



# МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2016 г.

№ 05

О создании комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 25 июля 2011 года № 24-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Чеченской Республики», Положением «О порядке размещения и выдачи разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории города Грозного», утвержденным решением Совета депутатов города Грозного № 58 от 29 сентября 2015 года, постановлением Мэрии города Грозного от 17 ноября 2015 года № 117 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов» и в целях осмотра установленных нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия условиям указанным в проектной документации:

1. Утвердить приемочную комиссию по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного в новом составе (далее - Комиссия) согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии в новой редакции согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Мэрии города Грозного от 22 июля 2014 года № 72 «О создании комиссии по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории г. Грозного»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного А.А. Хучиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного



М.М.Хучиев



Состав комиссии по приемке нестационарного торгового объекта  
в эксплуатацию

Председатель Комиссии:

Азерханов Муса Айбадиевич директор департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г.Грозного

Заместитель председателя Комиссии:

Мальсагов Султан Ахмедович начальник отдела торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

Секретарь комиссии:

Атуев Рамзан Рамзанович главный специалист отдела торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

Члены комиссии:

Ахмадов Магомед Мусаевич главный специалист отдела рекламы департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

Юсупов Иса Сайд-Алиевич главный специалист отдела торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

Цокаева – Мусаева Макка Желиловна ведущий специалист отдела торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного

Мовлаев Руслан Шамсудинович главный специалист отдела подготовки разрешительной документации департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного

- заслушивать представителей государственных и контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Приемочной комиссии.

#### 4. Регламент и организация работы

4.1. Приемочная комиссия формируется из представителей Мэрии города Грозного, ее отраслевых органов. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением Мэрии г. Грозного.

4.2. На заседания Приемочной комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты.

4.3. Председателем Приемочной комиссии является директор департамента торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного.

4.4. Председатель Приемочной комиссии:

- руководит деятельностью Приемочной комиссии;
- утверждает повестку дня Приемочной комиссии;
- утверждает регламент заседания Приемочной комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Приемочной комиссии;
- проводит заседания Приемочной комиссии;
- подписывает от имени Приемочной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Приемочную комиссию задач и функций;
- представляет Приемочную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Приемочной комиссии осуществляет полномочия председателя Приемочной комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Приемочной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Приемочной комиссии, не участвуя в принятии решений Приемочной комиссии.

4.7. Секретарь Приемочной комиссии:

- формирует повестку дня Приемочной комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Приемочной комиссии;
- информирует членов Приемочной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- при необходимости организует приглашение специалистов Мэрии города, префектур районов города, представителей общественных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- оформляет протоколы заседаний Приемочной комиссии;
- формирует в дело документы Приемочной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.8. Заседание Приемочной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Приемочной комиссии.

4.9. Заседания Приемочной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Заявления субъектов предпринимательства о приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов рассматриваются на выездных заседаниях Приемочной комиссии при осмотре объекта на предмет соответствия условиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации.

4.11. По результатам своей работы Приемочная комиссия составляет Акт соответствия, при соблюдении следующих условий:

- выполнения требований к размещению нестационарных торговых объектов;

- выполнения работ в строгом соответствии с проектной документацией;

- выполнения предписаний Приемочной комиссии, выданных в ходе проверок установки;

- обеспечение доступа членов Приемочной комиссии в устанавливаемый нестационарный торговый объект для проверки соответствия осуществленных работ, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и причинения ущерба другим лицам;

- соблюдения других требований в соответствии с правоустанавливающим документом на установку (монтаж) нестационарного торгового объекта при условии проведения работ по установке (монтажу) нестационарного торгового объекта.

4.12. При выявлении в ходе приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных объектов несоответствия условиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации Приемочная комиссия составляет обязательные для исполнения предписания с указанием сроков для устранения выявленных нарушений.

4.13. Члены Приемочной комиссии, имеющие обоснованные возражения против приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных объектов вправе не подписывать акт соответствия Приемочной комиссии и должны предоставить свои возражения в трехдневный срок в письменной форме в Мэрию города Грозного.

4.14. Акт соответствия подписывается членами Приемочной комиссии, субъектом торговли, утверждается ее председателем, после чего один экземпляр акта направляется по почте или выдается под роспись субъекту торговли, второй экземпляр хранится в Приемочной комиссии.

4.15. Акт Приемочной комиссии подтверждает соответствие размещенного нестационарного объекта требованиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации и является основанием к последующей эксплуатации нестационарного торгового объекта.

## **5. Изменение Положения**

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение оформляется постановлением Мэрии г. Грозного.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. Деятельность Приемочной комиссии прекращается постановлением Мэрии г. Грозного.



## **Положение О приемочной комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города Грозного**

### **1. Общие положения**

1.1. Приемочная комиссия по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города Грозного (далее - Приемочная комиссия) является совещательным органом, созданным в целях осмотра установленных нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия условиям, указанным в проектной документации.

1.2. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется Положением «О порядке размещения и выдачи разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории города Грозного», утвержденным решением Совета депутатов города Грозного № 58 от 29 сентября 2015 года, законодательством о градостроительной деятельности, санитарными и противопожарными нормами, правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

- организация приемки выполненных работ по установке (монтажу) нестационарных торговых объектов в г. Грозном;
- проверка соответствия размещенного нестационарного торгового объекта условиям, указанным в проектной документации;
- выдача собственнику или уполномоченному им лицу Акта соответствия размещенного нестационарного торгового объекта условиям, указанным в правоустанавливающих документах и проектной документации (далее - Акт соответствия).

### **3. Права и обязанности**

3.1. Приемочная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Приемочной комиссии;
- привлекать для дачи рекомендации технических экспертов, представителей организаций - проектировщиков и иных специалистов;