Приложение

к постановлению

Мэрии города Грозного

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №

Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного

1 Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного.

2. Нормативные затраты применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок Мэрии города Грозного в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии города Грозного и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

5. При определении нормативных затрат Мэрия города Грозного применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Мэрия города Грозного разрабатывает и утверждает нормативы по категориям должностей:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

 количества периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций

количества и цены транспортных средств

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Мэрии города Грозного.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Мэрией города Грозного нормативы материально-технического обеспечения;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

10.  При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Мэрии города Грозного:

(135+12) х 1,1 = 161,7

11.  Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

12.  Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной и внутризоновой телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 37 | 1600,00 | 12 |

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

| № п/п | Количество абонентских номеров  | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена минуты разговора (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 30 | 100 | 12 | 10,00 |

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностьмуниципальной службы | Количество номеровабонентской станции (не более) | Расходы на услуги связи в месяц\*(не более), руб. |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 4 000,00 |
| 2 | Главная, ведущая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |
| 3 | Старшая, младшая должности муниципальной службы | Возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению Мэра города Грозного |

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Мэра города Грозного в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | количество SIM-карт | ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i1-й должности |
| Интернет для планшетных компьютеров  | 1 единица для Мэра4 единицы для заместителей Мэра | Не более 1 500,00 руб. за 1 единицу  |

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | количество каналов | ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»с i1-й пропускной способностью |
| Интернет  | 1 канал от 2 до 10Мбит/с  | Не более 42 000,0 руб. за 1 канал  |

1 i – одна единица

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Количество обслуживаемых i1-хустройств в составе систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i1-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более) руб. |
| Техническое обслуживание | 1 | 24 000,0 |

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Количество i1-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i1-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции в год(не более) руб. |
| Техническое обслуживание | 40 | 625,0 |

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i1-х устройств пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i1-го устройства в год(не более) руб. |
| 1 | 50 000,0 |

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i1-го электрооборудования (не более) руб. | Количество i1-го оборудования  |
| 69 974,0 | 1 |

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника бесперебойного питания | Количество модулей бесперебойного питания i1-го вида | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i1-го вида в год(не более) руб. |
| АРS | 3 | 2200,0 |

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Количество i1-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i1-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более) руб. |
| Принтер HP  | 58 | 2 200,00 |
| LCD-монитор | 5 | 2 000,00 |
| системный блок  | 3 | 5 500,00 |
| телефон/факс  | 37 | 1 000,00 |
| принтер CANON | 17 | 1 500,00 |
| принтер SANSUNG | 11 | 2 100,00 |
| МФУ | 39 | 2 570,00 |
| Копировальный аппарат | 2 | 2 500,00 |
| Принтер EPSON | 4 | 1 200,00 |

3.Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  | Планируемое к приобретению количество i1-й работы, услуги | Цена приобретаемой i1-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i1-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок, руб. |
| Заправка картриджа к принтерам, ксероксам и МФУ | 600 | 360 |
| Восстановление картриджа | 150 | 1000 |
|  |  |

4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  | Ед. изм. | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i1-й должности | Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i1i-й должности (не более) на год | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i1-й должности за 1 ед.(не более), руб. |
| Картридж для принтера НР  | штук | 58 | 1 | 1 150,00 |
|  Тонер-картридж для факса  | штук | 37 | 1 | 990,00 |
| Картридж для принтера CANON | штук | 17 | 1 | 1 130,00 |
| Картридж для принтера EPSON | штук | 30 | 1 | 1 105,00 |
| Картридж для принтера SAMSUNG | штук | 37 | 1 | 1 180,00 |

5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

| № п/п | Должность муниципальной службы | Рабочие станции |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество, шт. | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу(не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Для всех должностей муниципальной службы | 144 | 144 | 3 | Системный блок с монитором - 50 000,0Моноблок - 72 000,00 |

Приобретение рабочих станций производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

6. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.** **изм.** | **Норма** | **Срок эксплуатации,** **лет** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| Планшетный компьютер | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 15,0тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Категории должностей «руководитель», должности категории «помощники (советники),должности категории «специалисты», |
| Ноутбук | шт | не более 1 единицы | 5 | не более 43,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу |

7. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения | Категория должностей |
| Легковой автомобиль, мощность не более 200 л.с. | Шт | 1 |  | Не более 2500,0 тыс.руб | Категории должностей «руководитель» |
| Легковой автомобиль, мощность не более 150л.с. | Шт | 1 |  | Не более 1 500,0 тыс.руб. |

8. Нормативные затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | количество | Цена, руб. |
| должности категории «руководители»  |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |
| 1.1 | Стол руководителя | штука | 1 | 15 000,00 |
| 1.2 | Стол приставной | штука | 1 | 7 500,00 |
| 1.3 | Стол для заседаний | штука | 1 | 15 000,00 |
| 1.4 | Стол для телефонов | штука | 1 | 3 870,00 |
| 1.5 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 20 500,00 |
| 1.6 | Шкаф книжный | штука | 1 | 18 780,00 |
| 1.7 | Шкаф платяной | штука | 1 | 15 870,00 |
| 1.8 | Кресло руководителя | штука | 1 | 17 000,00 |
| 1.9 | Кресло к столу приставному | штука | 2 | 7500,00 |
| 1.10 | Стулья | штука | 12 | 4000,00 |
| 1.11 | Тумба выкатная | штука | 1 | 5200,00 |
| 1.12 | Тумба приставная | штука | 1 | 5500,00 |
| 1.13 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 21500,00 |
| 2 | Иные предметы: | штука | 1 | 2500,00 |
| 2.1 | Вешалка напольная | штука | 1 | 15000,00 |
| 2.2 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 8500,00 |
| 2.3 | Тумба под телевизор | штука | 1 | 10500,00 |
| 2.4 | Настольный набор руководителя | штука | 1 |  |
| Другие должности муниципальной гражданской службы |
| 3 | Стол письменный | штука | 1/ на 1-го сотрудника | 7500 |
| 4 | Стол компьютерный | штука | 1 /на число АРМ | 7050 |
| 5 | Тумба выкатная | штука | 1/ на 1-го сотрудника | 3200 |
| 6 | Тумба приставная | штука | 1 /на 1-го сотрудника | 3200 |
| 7 | Тумба под оргтехнику | штука | 1 /на 1-го сотрудника | 4100 |
| 8 | Кресло рабочее | штука | 1 /на 1-го сотрудника | 2350 |
| 9 | Стул для посетителей | штука | 1 /на 1-го сотрудника | 769 |
| 10 | Шкаф платяной | штука | 1 /на 2-х сотрудников | 5000 |
| 11 | Шкаф для документов открытый | штука | 1 /на 2-х сотрудников | 3840 |
| 12 | Шкаф для документов закрытый | штука | 1 /на 2-х сотрудников | 5150 |
| 13 | Шкаф для документов закрытый со стеклом | штука | 1 /на 2-х сотрудников | 6230 |
| 14 | Шкаф металлический архивный | штука | 1 /на 2-х сотрудников | 6 200,00 |
| 15 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | штука | 1 /на отдел | 6116 |

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество i1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами  | Цена i1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов (не более) р*у*б. |
| Бумага для офисной техники | 2500 | 260 |
| Антистеплер с фиксатором | 50 | 30 |
| Блоки самоклеящиеся  | 300 | 15 |
| Блок для записей  | 260 | 100 |
| Дырокол  | 15 | 560 |
| Закладки самоклеющиеся | 600 | 80 |
| Набор канцелярский настольный | 30 | 750 |
| Карандаш ч/г с ластиком | 300 | 20 |
| Клей  | 80 | 25 |
| Клеящий карандаш | 100 | 20 |
| Клейкая лента | 10 | 95 |
| Книга учета | 90 | 110 |
| Кнопки канцелярские | 15 | 60 |
| Корректирующая лента | 30 | 110 |
| Клейкая лента | 100 | 45 |
| Резинка стирательная | 200 | 8 |
| Лезвия для ножа | 15 | 30 |
| Линейка  | 70 | 30 |
| Маркер для CD/DVD, перманентный | 15 | 35 |
| Маркер перманентный черный | 35 | 50 |
| Зажим для бумаг | 150 | 150 |
| Набор текстмаркеров | 40 | 360 |
| Подставка под журналы | 50 | 70 |
| Нить для прошивки | 10 | 540 |
| Нож канцелярский | 30 | 33 |
| Ножницы  | 64 | 100 |
| Гелевый смачиватель для пальцев | 60 | 88 |
| Ручка гелевая | 200 | 75 |
| Ручка - корректор | 60 | 95 |
| Ручка шариковая  | 600 | 50 |
| Поддон для бумаг | 55 | 90 |
| Скобы для степлера | 600 | 25 |
| Скоросшиватель пластиковый  | 600 | 15 |
| Скоросшиватель картонный | 800 | 10 |
| Скрепки  | 570 | 50 |
| Степлер | 60 | 85 |
| Стойка-угол  | 50 | 520 |
| Текстмаркер | 200 | 50 |
| Точилка для карандашей  | 125 | 35 |
| Файлы вкладыши | 300 | 140 |
| Штрих на быстросохнущей основе | 50 | 35 |
| Штрих на водной основе | 50 | 35 |
| Штемпельная краска синяя | 20 | 65 |

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество i1-го хозяйственного товара и принадлежности  | Цена i1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более) руб. |
| Мешки для мусора | 2000 | 80 |
| Тряпка для уборки вискозная | 50 | 120 |
| Тряпка для уборки абразивная | 200 | 9 |
| Тряпка для уборки универсальная | 200 | 120 |
| Тряпка для влажной уборки | 50 | 120 |
| Таблетки дезинфицирующие  | 20 | 580 |
| Средство для мытья пола | 96 | 250 |
| Средство для прочистки канализационных труб | 20 | 126 |
| Средство для уборки туалета | 80 | 169 |
| Тряпка для мытья пола | 40 | 135 |
| Чистящее средство  | 300 | 165 |
| Валик меховой | 2 | 60 |
| Вантуз резиновый | 3 | 80 |
| Ведро пластмассовое  | 25 | 215 |
| Герметик | 3 | 370 |
| Грабли веерные  | 3 | 170 |
| Губки | 100 | 15 |
| Ерш для унитаза комплект | 20 | 170 |
| Клей  | 15 | 150 |
| Щетка для мытья окон | 10 | 300 |
| Комплект: щетка для пола+совок для мусора | 23 | 310 |
| Метла дворника | 28 | 190 |
| Перчатки резиновые | 120 | 80 |
| Побелка для деревьев | 10 | 110 |
| Макловица | 10 | 150 |
| Салфетка вискозная | 160 | 150 |
| Швабра деревянная | 10 | 75 |
| Швабра универсальная | 10 | 150 |
| Шпагат полипропиленовый | 6 | 1000 |
| Замок накладной  | 3 | 700 |
| Лопата штыковая  | 20 | 160 |
| Лопата совковая  | 20 | 1160 |
| Лопата снегоуборочная алюминиевая | 7 | 550 |

11. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Виды работ | Планируемое к приобретению количество i1-й работы, услуги | Цена приобретаемой i1i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i1-ю работу, услугу (не более) руб. |
| Испытания пожарных кранов | 1 | 7 000,0 |
| Заправка огнетушителей | 1 | 9500,0 |
| Услуги по утилизации электронных компонентов | 1 | 11 400,0 |
| Поверка приборов учета | 1 | 1800,0 |
| Специальная оценка условий труда рабочих мест | 1 | 148 000,0 |
| Утилизация ртутьсодержащих отходов (типа ЛБ, ЛД) | 1 | 3000,0 |

Начальник отдела учета и

отчетности департамента

экономики и муниципального

заказа Мэрии города Грозного СВ. Мусханова