



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО

РЕШЕНИЕ

«01» 03 2011 г.

г. Грозный

№ 03

О переименовании отраслевых (функциональных) органов Мэрии города Грозного и утверждения ее структуры.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации структуры Мэрии города Грозного и соответствии с их статусом согласно законодательству и Уставу города Грозного, Совет депутатов города Грозного:

РЕШИЛ:

1. Переименовать отраслевые (функциональные) органы Мэрии города Грозного в следующем порядке:

- Комитет имущественных и земельных отношений города Грозного в Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного;
- Департамент образования города Грозного в Департамент образования Мэрии города Грозного;
- Департамент строительства и архитектуры города Грозного в Департамент строительства и архитектуры Мэрии города Грозного;
- Департамент жилищной политики города Грозного в Департамент жилищной политике Мэрии города Грозного;
- Департамент здравоохранения города Грозного в Департамент здравоохранения Мэрии города Грозного.

МУ «Комитет городского
хозяйства г. Грозного»
Вх. № 552/05
"22" 03 2011 г.

МЭРИЯ
г. Грозного
Входящий № Р-31
- 01- 03 2011 г.



- Департамент культуры города Грозного в Департамент культуры Мэрии города Грозного;
- Комитет по спорту и туризму города Грозного в Комитет по спорту и туризму Мэрии города Грозного;
- ✓ - Комитет городского хозяйства города Грозного в Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного;
- Департамент дошкольного образования города Грозного в Департамент дошкольного образования Мэрии города Грозного.

2. Утвердить структуру Мэрии города Грозного согласно приложению к настоящему решению.

3. Пункт 2 Постановления Совета города Грозного от 23.12.2009г. № 8 считать утратившим силу.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Совета
депутатов города Грозного**

Мэр города Грозного



Р.А. Ахмадов

М. М. Хучиев

**Положение
о Комитете городского хозяйства
Мэрии города Грозного**

1. Общие положения

1.1. Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного (далее - Комитет), является отраслевым органом Мэрии города Грозного (далее - Мэрия), созданный на базе Муниципального Учреждения «Комитет городского хозяйства г. Грозного», находящийся в ведении администрации города Грозного и осуществляющий на территории города Грозного полномочия органа местного самоуправления.

1.2. Комитет является правопреемником Муниципального Учреждения «Комитет городского хозяйства г. Грозного», как в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований и иными юридическими и физическими лицами.

1.3. Наименование **«Комитета»:**

Полное: Комитет городского хозяйства Мэрии города Грозного, сокращенное – КГХ Мэрии г. Грозный.

1.4. Комитет является не коммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета на основе сметы.

1.5. **«Комитет»** осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности предприятий и организаций являющихся структурными подразделениями КГХ независимо от их организационно-правовой формы.

1.6. **«Комитет»** руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями мэра г. Грозного и настоящим Положением.

1.7. **«Комитет»** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием и изображением герба г. Грозного, а также другие печати, штампы и бланки установленных образцов.

1.8. Функции Учредителя осуществляет Мэрия г. Грозного, от лица Мэрии выступает КИЗО г. Грозного, именуемое далее «Учредитель»

1.9. **«Комитет»** от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

1.10. Место нахождения **«Комитета»**, почтовый адрес и юридический адрес: 364051 Чеченская Республика г. Грозный, пр-кт Исаева 99/20. **«Комитет»** приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. **«Комитет»** подотчетен:

- Совету и Мэрии г. Грозного по вопросам, относящимся к компетенции указанных

органов, иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, комитету имущественных и земельных отношений г. Грозного по вопросам нулевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

2. Цели и предмет деятельности

2.1 «Комитет» создан для осуществления координации и регулирования хозяйственной деятельности предприятий МУП жилищно-коммунального хозяйства г. Грозного.

2.1. Для осуществления целей, указанных п.2.1., настоящего Положения, «Комитет» осуществляет в установленном законодательством РФ и ЧР порядке следующие виды деятельности:

обеспечение государственной политики по управлению жилищно-коммунальным хозяйством г. Грозного во взаимодействии с городскими органами исполнительной власти;

- координация деятельности муниципальных предприятий ЖКХ по обеспечению, содержанию, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства закрепленных за ними территорий, а также переданных площадей по договорам на обслуживание города.

- формирование и проведение единой технической и экономической политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства города;

- развитие материально-технической базы жилищно-коммунального хозяйства города;

- осуществление взаимодействия с вышестоящими государственными органами;

- проведение комплексного анализа и обобщение опыта развития жилищно-коммунального хозяйства в городе, прогнозирование тенденций развития в этой области;

- организация и координирование работы по реализации Программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства города;

- разработка и организация выполнения единой экономической, научно-технической социальной политики жилищно-коммунального хозяйства города;

- осуществление подготовки и защиты проектов финансирования предприятий городского ЖКХ;

- разработка договоров муниципальных предприятий ЖКХ города по основной их деятельности с «Комитетом» и Мэрией г. Грозного и контроль их выполнения;

- участвует в организации единой финансовой и ценовой политики, включая финансирование и установление ставок и тарифов, а также нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, разработку методик, расчетов, жилищных субсидий по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- проводить совместно с Мэрией города работы по реализации и развитию договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве;

- организует работу по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города;

- проводит совместно с Мэрией, администрацией районов, комитетом по охране

природы, центром санэпиднадзора работы по совершенствованию природоохранной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечению надежности и экологической безопасности города;

- обеспечивает координацию деятельности жилищно-коммунального хозяйства города по подготовке объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации;
- подготовка информационных материалов по отдельным направлениям и в целом по городскому жилищно-коммунальному хозяйству для руководства и администрации города;
- участвует в организации мероприятий с МЧС по ликвидации стихийных бедствий и аварий в городе и районах;
- организует работу по рассмотрению заявлений и жалоб и предложений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства города.

2.3. «Комитет» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Финансы и имущество.

3.1. Имущество «Комитета» является муниципальной собственностью Чеченской Республики, закреплено за ним на праве оперативного управления мэрией г. Грозного и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества «Комитета» не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у «Комитета» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или другими правовыми актами или решением собственника.

3.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств «Комитета» составляет, 991518 рублей, в том числе недвижимое имущество по объектно согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Источниками формирования имущества «Комитета» является:

- имущество, переданное «Комитету» «Учредителем», закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств «Комитета»;
- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления, а также 2% процентные отчисления в год от «Муниципальных предприятий и организаций» на непредвиденные нужды «Комитета»;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

3.5. «Комитет» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия «Учредителя».

3.6. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на правах оперативного управления, осуществляет «Учредитель» в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности «Комитета»

4.1. «Комитет» самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, ЧР и настоящим Положением.

4.2. «Комитет» строит свои отношения с ЖКХ и другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

«Комитет» свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, ЧР и настоящему Положению.

4.3. «Комитет» открывает расчетный и другие счета в банках.

4.4. Для выполнения уставных целей и задач «Комитет» имеет право в порядке, установленных действующим законодательством РФ и ЧР:

- заключать с руководителями, муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, договора на обслуживание жилищного фонда;
- заключать договора с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Комитета», указанными п.п. 2.2. и 2.3., настоящего Положения;
- получать безвозмездно от органов государственного управления г. Грозного, предприятий и организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, находящихся на территории г. Грозного, экономическую, статистическую, правовую и другую информацию, необходимую для выполнения задач возложенных на «Комитет».
- осуществлять контроль, за сохранностью жилищного фонда, объектов коммунального назначения и благоустройства.
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономической основе другие учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем», а также исходя из спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги;
- создавать с согласия «Учредителя» обособленные подразделения (филиалы, представительства) «Мупы» с наделением имущественных прав действующие на основании Положений утверждаемых «Комитетом» на отдельном балансе, входящим в сводный баланс «Комитета».
- представлять и согласовывать кандидатуры первого и второго звена на должности руководителей подразделений, предприятий (Мупов) подведомственных Комитете, а также согласовывать их освобождение от занимаемой должности. Вести контроль, за их деятельностью.

4.5. «Комитет» обязан:

- Представлять «Учредителю» необходимую сметно-финансовую документацию установленного образца по всем видам деятельности;

- по согласованию с **«Учредителем»** определять и устанавливать форму и методику оплаты труда, численности работников, структуру и штатное расписание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и ЧР за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых, и иных обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять **«Учредителю»** заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
- ежегодно в установленном порядке представлять отраслевому ведомству комитету имущественных и земельных отношений г. Грозного для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.
- За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица **«Комитета»** несут ответственность, установленную законодательством РФ и ЧР.

-5.Управление «Комитетом»

-5.1.«Комитет» возглавляет председатель, назначаемый на эту должность мэрией г. Грозного.

Заместитель председателя и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности председателем **«Комитета»** по согласованию с **«Учредителем»**.

5.2.Председатель действует от имени **«Комитета»** без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории ЧР, РФ и за ее пределами на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами иными правовыми актами РФ и ЧР и настоящим Положением.

5.3.Компетенция заместителей устанавливается председателем **«Комитета»**.

5.4.Взаимоотношение сотрудников и председателя **«Комитета»**, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством о труде и должностными обязанностями сотрудников.

5.5.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией **«Комитетом»** и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация «Комитета»

6.1Реорганизация **«Комитета»** осуществляется **«Учредителем»** в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация «Учреждения» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации «Комитета» вносятся необходимые изменения в Положении и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Комитета» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Комитет» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации «Комитета» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Комитет» считается реорганизованным с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. «Комитет» может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

6.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации и с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Комитета».

Ликвидационная комиссия от имени «Комитета» выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации «Комитета» с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации «Комитета».

Распоряжение имуществом «Комитета» оставшимся после удовлетворения Требования кредиторов, осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие «Комитету» на момент ликвидации, переходят к «Учредителю» для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация «Комитета» считается завершенной, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации «Комитета» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации «Комитета» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику по акту.

Приложение 1 к Положению

Межрайонная ИФНС России № 1
 по Чеченской Республике

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

"30" июня 2019 г.

ОГРН 1062031002098

ГРН 2112031014104

Копия документа хранится
 в регистрирующем органе

Всер *индент*

Всер *индент*

