

Приложение № 3  
к распоряжению Мэрии г. Грозного  
от «27»  2020 года № 188  
«Приложение № 7  
к распоряжению Мэрии г. Грозного  
от «15» 11 2017 года № 2933

## Положение

об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного

### I. Общие положения

1.1. Положение об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является обеспечение исполнения на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» правовых актов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, а также координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий Мэрии города Грозного в соответствующих отраслях.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом делопроизводства Мэрии г. Грозного, отделом организационной и контрольной работы Мэрии г. Грозного, отделом информации и печати Мэрии г. Грозного, отделом по работе с обращениями граждан Мэрии г. Грозного и отделом социальной политики и защиты прав несовершеннолетних Мэрии г. Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

## **II. Структура Отдела**

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) три главных специалиста;
- 4) один ведущий специалист.

2.2. В структуру Отдела входит также сектор молодежной политики в составе двух главных специалистов.

## **III. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Реализация на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» политики по развитию физической культуры и спорта, направленной на обеспечение конституционных прав граждан по укреплению и сохранению здоровья населения.

3.2. Подготовка предложений и мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечивающих оптимальную социальную ситуацию в молодежной среде.

3.3. Осуществление деятельности во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики.

3.4. Формирование концепции и основных направлений развития физической культуры и спорта, здорового образа жизни населения муниципального образования «городской округ «город Грозный», воспитания здорового подрастающего поколения.

#### **IV. Функции Отдела**

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Контроль за реализацией муниципальных программ и планов в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.2. Подготовка отчетов, планов Отдела.

4.3. Организация мероприятий в рамках плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный».

4.4. Организация проведения общегородских мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

4.6. Разработка и реализация на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный» целевых планов по развитию физической культуры и массового спорта, а также по работе с молодежью.

4.7. Поддержка молодежных инициатив, проведение спортивных и молодежных мероприятий, активов, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, соревнований и других мероприятий.

4.8. Оказание содействия некоммерческим организациям, обеспечивающим реализацию молодежной политики, развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «городской округ «город Грозный».

4.9. Создание информационного банка данных по различным направлениям физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.10. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Мэра г. Грозного проектов нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Отдела.

4.11. Участие в реализации региональных целевых программ, направленных на решение проблем молодежи, развитие физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.12. Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, повышение ее социальной активности и готовности к участию в общественно-политической жизни.

4.13. Рассмотрение писем, обращений, жалоб юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.14. Представление на рассмотрение руководства Мэрии г. Грозного предложений по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, установленных действующим законодательством.

## **V. Права и обязанности Отдела**

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного и иных предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.4. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.5. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.6. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.7. В соответствии с настоящим Положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

## **VI. Организация деятельности Отдела**

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство Отделом;  
организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие сотрудников Отдела;

дает поручения и указания сотрудникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру г. Грозного, заместителю Мэра г. Грозного, курирующему данное направление, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

6.5. В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

## **VII. Финансовое обеспечение Отдела**

Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

### **VIII. Ответственность работников Отдела**

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

### **IX. Порядок ликвидации и реорганизации**

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **X. Заключительные положения**

Отдел в своей работе непосредственно подчиняется директору Департамента.

Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим Отделом, а также изменение наименования Отдела проводится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии г. Грозного.