



Приложение
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «24» 11 2021 года № 1013

Положение
об отделе социальной политики и защиты прав несовершеннолетних
департамента делопроизводства и социальной защиты
Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является обеспечение исполнения на территории города Грозного правовых актов муниципального образования «городской округ «город Грозный» в социальной сфере, а также реализация на территории г. Грозного социальной политики, координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий Мэрии города Грозного в отраслях социальной сферы и защиты прав несовершеннолетних, реализация конституционных прав граждан и гарантий в области социального обеспечения и защиты прав несовершеннолетних.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом делопроизводства Мэрии г. Грозного, отделом организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного, отделом информации и печати Мэрии г. Грозного, отделом по работе с обращениями граждан Мэрии г. Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) два главных специалиста;
- 4) четыре ведущих специалиста.

2.2. В структуру Отдела входит также сектор защиты прав несовершеннолетних:

- 1) один главный специалист;
- 2) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Реализация на территории г. Грозного социальной политики, координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий Мэрии города Грозного в отраслях социальной сферы и защиты прав несовершеннолетних, реализация конституционных прав граждан и гарантий в области социального обеспечения и защиты прав несовершеннолетних.

3.2. Контроль и координация деятельности структурных подразделений социальной сферы Мэрии г. Грозного, учреждений образования, культуры и учреждений дошкольного образования г. Грозного, оказание им методической помощи, взаимодействие с органами исполнительной власти регионального и федерального уровня.

3.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.6. Осуществление деятельности во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссий:

по делам несовершеннолетних и защите их прав;

по профилактике и предупреждению распространения инфекций, вызываемых вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ - инфекция), заболеваний туберкулезом и другими социально – значимыми заболеваниями;

по обеспечению отдыха и оздоровления детей г. Грозного;

по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

4.2. Контроль реализации муниципальных программ и планов в социальной сфере.

4.3. Проведение приема граждан, своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, разрешение их в пределах своих полномочий, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Подготовка отчетов, планов Отдела.

4.5. Подготовка отчетов по социальной сфере города Грозного.

4.6. Организация мероприятий в рамках исполнения Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в городе Грозном.

4.7. Обследование материально-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной помощи.

4.8. Организация проведения общегородских мероприятий в области образования и культуры.

4.9. Организация и проведение культурно-зрелищных и рекламно-информационных мероприятий, а также творческих конкурсов, фестивалей,

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного и иных предприятий, учреждений, организаций, для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Вносить на рассмотрение Мэра города Грозного, по согласованию с курирующим Отделом директором Департамента, предложения к проектам бюджета города Грозного, программ и других разработок, обеспечивающих защиту прав несовершеннолетних и социальное развитие города Грозного.

5.5. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.6. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.7. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.8. Осуществлять в полном объеме, в пределах своей компетенции, исполнительно-распорядительные функции на территории города Грозного в отношении курируемых муниципальных учреждений и организаций.

5.9. Принимать участие, в пределах компетенции Отдела, в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур.

5.10. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.11. В соответствии с настоящим Положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников Отдела;

дает поручения и указания сотрудникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

координирует работу учреждений социальной сферы отраслевых и территориальных органов Мэрии города Грозного;

организует мероприятия Отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

Отдел в своей работе непосредственно подчиняется директору Департамента.

Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим Отделом, а также изменение наименования Отдела проводится Грозненской Городской Думой принятием соответствующего решения.

Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии г. Грозного.

Лист ознакомления с Положением об отделе

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				