



**Положение**  
**о департаменте торговли и услуг Мэрии г. Грозного**

## 1. Общие положения

1.1. Департамент торговли и услуг Мэрии г. Грозного (далее – Департамент) является структурным подразделением Мэрии г. Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными и отраслевыми органами Мэрии г. Грозного, органами местного самоуправления г. Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, а также муниципальными образованиями Чеченской Республики.

## II. Структура Департамента

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента.

Директор Департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру г. Грозного и курирующему деятельность Департамента заместителю Мэра г. Грозного.

В случае отсутствия директора Департамента его полномочия может исполнять начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии г. Грозного.

2.2. В состав Департамента входят отдел торговли, промышленности, транспорта и связи Мэрии г. Грозного и отдел рекламной информации Мэрии г. Грозного.

### **III. Задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Обеспечение решения вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Грозного в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, развития потребительского рынка, транспортной инфраструктуры и связи, а также услуг, оказываемых населению, в пределах компетенции Департамента.

3.2. Организация деятельности по исполнению законодательства и нормативных правовых актов в сфере развития и размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Грозного.

### **IV. Функции Департамента**

4.1. Функции Департамента в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства:

4.1.1. Проведение мониторинга и анализа состояния тенденций развития, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.

4.1.2. Разработка и обеспечение реализации муниципальных программ, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.1.3. Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на стимулирование и развитие предпринимательской деятельности.

4.1.4. Разработка краткосрочных и перспективных прогнозов функционирования предпринимательства на территории города Грозного.

4.1.5. Организация работы по выявлению и устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства на территории города Грозного.

4.1.6. Взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями в вопросах поддержки и развития предпринимательства.

4.1.7. Сбор, систематизация, анализ предложений предпринимателей и принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.1.8. Организация информационно-методической и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.1.9. Работа со средствами массовой информации по разъяснению политики органов местного самоуправления города Грозного в вопросах развития предпринимательства и формированию положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности.

4.2. Функции Департамента в сфере развития потребительского рынка и услуг:

4.2.1. Осуществление муниципальной политики в сфере оптовой и розничной торговли, розничных рынков, обеспечения продовольственной безопасности, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, общественного питания, защиты прав потребителей, бытового обслуживания населения.

4.2.2. Анализ состояния (проведение мониторинга) потребительского рынка.

4.2.3. Участие в межведомственных комиссиях при проведении комплексных проверок предприятий потребительского рынка с целью выявления контрафактной продукции, пресечения ее реализации и производства.

4.2.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в части розничной продажи алкогольной продукции на территории города Грозного.

4.2.5. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешений на право организации оптовых и розничных рынков на территории города Грозного в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

4.2.6. Осуществление работы по оптимизации размещения на территории города Грозного предприятий потребительского рынка всех видов и форм собственности в соответствии с существующими нормативами.

4.2.7. Формирование информационной системы «Банк данных» на территории города Грозного и ведение реестра объектов промышленности, транспорта, стационарных объектов потребительского рынка и бытовых услуг, формирование базы данных по предприятиям отрасли.

4.2.8. Организация и проведение городских ярмарок, конкурсов, выставок-продаж.

4.3. Функции Департамента в сфере размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного:

4.3.1. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.2. Осуществление приёма заявлений при оформлении нестационарных торговых объектов на территории г. Грозного.

4.3.3. Осуществление работы по подготовке и выдаче разрешений, согласований на право размещения и содержания нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.4. Осуществление контроля за исполнением условий размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Грозного.

4.3.5. Принятие мер согласно действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативным правовым актам города Грозного по ликвидации незаконно установленных нестационарных торговых объектов.

4.4. Функции Департамента в сфере транспортной инфраструктуры:

4.4.1. Взаимодействие с государственными контролирующими органами по вопросам организации обслуживания населения города Грозного пассажирскими перевозками.

4.4.2. Проведение мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети г. Грозного, ее загруженности, состояния дорожного покрытия с предъявлением соответствующих требований к дорожным службам, состояния сооружений на пути следования транспортных средств и условий, характеризующих безопасность дорожного движения.

4.4.3. Осуществление мониторинга организаций, осуществляющих пассажирские перевозки на предмет соблюдения действующего законодательства в части обслуживания населения и безопасности дорожного движения

4.4.4. Рассмотрение и решение вопросов по поступающим жалобам граждан, предписаниям УГИБДД МВД по Чеченской Республике по проблемам, возникающим на объектах технического регулирования дорожного движения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Рассмотрение заявки на согласование перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза.

4.5. Функции Департамента в сфере промышленности и связи:

4.5.1. Проведение комплексного анализа и прогнозирования, включая определение приоритетных направлений, развития промышленности и связи на территории города Грозного.

4.5.2. Участие в разработке и организации мероприятий по реализации целевых программ, направленных на стабилизацию работы промышленных предприятий города Грозного в пределах компетенции Департамента.

4.5.3. Осуществление мониторинга развития и состояния промышленности на территории города Грозного, выявление наличия административных барьеров, принятие мер по их устранению.

4.5.4. Оказание содействия в решении вопросов развития и эксплуатации почтовой связи и электросвязи на территории города Грозного.

4.6. Функции Департамента в сфере наружной рекламы и информации:

4.6.1. Обеспечение координации работ по реализации единой городской политики в области наружной рекламы и информации.

4.6.2. Обеспечение высоких стандартов качества размещаемых в городе Грозном рекламных конструкций.

4.6.3. Унификация рынка наружной рекламы и информации.

4.6.4. Осуществление выдачи (отказа в выдаче) разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.6.5. Осуществление согласования информационной конструкции.

3.6.6. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.6.7. Осуществление выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, и удалении информации, размещенной на таких рекламных конструкциях.

4.6.8. Осуществление выдачи требований о демонтаже средств наружной информации.

4.6.9. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в области наружной рекламы и информации.

4.6.10. Формирование общей концепции размещения рекламных конструкций на территории города Грозного.

4.6.11. Участие в разработке схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города Грозного, и согласовании схемы и вносимых в нее изменений с уполномоченным органом исполнительной власти Чеченской Республики в порядке, установленном данным органом.

4.6.12. Проведение торгов в виде открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Грозного.

4.6.13. Заключение от имени Мэрии города Грозного договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.6.14. Осуществление контроля за исполнением условий договоров на

установку и эксплуатацию рекламных (информационных) конструкций на территории города Грозного.

4.6.15. Ведение городского реестра разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.6.16. Ведение реестра информационных конструкций муниципального образования «городской округ «город Грозный».

4.6.17. Организация работ по размещению городской информации и социальной рекламы.

4.6.18. Участие в пределах своих полномочий в осуществлении контроля за соблюдением требований к размещению рекламных (информационных) конструкций на территории города Грозного.

4.7. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.8. Осуществление иных полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

## **V. Права Департамента**

При осуществлении своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1. Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь отраслевым, структурным и территориальным подразделениям Мэрии города Грозного, учреждениям и организациям независимо от их форм собственности и принадлежности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Контролировать деятельность подведомственных предприятий в рамках действующего законодательства.

5.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных предприятий, должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых, структурных и территориальных подразделений Мэрии города Грозного, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций.

5.5. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий для достижения поставленных перед Департаментом целей и реализации возложенных функций.

5.7. Готовить предложения по формированию бюджета города Грозного в соответствии с целями и задачами Департамента.

5.8. Подготовка проектов договоров, соглашений в соответствии с муниципальными правовыми актами города Грозного, в пределах компетенции Департамента.

5.9. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

## **VI. Организация деятельности Департамента**

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Грозного.

6.2. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Директор Департамента осуществляет руководство и обеспечивает выполнение Департаментом возложенных на него задач и функций.

6.4. Директор Департамента:

непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и заместителю Мэра города Грозного, курирующему деятельность Департамента;

представляет Мэру города Грозного предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Департамента, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики источников финансирования;

осуществляет прием граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

представляет отчет о работе Департамента заместителю Мэра города Грозного, курирующему деятельность Департамента;

несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных настоящим

Положением на Департамент в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Департамента;

представляет заместителю Мэра, курирующему данное направление, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности сотрудников Департамента;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента трудовой дисциплины;

вносит заместителю Мэра города Грозного, курирующему данное направление, представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Департамента;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные права, необходимые для реализации возложенных на Департамент полномочий.

## **VII. Финансовое обеспечение Департамента**

7.1. Финансовое обеспечение Департамента осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

## **VIII. Ответственность работников Департамента**

8.1. Служащие Департамента организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

## **IX. Порядок ликвидации и реорганизации Департамента и заключительные положения**

9.1. Ликвидация, реорганизация Департамента производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим структурным подразделением Мэрии г. Грозного, а также изменение наименования Департамента производится представительным органом местного самоуправления г. Грозного принятием соответствующего решения.

9.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии г. Грозного.