



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА - ГІАЛИН МЭРИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2022

№ 08

г. Грозный

Об утверждении Положения о департаменте финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного и положений его отделов

В связи с изменением наименований структурных подразделений Мэрии города Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Положение об отделе информационных технологий и связи департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Положение об отделе мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэрии города Грозного от 20 февраля 2020 года № 142 «Об утверждении Положения о департаменте финансового учета и муниципального заказа Мэрии города Грозного и положений его отделов».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра города Грозного Адаева Ш. Ю.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного

Х.-М.Ш. Кадыров



## Приложение № 1

к распоряжению Мэрии г. Грозного  
от « 14 » 01 2022 года № 08

# **Положение о департаменте финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного**

## **I. Общие положения**

1.1. Департамент финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города Грозного (далее - Департамент) является структурным подразделением Мэрии города Грозного, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного, другими муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми и территориальными органами Мэрии города Грозного, органами местного самоуправления города Грозного, Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, муниципальными образованиями Чеченской Республики и Российской Федерации, городами - побратимами города Грозного Российской Федерации и зарубежных стран.

## **II. Структура Департамента**

2.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор департамента.

2.2. Директор департамента в своей работе непосредственно подчиняется Мэру города Грозного и курирующему деятельность

Департамента заместителю Мэра города Грозного.

В случае отсутствия директора департамента его полномочия может исполнять начальник одного из отделов Департамента, о чём издается распоряжение Мэрии города Грозного.

2.3. В состав Департамента входят отдел внутреннего муниципального финансового контроля Мэрии города Грозного, отдел информационных технологий и связи Мэрии города Грозного, отдел муниципального мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю Мэрии города Грозного.

### **III. Задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Осуществление контроля:

3.2. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере связи.

3.5. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.6. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3.7. Организация мониторинга деятельности территориальных, отраслевых органов Мэрии г. Грозного, а также муниципальных предприятий, учреждений.

3.8. Координация деятельности отраслевых органов и структурных подразделений Мэрии г. Грозного по вопросам муниципального контроля.

### **IV. Функции Департамента**

Департамент в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

осуществление контроля за законным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

4.3. Контроль и координация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. Участие в реализации целевых программ и проектов развития связи на территории города Грозного.

4.5. Организация мониторинга эффективности муниципального контроля.

4.6. Осуществление мониторинга за деятельностью структурных подразделений Мэрии г. Грозного, осуществляющих муниципальный контроль.

4.7. Контроль, выработка мер для оптимизации деятельности и повышения эффективности их функционирования в рамках проведения контроля в соответствующих сферах деятельности.

4.8. Выполнение поручений Мэра города Грозного, заместителя Мэра города Грозного, курирующего деятельность Департамента.

4.9. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Департамента.

4.10. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Департамент осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководства Мэрии города Грозного.

## **V. Права Департамента**

При осуществлении своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах своей компетенции.

5.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, её структурных, отраслевых и территориальных подразделений по вопросам компетенции Департамента.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Департамента с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, функциональными, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями и учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Департамента.

5.5. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Департамента.

5.6. На осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, мероприятий в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах своей компетенции.

5.7. Контролировать и требовать от руководителей отраслевых и территориальных органов Мэрии города Грозного выполнения, установленных Мэром города Грозного заданий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.8. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по вопросам деятельности Департамента.

5.9. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов, в установленном порядке, для проработки вопросов, отнесенных к деятельности Департамента.

5.10. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными и республиканскими законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.11. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Мэра города Грозного, решений Грозненской городской Думы, письма и запросы.

5.12. Осуществлять взаимодействие с органами муниципального финансового контроля, органами ведомственного контроля по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, в том числе организовывать и проводить совместные проверки.

5.13. При осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

5.14. На осуществление иных, не противоречащих действующему

законодательству действий, мероприятий в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах его компетенции.

## **VI. Организация деятельности Департамента**

6.1. Работа Департамента организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, Инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Мэрии.

6.2. Департамент контролирует и возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Непосредственную координацию деятельности Департамента осуществляет заместитель Мэра города Грозного, курирующий деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Мэра города Грозного.

6.4. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются их должностными инструкциями.

6.5. В рамках организации, координации и контроля деятельности Департамента его директор:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, координирует и контролирует взаимодействие его структурных подразделений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, а также за состоянием исполнительской дисциплины;

взаимодействует с иными структурными подразделениями Мэрии города Грозного;

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и других документов в пределах своей компетенции;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;

участвует в совещаниях Мэра города Грозного и его заместителей, проводимых по вопросам, касающимся работы Департамента;

участвует в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

по поручению Мэра города Грозного и курирующего деятельность Департамента заместителя Мэра города Грозного представляет Мэрию в государственных и общественных организациях, учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

вносит предложения о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Департамента руководству Мэрии г. Грозного;

применяет к сотрудникам Департамента меры поощрения или наложения дисциплинарного взыскания за неисполнения должностных обязанностей;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Департамента, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции; рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Департамента;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Департамента;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики возложенных на Мэрию города Грозного по вопросам деятельности Департамента, а также поручений Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного;

представляет Департамент на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с участием Департамента;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Департамент функций и задач в пределах его компетенции.

## **VII. Финансовое обеспечение Департамента**

7.1. Финансовое обеспечение Департамента осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

## **VIII. Ответственность работников Департамента**

8.1. Служащие Департамента организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

## **IX. Порядок ликвидации и реорганизации Департамента и заключительные положения**

9.1. Ликвидация, реорганизация Департамента производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Прекращение деятельности Департамента, его слияние с другим структурным подразделением Мэрии города Грозного, а также изменение наименования Департамента производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.2. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

**Лист ознакомления с положением о департаменте финансового  
контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии города  
Грозного:**

|           | <b>Наименование<br/>должности</b> | <b>Ф.И.О.</b> | <b>Дата</b> | <b>Подпись<br/>ознакомле -<br/>ния</b> |
|-----------|-----------------------------------|---------------|-------------|----------------------------------------|
| <b>1</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>2</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>3</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>4</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>5</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>6</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>7</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>8</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>9</b>  |                                   |               |             |                                        |
| <b>10</b> |                                   |               |             |                                        |
| <b>11</b> |                                   |               |             |                                        |
| <b>12</b> |                                   |               |             |                                        |
| <b>13</b> |                                   |               |             |                                        |
| <b>14</b> |                                   |               |             |                                        |
| <b>15</b> |                                   |               |             |                                        |