



Приложение  
к распоряжению Мэрии г. Грозного  
2017 года № 2936

## Положение об отделе торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и услуг Мэрии города Грозного

### I. Общие положения

1.1. Положение об отделе торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и услуг Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и услуг Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и услуг Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является реализация полномочий Мэрии города Грозного в сфере развития предпринимательства, а также содействие в работе предприятий транспорта, промышленности и связи.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел торговли, промышленности, транспорта и связи департамента торговли и услуг Мэрии города Грозного, сокращенное наименование Отдела – отдел торговли, промышленности, транспорта и связи Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент торговли и услуг Мэрии города Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом рекламной информации Мэрии г. Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

## II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) два главных специалиста;
- 4) два ведущих специалиста;

2.2. В структуру Отдела входит также сектор промышленности, транспорта и связи в следующем составе:

- 1) главный специалист;
- 2) два ведущих специалиста.

## III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие в работе предприятий транспорта, промышленности, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории города Грозного в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

3.2. Взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения города по пассажирским перевозкам.

3.3. Формирование информационной системы «Банк данных» на территории города Грозного и ведение реестра объектов промышленности, транспорта, стационарных объектов потребительского рынка и бытовых услуг, формирование базы данных по предприятиям отрасли.

3.4. Реализация полномочий Департамента в сфере развития малого и среднего предпринимательства города Грозного.

3.5. Содействие развитию в городе Грозном предпринимательства посредством оказания комплексной разнообразной поддержки малому и среднему предпринимательству.

3.6. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения.

3.7. Выявление и комплексное решение существующих проблем деятельности малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности.

#### IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Организация и контроль за выполнением законодательных актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Грозного по вопросам промышленности, транспорта, малого и среднего предпринимательства.

4.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов Мэрии города Грозного и мониторинг действующего законодательства по вопросам, предусмотренным задачами и функциями Отдела.

4.3. Участие в формировании прогнозов перспективного и текущего развития, в разработке целевых комплексных программ экономического и социального развития города, с привлечением к этой работе промышленных предприятий, предприятий транспорта.

4.4. Сбор и аналитическая обработка информации о показателях развития малого и среднего предпринимательства, оценка перспектив и направлений предпринимательства.

4.5. Взаимодействие с некоммерческими организациями, общественными объединениями, коммерческими банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.6. Осуществление мониторинга состояния предприятий промышленности, транспорта и внесение предложений по его оптимизации.

4.7. Осуществление мониторинга организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, по соблюдению действующего законодательства в части обслуживания населения, безопасности движения.

4.8. Содействие руководству предприятий промышленности, транспорта в период гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. При необходимости координация и исполнение всех утвержденных мероприятий.

4.9. Подготовка ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчетов работы Отдела.

4.10. Рассмотрение поступающих в Отдел обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц, в установленные законодательством

сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принятие мер к решению вопросов, поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, их устранение.

4.11. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.12. Отдел выполняет и иные функции по реализации задач и функций, входящих в компетенцию Отдела.

## **V. Права и обязанности Отдела**

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии города Грозного, муниципальных предприятий и учреждений документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения деятельности, входящей в компетенцию Отдела.

5.3. Проводить семинары, совещания с представителями контролирующих органов, предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

5.4. Участвовать по поручению директора Департамента либо курирующего Департамент заместителя Мэра города Грозного в государственных, общественных организациях, комиссиях, координационных советах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

## **VI. Организация деятельности Отдела**

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного, и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и поручений;

координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников Отдела;

дает поручения и указания сотрудникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему данное направление и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

организует мероприятия Отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Мэра г. Грозного, заместителей Мэра г. Грозного, директора Департамента, возложенных на Отдел;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

## **VII. Финансовое обеспечение Отдела**

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

### **VIII. Ответственность работников Отдела**

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

### **IX. Порядок ликвидации и реорганизации**

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

## Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				