



Приложение № 4
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «14» 01 2022 года № 08

Положение
об отделе мониторинга и координации деятельности по
муниципальному контролю департамента финансового контроля,
муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела муниципального мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного (далее – Департамент)

1.2. Отдел мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного (далее - Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Служащие отдела мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю подчиняются директору Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного, заместителю Мэра города Грозного курирующему деятельность департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного, Мэру г. Грозного.

1.4. Назначение и освобождение от должности служащих отдела осуществляется Мэром города Грозного. Освобождение занимаемой должности служащих отдела осуществляется на основании представления директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного руководству Мэрии города Грозного.

1.5. Целью деятельности Отдела является осуществление мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю, по средствам наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

1.6. Полное наименование Отдела - отдел мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела - отдел мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю Мэрии города Грозного.

1.8. Отдел наряду с отделом внутреннего муниципального финансового контроля Мэрии города Грозного, отделом информационных технологий и связи Мэрии города Грозного входит в департамент финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного, который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.9. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) восемь главных специалистов.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3.2. Организация мониторинга деятельности территориальных, отраслевых органов Мэрии г. Грозного, также муниципальных предприятий, учреждений.

3.3. Координация деятельности отраслевых органов и структурных подразделений Мэрии г. Грозного по вопросам муниципального контроля.

3.4. Подготовка проектов распоряжений, постановлений Мэрии г. Грозного по вопросам деятельности Отдела.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Организация мониторинга эффективности муниципального контроля.

4.2. Осуществление мониторинга за деятельностью структурных подразделений Мэрии города Грозного осуществляющих муниципальный контроль, выработка мер для оптимизации деятельности и повышения эффективности их функционирования в рамках проведения контроля в соответствующих сферах деятельности.

4.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями и задачами Отдела.

4.7. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения задач Отдела.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций обязан:

5.1. Исполнять письменные и устные поручения, курирующих деятельность Отдела директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного и заместителя Мэра города Грозного.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций, расположенных на территории города Грозного, для проведения координационных мероприятий и для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. Вносить на рассмотрение директора Департамента и заместителя Мэра города Грозного, курирующим деятельность Отдела, документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. При проведении мониторинга эффективности муниципального контроля:

осуществлять сбор, обработку и анализ необходимых документов и сведений от муниципальных отраслевых органов осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю;

проводить экспертизы, необходимые при проведении мониторинговых мероприятий, и привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

запрашивать документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок, в том числе мероприятий по контролю, выявленных в процессе проверок нарушений (акты проверок, заключения экспертиз, протоколы исследований, (испытаний, измерений) и т.д.);

представлять рекомендации по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. При проведении координационных мероприятий по муниципальному контролю:

запрашивать ежегодный план проверок;

знакомится с приказами (распоряжениями) о проведении проверок, заявлениями о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок по поручению директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного, заместителя Мэра г. Грозного;

принимать непосредственное участие при проведении мероприятий по муниципальному контролю по поручению директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного, заместителя Мэра г. Грозного.

5.6. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.7. На соответствующее материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.8. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела по поручению директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного, заместителя Мэра г. Грозного.

5.9. Осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству действия в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах своей компетенции.

5.10. В соответствии с настоящим Положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением и иными документами, регулирующими порядок работы Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного. Освобождение от занимаемой должности служащих отдела осуществляется на основании представления директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного руководству Мэрии г. Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, планирует его работу, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, расположенных на территории города Грозного, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

осуществляет контроль за выполнением работниками Отдела требований действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивает соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка;

подготавливает и вносит на рассмотрение директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного и заместителя Мэра г. Грозного Мэрии предложения по штатной численности и структуре Отдела, условиям оплаты труда работников Отдела;

вносит предложения на разработку должностных инструкций муниципальных служащих Отдела, а также разрабатывает планы работы Отдела, отчетов об их исполнении для согласования директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного, заместителя Мэра г. Грозного.

организует взаимодействие со структурными подразделениями Мэрии города Грозного, а также с муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

По предложению директора Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного в случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела, в случае его отсутствия на одного из сотрудников Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения возложенных на него должностных обязанностей с сохранением установленного ему денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится муниципальным правовым актом.

На начальника и специалистов Отдела в зависимости от вида и серьезности правонарушения, степени вины и обстоятельств, при которых должностные обязанности были нарушены, может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде:

- 1) замечания;
- 2) выговора;
- 3) увольнения с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизации Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующим деятельность Отдела директору Департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного и заместителю Мэра города Грозного.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся представительным органом местного самоуправления г. Грозного принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

**Лист ознакомления с положением об отделе мониторинга и
координации деятельности по муниципальному контролю:**

	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле - нии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				