

Положение о Департаменте культуры Мэрии города Грозного

1. Общие положения

- 1.1. Департамент культуры Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) является отраслевым органом Мэрии города Грозного, созданным на базе муниципального учреждения «Департамент культуры г. Грозного», находящегося в ведении администрации города Грозного, осуществляющей до 1 января 2010 года полномочия органа местного самоуправления.
- 1.2. Департамент является правопреемником указанного муниципального учреждения, в том числе в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.
- 1.3. Департамент культуры является муниципальным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета на основе сметы.
- 1.4. Департамент имеет свой самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.
- 1.5. Департамент находится в подчинении Мэра города Грозного.
- 1.6. Полное наименование: Департамент культуры Мэрии г. Грозного
- 1.7. Департамент от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.
- 1.8. Местонахождение Департамента: ЧР, г. Грозный, проспект Кадырова 39.
- 1.9. Департамент приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации
- 1.10. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, нормативными правовыми актами РФ, ЧР, Уставом города Грозного, Постановлениями и распоряжениями Мэра города Грозного и настоящим Положением.
- 1.11. Непосредственную координацию и контроль за деятельностью Департамента осуществляет Заместитель Мэра г. Грозного.

2. Цели и предмет деятельности

- 2.1. Департамент создан в целях создания, распространения и освоения культурных ценностей в целях развития культуры и искусства,

самореализация личности, художественно-эстетического и музыкального воспитания.

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Департамент осуществляет в установленном законодательством РФ и ЧР порядке следующие основные виды деятельности:

1. Формирование городского фонда развития культуры, обеспечения использования его средств в соответствии с его целевым назначением;
2. Организация предпринимательской деятельности, в т.ч. создание и продюсирование платных культурных мероприятий, менеджмент шоу-программ, создание производственных объектов, изготовление сценических костюмов, сценической одежды, прикладного искусства;
3. Обеспечение социальной поддержки работников культуры города, в т.ч. посредством их включения в различного рода социально-культурные программы и проекты;
4. Разработка проектов городских программ, сохранения и развития и культуры;
5. Контроль и соблюдение установленных правил, нормативов и стандартов в работе муниципальных организаций и предприятий культуры города Грозного;
6. Обеспечение финансовой, материально-технической и организационной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства за счет внебюджетных средств;
7. Разработка предложений по инвестированию муниципальных учреждений культуры, памятников истории и культуры, организация их выполнения;
8. Ведение учета памятников истории и культуры, архитектуры градостроительства г. Грозного;
9. Участие в разработке предложений по определению порядка использования земель историко-культурного наследия, определения их земель.
10. Разработка программ по созданию и становлению городских театров, концертных профессиональных организаций, реализация и контроль их выполнения, лицензирование;
11. Организация проектирования, сооружения, установки и открытия мемориальных досок и памятных знаков, контроль соблюдения установленного порядка открытия памятников и монументов;
12. Реализация проектов по созданию спектаклей, концертных программ, иных форм театрально-концертной деятельности, приобретение произведений искусства, изобразительного декоративно-прикладного искусства, а также раритетов для пополнения фондов музеев, выставочных залов по согласованию с КИЗО г. Грозного;
13. Представление в установленном порядке к присвоению почетных званий отличившихся работников культуры и искусства;
14. Заключение межрегиональных договоров о сотрудничестве в области культуры, в т.ч. и с зарубежными организациями;

15. Контроль финансово-хозяйственной деятельности и отчетности организаций, учреждений и предприятий, находящихся в Департаменте культуры;
16. Проведение организационных мероприятий по формированию муниципального фонда развития культуры и использованию его средств, в соответствии с Положением о фонде;
17. Осуществление информационного и научно – методического обеспечения деятельности в сфере культуры;
18. Проведение аттестации учебных заведений культур, лицензирование, определение численности учащихся перечень специальностей и объемов;
19. Выдача разрешений организациям культуры, осуществляющим выставочную деятельность, на вывоз культурных ценностей / с целью их экспортирования/ в т.ч. и за рубеж, по согласованию с Мэрией г. Грозного;
20. Осуществление деятельности библиотек, клубов, школ и учреждений культуры;
21. Осуществление финансового, материально-технического обеспечения деятельности организаций и учреждений культуры;
22. Установление правил, нормативов и стандартов деятельности муниципальных организаций и учреждений культуры города Грозного, контроль их исполнения;
23. Внесение на рассмотрение и утверждение в Мэрию города предложений об объявлении, находящихся на территории города объектов, имеющих историческую и культурную ценность, охраняемыми памятниками истории и культуры, а также предложений по установлению границ охраняемых территорий (охраняемых зон) и особого режима на этих территориях;
24. Утверждение по согласованию с КИЗО г. Грозного Уставов организаций культуры города и контроль их соблюдением;
25. Контроль за сохранностью и эффективностью использования организациями культуры объектов, являющихся исторической и культурной ценностью;
26. Контроль за направлением, и использованием средств, поступающих от деятельности культурно - досуговых учреждений;
27. Заключение договоров с предприятиями, организациями на проведение исследовательских работ и научных разработок для осуществления своей деятельности;
28. Департамент не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Финансы и имущество

Имущество Департамента является муниципальной собственностью г. Грозного и закреплено за ним на праве оперативного управления Комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного. В состав имущества Департамента не может включаться имущество иной формы собственности.

3.1. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Департамента с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

3.2. Источниками формирования имущества Департамента является:

- имущество, переданное Департаменту Учредителем, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Департамента;
- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;
- ✓ - заемные средства, в том, числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

3.3. Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

3.4. Доходы, полученные Департаментом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Департамента и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.5. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений г. Грозного в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности Департамента

4.1. Департамент самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, ЧР и настоящим Положением.

4.2. Департамент строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Департамент свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, ЧР и настоящему Положению.

4.3. Департамент открывает расчетный и другие счета в банках.

4.4. Для выполнения уставных целей Департамент имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и ЧР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Департамента, указанными в п.п.2.2,2.3 настоящего Положения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономической основе другие учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5. Департамент обязан

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
 - по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и ЧР за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
 - ежегодно в установленном порядке представлять Комитету имущественных и земельных отношений г. Грозного для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.
- За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Департамента несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и ЧР.

6. Управление Департаментом

6.1. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность Мэром г. Грозного.

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

6.2. Руководитель действует от имени Департамента без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории ЧР и за ее пределами.

Руководитель Департамента, руководствуясь настоящим Положением, действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующими законами, иными правовыми актами РФ и ЧР и настоящим Положением.

6.3. Компетенция заместителей руководителя Департамента устанавливается руководителем Департамента.

6.4. Взаимоотношение работников и руководителя Департамента, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством о труде и коллективным договором.

6.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Департамента и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке и разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Реорганизация и ликвидация Департамента

7.1. Реорганизация Департамента осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Департамента в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Департамента вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Департамента к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Департамент считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в формате присоединения, с момента государственной регистрации нового юридического лица.

При реорганизации Департамента в форме присоединения к нему другого юридического лица Департамент считается реорганизованным с момента внесения в муниципальный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Департамент может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Департамента влечет его прекращения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии и определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Департамента.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Департамента выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Департамента с указанием в ней порядка и сроков заявления, требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Департамента.

Распоряжение имуществом оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, ликвидируемого Департамента осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений г. Грозного

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Департаменту на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Департамент прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый муниципальный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Департамента, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Департамент все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.