Приложение № 2

к постановлению Мэрии города Грозного

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение
о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный»**

# 1. Общие положения

1.1. Проведение конкурса по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Конкурс) осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается Мэрией города Грозного (далее - Мэрия).

1.2. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.3. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации муниципального образования «городской округ «город Грозный» (далее - Молодежная администрация) сроком на 2 года.

1.4. Конкурс проводится один раз в два года.

1.5. За Молодежной администрацией закрепляется право назначать в свой состав новых членов взамен выбывших из резервного списка кандидатов Молодежной администрации в соответствии с его регламентом.

# 2. Условия проведения Конкурса

2.1. Организация проведения Конкурса осуществляется Мэрией города Грозного в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается Конкурсной комиссией в средствах массовой информации и на официальном сайте Мэрии города Грозного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Участниками Конкурса могут стать учащиеся организаций общего и начального профессионального образования, студенты и выпускники образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, аспиранты, представители молодежных общественных организаций, молодые специалисты и другие работники организаций любых организационно-правовых форм в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающие на территории города Грозного.

2.4. Документы для участия в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней после объявления о проведении Конкурса в средствах массовой информации, но не позднее указанной в информационных материалах даты.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию лично или почтовым отправлением следующие документы:

а) личное заявление;

б)анкета участника конкурса по формированию Молодежной администрации согласно приложению № 1 к настоящему положению;

в) письменную работу (проект), оформленную согласно приложению № 2 к настоящему положению;

г) копию паспорта;

д) копию документа об образовании;

е) справку с места учебы или работы;

ж) документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

з) почетные грамоты, сертификаты, рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие успехи в общественно-политической и иных сферах деятельности (по усмотрению кандидата);

и) справка о регистрации в социальных сетях;

к) документ, подтверждающий согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

л) другие документы, позволяющие раскрыть способности кандидата.

Обработка персональных данных кандидата осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.6. Участники, подавшие документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, либо представившие документы по истечении срока, установленного для их приема, не допускаются Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, о чем информируются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов по электронной почте и контактным телефонам, указанным участниками Конкурса в представленных документах.

2.7. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап - конкурс письменных работ, представленных участниками Конкурса;

б) второй этап - собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

2.8. Письменные работы представляют собой проекты, освещающие актуальные проблемы и пути их решения в сфере полномочий по должности, на которую претендует кандидат.

2.9. Для кандидатов, претендующих на должность главы, первого заместителя главы, либо заместителя главы Молодежной администрации, требуется представить работу, освещающую основные социально-экономические проблемы города и пути их решения.

2.10. В случае, если кандидат не прошел на должность главы, первого заместителя главы, заместителя главы Молодежной администрации, он имеет право участвовать в Конкурсе на замещение других должностей.

2.11. Все материалы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала - до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее - 2,5 см; левое - 3 см; правое - 1 см). Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.12. Работы на первом этапе оцениваются Конкурсной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующих областях знаний.

2.13. Конкурсная комиссия с привлеченными экспертами в 10-дневный срок рассматривает все работы, поступившие на Конкурс.

2.14. Конкурсная комиссия определяет победителей первого этапа по следующим критериям:

а) качество подготовки письменной работы;

б) степень эффективности предложений, изложенных в письменной работе;

в) степень экономичности предложений, изложенных в письменной работе;

г) наличие инновационных методов решения проблем, предлагаемых в письменной работе.

Оценка представленных материалов производится Конкурсной комиссией по каждому критерию по пятибалльной системе путем заполнения листов оценки согласно приложению № 3 к настоящему положению.

На второй этап Конкурса проходят кандидаты, набравшие не менее 25 баллов по итогам первого этапа.

2.15. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса уведомляет о дате, времени и месте его проведения всех кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, путем направления информации на их адреса электронной почты.

2.16. Члены Конкурсной комиссии на втором этапе проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая их личные и профессиональные качества по следующим личным и деловым качествам:

а) активная гражданская позиция;

б) коммуникабельность;

в) оригинальность суждений;

г) речевая грамотность.

2.17. Победители Конкурса определяются большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.18. Все кандидаты в состав Молодежной администрации, участвовавшие в Конкурсе и прошедшие собеседование на втором этапе, но не вошедшие по его итогам в состав Молодежной администрации, зачисляются в резервный список кандидатов Молодежной администрации.

# 3. Порядок подведения итогов Конкурса

3.1. Список победителей Конкурса публикуется на официальном сайте Мэрии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляется на адреса электронной почты победителей Конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

3.2. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия представляет в Мэрию состав Молодежной администрации, сформированный из победителей Конкурса, для дальнейшего представления Мэру города Грозного на утверждение.