



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2015 г.

№ 16

О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 23 мая 2013 года №55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Мэрии города Грозного от 23 мая 2013 №55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

1.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» согласно приложению.»;

1.3. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости», утверждённый указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

б) в пункте 1.1:

- слова «по присвоению адресов» заменить словами «по присвоению, изменению и аннулированию адресов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«объект адресации - один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, либо в случае, предусмотренном установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, иной объект, которому присваивается адрес.»;

в) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (далее - муниципальная услуга) являются собственники объекта адресации по собственной инициативе либо лица, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя, заявитель).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.»;

г) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Местонахождение Департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного: 364051, Чеченская Республика, г.Грозный, пр. Х.А. Исаева, 99/20;

График работы Департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного:

понедельник – пятница: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

предпраздничные дни: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

приёмные дни: среда с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

суббота и воскресенье: выходные дни;

Информацию о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Центр), через которые осуществляется предоставление муниципальной услуги, можно получить на портале государственных и муниципальных услуг, а также в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

д) в пункте 1.4 слова «и Центра», «в Центре (964) 064-24-56; (928) 644-01-27» исключить;

е) в пункте 1.5 слова «и Центра», «Адрес официального сайта Центра: www.grozny-mfc.ru» исключить;

ж) в пункте 1.6:

- слова «, указанные в п. 1.5 Регламента» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«с использованием средств телефонной связи;

на портале государственных и муниципальных услуг.»;

з) в пункте 2.1 слова «Присвоение адресов объектам недвижимости» заменить словами «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

и) в пункте 2.2:

- абзац 1 изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного (далее – Департамент). Предоставление муниципальной услуги осуществляется также через Центр»;

- абзац 3 исключить;

к) пункт 2.3 после слов «о присвоении» дополнить словами «изменении, аннулировании»;

л) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае предоставления заявления через Центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Центром заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

Срок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее одного рабочего дня, со дня истечения срока, указанного в первом и втором абзацах настоящего пункта;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днём со дня истечения установленного в первом и втором абзацах настоящего пункта срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

- при наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в первом и втором абзацах настоящего пункта.

м) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 28.12.2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила присвоения адресов).»;

н) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

К заявлению заявитель при подаче заявления вправе приложить к нему документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Департамент запрашивает вышеперечисленные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

о) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается, если:

- заявитель при личном обращении за получением муниципальной услуги не предъявил документ, удостоверяющий его личность;
- у представителя заявителя отсутствуют полномочия действовать в интересах заявителя;
- ненадлежащее оформление заявления.»;

п) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения адресов.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему Регламенту) должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.9 настоящего Регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.»;

р) наименование раздела 3 изложить в следующей редакции «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

с) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием и регистрация заявлений, прием документов на предоставление услуги (принятие решения об отказе в приёме документов).

Основанием для начала исполнения услуги является поступление в отдел заявления об оказании муниципальной услуги.

Заявление представляется заявителем в Департамент или Центр:

- на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- представляется заявителем лично:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал государственных и муниципальных услуг), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае личного обращения заявителя и предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента специалист соответствующего отдела Департамента или Центра выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, представлены в Департамент посредством почтового отправления или представлены заявителем лично через Центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Департаментом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днём получения Департаментом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Департаментом путем направления заявителю сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения отделом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных

документов, с указанием их объема по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на портале государственных или муниципальных услуг или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через портал государственных или муниципальных услуг или портал адресной системы не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в Департамент.

При ненадлежащем оформлении заявления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, специалист соответствующего отдела Департамента отказывает в приёме заявления с разъяснением причин.

Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления, либо отказ в приёме заявления»;

т) в пункте 3.4:

- цифры «14» заменить цифрами «10»;
- слова «уведомление об отказе» в соответствующем падеже заменить словами «решение об отказе» в соответствующем падеже;
- слова «3 дней» заменить словами «1 дня»;
- в абзаце 2 после слов «действующего законодательства» дополнить словами «, в случае необходимости осуществляет сбор документов в рамках межведомственного взаимодействия»;

у) в пункте 3.5:

- слова «уведомление об отказе» в соответствующем падеже заменить словами «решение об отказе» в соответствующем падеже;
- абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении муниципальной услуги, а также решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются специалистом отдела делопроизводства Департамента заявителю одним из способов, указанным в заявлении, в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента.»;

- абзацы 6, 7, 8, 9, 10, 11 исключить;

ф) дополнить пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

При использовании для обращения портала государственных и муниципальных услуг осуществляется заполнение электронной формы запроса, размещенной непосредственно в личном кабинете заявителя.

Фактом удостоверения личности заявителя на портале государственных и муниципальных услуг служит успешное завершение электронных процедур его идентификации.

Добавление к запросу заявителя электронной подписи происходит автоматически самой системой.

Уведомление о ходе рассмотрения заявления направляется заявителю в форме электронного документа через портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в Центре.

При организации предоставления муниципальной услуги через Центр, работники Центра осуществляют:

- консультирование;
- прием заявления и документов;
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При приеме заявления и документов от заявителя работник Центра:

- устанавливает личность заявителя, а в случае подачи заявления его представителем - личность и полномочия;

- проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, исходя из соответствующего перечня документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- осуществляет регистрацию заявления в соответствующем журнале учета, после чего выдает заявителю расписку о получении документов.

После приема заявления и документов работник МФЦ:

- осуществляет сбор документов в рамках межведомственного взаимодействия (в случае необходимости);

- направляет сформированное заявление и документы в Департамент.»;

х) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

ц) дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 31 июля 2013 года №78 «О внесении изменений в пункт 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости», утвержденное постановлением Мэрии г.Грозного от 23.05.2013 №55».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г.Грозного.

Мэр города Грозного

И.В. Кадыров

ФОРМА
заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

		Лист № _____	Всего листов _____																
1	Заявление В (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____ количество листов в оригиналах _____, копиях _____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " ____ " ____ г.																
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">☐ Земельный участок</td> <td style="width: 25%;">☐ Сооружение</td> <td rowspan="2" style="width: 50%; vertical-align: middle;">Объект незавершенного строительства</td> </tr> <tr> <td>☐ Здание</td> <td>☐ Помещение</td> </tr> </table>			☐ Земельный участок	☐ Сооружение	Объект незавершенного строительства	☐ Здание	☐ Помещение											
☐ Земельный участок	☐ Сооружение	Объект незавершенного строительства																	
☐ Здание	☐ Помещение																		
3.2	Присвоить адрес В связи с: ☐ Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">Количество образуемых земельных участков</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дополнительная информация:</td> <td></td> </tr> </table> ☐ Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">Количество образуемых земельных участков</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется</td> <td>Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> ☐ Образованием земельного участка путем объединения земельных участков <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">Количество объединяемых земельных участков</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹</td> <td>Адрес объединяемого земельного участка ¹</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Количество образуемых земельных участков		Дополнительная информация:		Количество образуемых земельных участков		Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			Количество объединяемых земельных участков		Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹	Адрес объединяемого земельного участка ¹		
Количество образуемых земельных участков																			
Дополнительная информация:																			
Количество образуемых земельных участков																			
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется																		
Количество объединяемых земельных участков																			
Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹	Адрес объединяемого земельного участка ¹																		

¹ Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка

Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)

Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел

Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел

Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков

Количество образуемых земельных участков

Количество земельных участков, которые перераспределяются

Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²

Адрес земельного участка, который перераспределяется ²

Строительством, реконструкцией здания, сооружения

Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется

Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Кадастровый номер помещения

Адрес помещения

² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения

Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения

Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³	Вид помещения ³	Количество помещений ³
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		

Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении

Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений	
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴
Дополнительная информация:	

Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования

Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

³ Строка дублируется для каждого разделенного помещения.⁴ Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:

Наименование страны

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации

Наименование поселения

Наименование внутригородского района городского округа

Наименование населенного пункта

Наименование элемента планировочной структуры

Наименование элемента улично-дорожной сети

Номер земельного участка

Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства

Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении

Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)

Дополнительная информация:

В связи с:

Прекращением существования объекта адресации

Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)

Присвоением объекту адресации нового адреса

Дополнительная информация:

4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации**физическое лицо:**

фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: « ____ » _____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица): « ____ » _____ г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

Вещное право на объект адресации:

☐	право собственности
☐	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации
☐	право оперативного управления имуществом на объект адресации
☐	право пожизненно наследуемого владения земельным участком
☐	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):

☐	Лично	☐	В многофункциональном центре
☐	Почтовым отправлением по адресу:		
☐	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
☐	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
☐	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		

6 Расписку в получении документов прошу:

☐	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
☐	Направить почтовым отправлением по адресу:	
☐	Не направлять	

7 Заявитель:

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации

Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации

физическое лицо:

фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: « ____ » _____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:

КПП (для российского юридического лица):

ИНН (для российского юридического лица):

страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица): « ____ » _____ г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

8 Документы, прилагаемые к заявлению:

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.

Копия в количестве _____ экз., на _____ л.

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.

Копия в количестве _____ экз., на _____ л.

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.

Копия в количестве _____ экз., на _____ л.

9 Примечание:

		Лист № _____	Всего листов _____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись _____ (подпись)	Дата _____ " ____ " _____ г.	(инициалы, фамилия)
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____ _____ _____ _____ _____		

ФОРМА
решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении
объекту адресации адреса или аннулировании его
адреса)

Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации –
города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального
образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)
сообщает, что _____,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему
(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти
субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного
самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения,
уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.»