Приложение № 3
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «12» 12 2021 года № 1105

Положение
об отделе торговли и промышленности
департамента туризма, торговли и инвестиционной политики
Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного.

1.2. Отдел торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является реализация полномочий Мэрии города Грозного в сфере развития предпринимательства, а также содействие в работе предприятий промышленности.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – отдел торговли и промышленности Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии города Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом транспорта и организации дорожного движения, отделом наружной рекламы и информации, отделом инвестиционной политики Мэрии города Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии

города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

1) начальник;

2) два главных специалиста;

3) два ведущих специалиста;

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие в работе предприятий промышленности, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории города Грозного, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.2. Формирование и ведение реестра объектов промышленности, стационарных объектов потребительского рынка и бытовых услуг, формирование базы данных по предприятиям отрасли.

3.3. Реализация полномочий Департамента в сфере развития малого и среднего предпринимательства города Грозного.

3.4. Содействие развитию в городе Грозном предпринимательства посредством оказания комплексной разнообразной поддержки малому и среднему предпринимательству.

3.5. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения.

3.6. Выявление и комплексное решение существующих проблем деятельности малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Организация и контроль за выполнением законодательных актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Грозного по вопросам торговли и промышленности.

4.2. Подготовка проектов правовых актов Мэрии города Грозного по вопросам, предусмотренным задачами и функциями Отдела.

4.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, общественными объединениями, коммерческими банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.4. Осуществление мониторинга состояния предприятий промышленности и внесение предложений по его оптимизации.

4.5. Содействие руководству предприятий промышленности в период гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. При необходимости координация и исполнение всех утвержденных мероприятий.

4.6. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы Отдела.

4.7. Рассмотрение поступающих в отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

4.8. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.9. Отдел выполняет иные функции по реализации задач и функций, входящих в компетенцию Отдела.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Запрашивать и получать в отделах Мэрии города Грозного, муниципальных предприятиях и учреждениях документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения деятельности, входящие в компетенцию отдела.

5.3. Проводить семинары, совещания с представителями контролирующих органов, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

5.4. Участвовать по поручению директора Департамента либо курирующего Департамент заместителя Мэра в государственных, общественных организациях, комиссиях, координационных советах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником отдела.

6.4. Начальник отдела:

осуществляет руководство отделом;

организует деятельность отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников отдела;

дает поручения и указания сотрудникам отдела по вопросам деятельности отдела;

вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда материально-технического обеспечения сотрудников отдела;

организует мероприятия отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из специалистов Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				