



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГИАЛИН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

№ 09

г. Грозный

О создании Антинаркотической комиссии города Грозного

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 4 декабря 2006 года № 41-РЗ «О профилактике наркомании и токсикомании в Чеченской Республике», в целях профилактики наркомании, алкоголизма и токсикомании и пропаганды здорового образа жизни на территории города Грозного Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Антинаркотическую комиссию города Грозного в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Антинаркотической комиссии города Грозного в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Регламент деятельности Антинаркотической комиссии города Грозного согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Типовое Положение о постоянно действующей рабочей группе Антинаркотической комиссии города Грозного согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Префектам районов города Грозного, Департаменту образования Мэрии города Грозного создать постоянно действующие рабочие группы антинаркотической комиссии города Грозного.
4. Признать утратившими силу постановления Мэрии города Грозного:
 - от 12 марта 2010 года № 36 «О создании антинаркотической комиссии города Грозного»;
 - от 3 апреля 2012 года № 28 «О внесении изменений в постановление Мэрии г. Грозного от 12.03.2010 № 36 «О создании антинаркотической комиссии города Грозного»;
 - от 8 декабря 2016 года № 161 «О внесении изменений в постановление Мэрии г. Грозного от 12 марта 2010 года № 36 «О создании антинаркотической комиссии города Грозного»;
 - от 9 августа 2017 года № 106 «О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 12 марта 2010 года № 36 «О создании антинаркотической комиссии города Грозного»;
 - от 13 марта 2019 года № 41 «О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 12 марта 2010 года № 36»

от 8 ноября 2019 года № 106 «О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 12 марта 2010 года № 36»;

от 2 марта 2020 года № 39 «О внесении изменений в постановление Мэрии г. Грозного от 12 марта 2010 года № 36»;

от 1 июля 2021 года № 75 «О внесении изменений в постановление Мэрии города Грозного от 12 марта 2010 года № 36 «О создании антинаркотической комиссии города Грозного»;

от 2 сентября 2022 года № 102 «О внесении изменения в постановление Мэрии города Грозного от 12 марта 2010 года № 36 «О создании антинаркотической комиссии города Грозного».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного Даудова С.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



Х.-М.Ш. Кадыров

Приложение № 1
к постановлению Мэрии г. Грозного
от «04» 02. 2023 года № 09



СОСТАВ

Антинаркотической комиссии города Грозного

- Кадыров Х.-М.Ш. – Мэр города Грозного,
председатель комиссии;
- Даудов С.С. – заместитель Мэра города Грозного,
заместитель председателя комиссии.
- Секретарь комиссии:**
- Клиппа М.У. – ведущий специалист отдела административных
органов департамента административных
органов и гражданской обороны Мэрии
г. Грозного
- Члены комиссии:**
- Ахматов З.М. – заместитель Мэра – начальник Департамента
образования Мэрии г. Грозного;
- Исмаилов А.А. – директор департамента административных
органов и гражданской обороны Мэрии
г. Грозного;
- Мусостов А.С. – префект Ахматовского района г. Грозного;
- Дадаев М.А. – префект Байсангуровского района г. Грозного;
- Яхьяев М.Х. – префект Шейх-Мансуровского района
г. Грозного;
- Шахгириев Т.Р. – префект Висаитовского района г. Грозного;
- Умаров А.М. – начальник отдела по физической культуре, спорту
и молодежной политике Мэрии г. Грозного;
- Сосламбеков А.А.
(по согласованию) – заместитель начальника отдела
межведомственного взаимодействия в сфере
профилактики, организации ОПО,
административной практики и противодействию
наркопритонам УНК МВД по Чеченской
Республике;

- Амаева М.С.-М. – начальник Департамента культуры Мэрии г. Грозного;
- Дальсаев М.М.
(по согласованию) – главный врач ГБУ «Республиканский наркологический диспансер» Чеченской Республики;
- Хазбулатов М.Р.
(по согласованию) – куратор комиссии, представитель Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики;
- Тайсумов У.А. – кадий Ахматовского района г. Грозного;
- Мусаев С.-М.А. – кадий Байсангуровского района г. Грозного;
- Ахмадов А.М. – кадий Шейх-Мансуровского района г. Грозного;
- Межидов И.Р. – кадий Висаитовского района г. Грозного;
- Эрзнукаев М-Э. Х. – секретарь рабочей группы АНК г. Грозного в Ахматовском районе;
- Абдулвахабов Х.М. – секретарь рабочей группы АНК г. Грозного в Байсангуровском районе;
- Озниева Э.Х. – секретарь рабочей группы АНК г. Грозного в Шейх-Мансуровском районе;
- Исиев Х.Д. – секретарь рабочей группы АНК г. Грозного в Висаитовском районе.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антинаркотической комиссии города Грозного

1. Антинаркотическая комиссия города Грозного (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в городе Грозном.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики и города Грозного, решениями Государственного антинаркотического комитета, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, реализация решений антинаркотической комиссии Чеченской Республике на территории города Грозного;

б) участие в формировании и реализации на территории города Грозного государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка

предложений председателю антинаркотической комиссии Чеченской Республики в этой области;

в) координация деятельности территориальных, структурных и отраслевых подразделений Мэрии города Грозного по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Грозного;

г) разработка и реализация муниципальных программ и подпрограмм в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории г. Грозного;

д) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации государственных программ Чеченской Республики в этой области;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) организация взаимодействия с территориальными органами службы исполнения наказаний и с медицинскими учреждениями по профилактике наркомании, лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации осужденных лиц, состоящих на наркологических учетах в целях недопущения рецидивной преступности, связанной с незаконным употреблением и оборотом наркотических средств;

з) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Грозного, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю Антинаркотической комиссии Чеченской Республики предложения по вопросам, требующим решения Главы и Правительства Чеченской Республики;

в) создавать рабочие группы для реализации решений Комиссии и изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Грозного, а также для подготовки предложений в решения Комиссии;

д) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

е) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, а также представителей общественных объединений и организаций.



РЕГЛАМЕНТ

деятельности Антинаркотической комиссии города Грозного

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии города Грозного (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии Грозного (далее - Положение).

Основная задачи и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Руководителем Комиссии по должности является Мэр города Грозного (председатель Комиссии).

2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся наркоситуации на территории г. Грозного и в Чеченской Республике, с учетом рекомендаций аппарата Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Чеченской Республики. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя антинаркотической комиссии Чеченской Республики или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации государственных программ Чеченской Республики в этой области на территории города

Грозного могут проводиться внеплановые рабочие встречи и заседания Комиссии.

6. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее 14 дней со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

7. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

8. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и аппарату (или органу, выполняющему его функции) антинаркотической комиссии Чеченской Республики для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

9. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя антинаркотической комиссии в Чеченской Республике или решению председателя Комиссии.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов

исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов.

5. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

6. Заместители председателя Комиссии по решению председателя Комиссии:

замещают председателя Комиссии в его отсутствие;

ведут заседания Комиссии и подписывают протоколы заседания Комиссии;

дают поручения в пределах своей компетенции;

представляют Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, общественными объединениями, расположенными на территории города Грозного, в том числе, со средствами массовой информации.

7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

Приложение № 4
к постановлению Мэрии г. Грозного
от «С1» 02 2023 года № 09

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группе Антинаркотической комиссии
города Грозного

1. Рабочая группа Антинаркотической комиссии города Грозного (далее – рабочая группа Комиссии) является основным рабочим органом Комиссии и создается для рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, а также реализации принятых антинаркотической комиссией Чеченской Республики и Комиссией решений.

2. Рабочая группа Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Чеченской Республики, антинаркотической комиссии города Грозного, а также настоящим Положением.

3. Руководителем рабочей группы по должности является руководитель структурного или территориального подразделения Мэрии г. Грозного.

4. Основные задачи рабочей группы Комиссии:
реализация принятых Антинаркотической комиссией Чеченской Республики и Антинаркотической комиссией г. Грозного решений;

информационное обеспечение деятельности Комиссии, реализация принятых ею решений;

разработка и подготовка материалов для информационного насыщения пропагандистских мероприятий, в том числе, проводимых через средства массовой информации;

организация и проведение информационно-пропагандистского сопровождения антинаркотической деятельности Комиссии и рабочих групп;

подготовка типовых планов и реализация мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прокуроров на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

иные задачи в сфере профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и пропаганде здорового образа жизни на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный».

5. Основные функции рабочих групп Комиссии:

рассмотрение основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

в соответствии с планом работы Комиссии осуществление подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

внесение для рассмотрения на заседаниях Комиссии предложений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, токсикомании и пропаганде здорового образа жизни на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

проведение контрольных и рейдовых мероприятий на соответствие антинаркотическому законодательству на объектах торговли, транспорта и иных, имеющих отношение к данному направлению;

организация работы по выявлению и уничтожению очагов дикорастущих наркосодержащих растений на территории города Грозного;

для осуществления своей деятельности привлечение должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и местного самоуправления, а также представителей предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), общественных объединений (с их согласия).

6. Руководитель рабочей группы организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами.

7. Члены рабочей группы:

персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляется структурными и территориальными подразделениями Мэрии г. Грозного, представители которых являются руководителями рабочих групп Комиссии.

9. Рабочая группа Комиссии для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать временные рабочие органы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Рабочих групп;

г) привлекать для участия в работе рабочих групп должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антинаркотической комиссии г. Грозного.

10. Непосредственные функции по подготовке и обеспечению деятельности рабочей группы осуществляет ее секретарь, назначаемый руководителем рабочей группы из числа должностных лиц структурных и территориальных подразделений Мэрии г. Грозного

11. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях антинаркотической комиссии Чеченской Республики и Комиссии;

б) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации;

в) обеспечивает взаимодействие рабочей группы с Комиссией;

г) обеспечивает деятельность рабочей группы Комиссии;

д) организует делопроизводство рабочей группы Комиссии (ведёт папку отчётности с фотоматериалами по организованным мероприятиям);

е) ежеквартально представляет в аппарат Комиссии отчет о результатах ее деятельности.

12. Состав районной рабочей группы определяется руководителем рабочей группы. В рабочую группу могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления.