел полномочий в порядке, установленном законодательством.

5.9. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными и республиканскими законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.10. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.11. Запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии города Грозного аналитические, информационные (справочные и статистические) материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.12. Привлекать для подготовки отчетных и иных материалов специалистов структурных подразделений Департамента.

5.13. Взаимодействовать с государственными органами и органами местного самоуправления города Грозного по вопросам стимулирования предпринимательства, создания и развития инфраструктуры поддержки предпринимательства.

5.14. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой Мэрии города Грозного.

5.15. Иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного, необходимые для решения задач и функций Отдела.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

организует деятельность Отдела и несёт ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела;

вносит в установленном порядке предложения, проекты постановлений, распоряжений на рассмотрение Мэра;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Отдела;

представляет заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

вносит заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление и директору Департамента представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Отдела;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела, исполнение обязанностей начальника Отдела возлагается на одного из сотрудников Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с Положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Приложение № 3
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «22» 2021 года № 1105

**Положение
об отделе торговли и промышленности
департамента туризма, торговли и инвестиционной политики
Мэрии города Грозного**

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного.

1.2. Отдел торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является реализация полномочий Мэрии города Грозного в сфере развития предпринимательства, а также содействие в работе предприятий промышленности.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – отдел торговли и промышленности Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом транспорта и организации дорожного движения, отделом наружной рекламы и информации, отделом инвестиционной политики Мэрии города Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии

города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста;

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие в работе предприятий промышленности, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории города Грозного, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.2. Формирование и ведение реестра объектов промышленности, стационарных объектов потребительского рынка и бытовых услуг, формирование базы данных по предприятиям отрасли.

3.3. Реализация полномочий Департамента в сфере развития малого и среднего предпринимательства города Грозного.

3.4. Содействие развитию в городе Грозном предпринимательства посредством оказания комплексной разнообразной поддержки малому и среднему предпринимательству.

3.5. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения.

3.6. Выявление и комплексное решение существующих проблем деятельности малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Организация и контроль за выполнением законодательных актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Грозного по вопросам торговли и промышленности.

4.2. Подготовка проектов правовых актов Мэрии города Грозного по вопросам, предусмотренным задачами и функциями Отдела.

4.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, общественными объединениями, коммерческими банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.4. Осуществление мониторинга состояния предприятий промышленности и внесение предложений по его оптимизации.

4.5. Содействие руководству предприятий промышленности в период гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. При необходимости координация и исполнение всех утвержденных мероприятий.

4.6. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы Отдела.

4.7. Рассмотрение поступающих в отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

4.8. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.9. Отдел выполняет иные функции по реализации задач и функций, входящих в компетенцию Отдела.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Запрашивать и получать в отделах Мэрии города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения деятельности, входящие в компетенцию отдела.

5.3. Проводить семинары, совещания с представителями контролирующих органов, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

5.4. Участвовать по поручению директора Департамента либо курирующего Департамент заместителя Мэра в государственных, общественных организациях, комиссиях, координационных советах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником отдела.

6.4. Начальник отдела:

осуществляет руководство отделом;

организует деятельность отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников отдела;

дает поручения и указания сотрудникам отдела по вопросам деятельности отдела;

вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда материально-технического обеспечения сотрудников отдела;

организует мероприятия отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из специалистов Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				



Приложение № 4
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «16» 08 2021 года № 1105

Положение
об отделе наружной рекламы и информации
департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города
Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе наружной рекламы и информации департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела наружной рекламы и информации департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел наружной рекламы и информации департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Грозного, а именно в сфере развития и размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел наружной рекламы и информации департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела – отдел наружной рекламы и информации Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел наряду с отделом торговли и промышленности, отделом туризма и инвестиционной политики Мэрии города Грозного входит в департамент туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города

Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 3.1. Разработка, утверждение, осуществление политики Мэрии города Грозного в сфере рекламы и контроль за ее выполнением.
- 3.2. Анализ работы Департамента по рекламному направлению и повышение эффективности его работы.
- 3.3. Ведение реестра рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного.
- 3.4. Координация деятельности по размещению на территории города Грозного рекламных и информационных конструкций.
- 3.5. Осуществление работы по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного, аннулировании таких разрешений.

IV. Функции отдела

Основными функциями Отдела являются:

- 4.1. Осуществление деятельности по заказу на изготовление и размещение социальной рекламы.
- 4.2. Прием заявлений и подготовка документов для оформления разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Грозного, в том числе подготовка документов для рассмотрения их на заседаниях конкурсной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществление согласований с другими уполномоченными органами, необходимые для принятия решений.

- 4.3. Подготовка проектов решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также об отказе в выдаче разрешений и их аннулировании.
- 4.4. Осуществление согласования информационных конструкций.
- 4.5. Осуществление контроля за техническим состоянием, внешнего вида и целевого использования рекламных и информационных конструкций.
- 4.6. Выявление и пресечение фактов нарушения действующего законодательства о рекламе и иных нормативных правовых актов в сфере размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного и принятие мер к их устранению.
- 4.7. Выдача предписаний (требований) на демонтаж самовольно установленных рекламных и информационных конструкций и осуществление контроля за их демонтажем в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Ведение реестра объектов наружной рекламы и информации на территории города Грозного.
- 4.9. Заключение договоров (соглашений) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе города Грозного, а также на размещение социальной рекламы.
- 4.10. Подготовка статистических отчетов, ведение реестра по полученным денежным средствам, составление сметы расходов, подготовка еженедельной и ежемесячной информации о состоянии наружной рекламы и информации на территории города Грозного.
- 4.11. Проведение сверки с рекламными агентствами по полученным разрешениям на установку рекламных конструкций и перечисленным денежным средствам за размещение рекламы на муниципальной собственности города Грозного.
- 4.12. Осуществление выездов для определения места размещения рекламных и информационных конструкций и контроль за представлением акта выполненных работ по их установке.
- 4.13. Разработка предложений по формированию политики Мэрии города Грозного в области рекламы и дизайна.
- 4.14. Проведение мониторинга (обследования) установленных рекламных и информационных конструкций на территории города Грозного с целью выявления нарушений, связанных с их эксплуатацией и принятие соответствующих мер по результатам проведенных обследований.
- 4.15. Направление в орган (должностному лицу), уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы по выявленным фактам самовольной установки рекламных конструкций для принятия мер административного воздействия к нарушителям законодательства о рекламе.
- 4.16. Осуществление планирования, прогнозирования и сбор денежных средств в бюджет города Грозного от установки рекламных конструкций на территории

города Грозного, а также поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на их установку.

4.17. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы Отдела.

4.18. Рассмотрение поступающих в Отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц, в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями, принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, их устранение.

4.19. Разработка проектов нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере наружной рекламы и информации на территории города Грозного.

4.20. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Мэрии города Грозного, а также уполномоченных органах (должностных лиц) информацию, необходимую для выполнения задач и функций, относящихся к компетенции Отдела.

5.3. Предоставлять на рассмотрение директора Департамента предложения о прекращении договора или аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции или отказе в регистрации информационной конструкции.

5.4. Направлять уведомления рекламораспространителям с запросом необходимых данных, связанных с установкой рекламных и информационных конструкций.

5.5. Письменно обращаться к директору Департамента при необходимости принудительного осуществления демонтажа рекламной или информационной конструкции в судебном порядке.

5.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Грозного.

5.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.8. Организовывать свою деятельность в соответствии с регламентом Департамента и данным положением.

5.9. Отчитываться в своей работе перед директором Департамента.

5.10. Беречь и рационально использовать муниципальное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

5.11. Рассматривать заявления, обращения, пожелания граждан, а также жалобы по предмету деятельности отдела, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом;

- организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- вносит предложения о назначении на должность работников Отдела (в случае приема работника на должность муниципальной службы в порядке конкурса входит в состав конкурсной комиссии), о поощрении и применении к ним дисциплинированных взысканий.

- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

- дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;

- готовит предложения по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

- обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

- организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Отдела, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему направление деятельности Отдела, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об Отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об знакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				