ПРОЕКТ

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года г. Грозный №\_\_\_\_\_

О создании межведомственной комиссии по обследованию

технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного

В целях определения технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о создании Комиссии согласно приложению № 2.

3. Комиссии провести все необходимые мероприятия по комплексному обследованию технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра г. Грозного Абдулаева М.М.-Э.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Временно исполняющий

обязанности Мэра города Грозного И.Н. Хаджимурадов

Приложение № 1

к постановлению Мэрии г. Грозного

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**Состав**

**межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
|  |  |
| Абдулаев М.М.-Э. | - Первый заместитель Мэра г. Грозного |
|  |  |
| **Заместитель председателя:** |  |
|  |  |
| Хаджимурадов С.А. | - начальник Департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного |
|  |  |
| **Секретарь комиссии:** |  |
|  |  |
| Магомадов Т.Ш. | - начальник отдела строительства Департамента строительства и архитектуры Мэрии г. Грозного |
|  |  |
| **Члены комиссии:** |  |
|  |  |
| Тамаев А.С. | - префект Ленинского района г. Грозного |
|  |  |
| Шахгириев Т.Р. | - префект Октябрьского района г. Грозного |
|  |  |
| Султанов Р.И. | - и.о. префекта Старопромысловского района  г. Грозного |
|  |  |
| Айдамиров Р.К. | - префект Заводского района г. Грозного |
|  |  |
| Амаева М.С.-М. | - начальник Департамента культуры Мэрии  г. Грозного |
|  |  |
| Хатуев Р.С. | - начальник Департамента образования Мэрии  г. Грозного |
|  |  |
| Усмаева З.А. | - начальник Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного |
|  |  |
| Асаков М.-Х.Р. | - директор МУП «Специализированное управление по ремонту и содержанию автомобильных дорог г. Грозного» |
|  |  |
| Эдилов И.С. | - генеральный директор МУП «Управление бытового обслуживания г. Грозного» |
|  |  |
| Темирсултанов Р.Х. | - директор МУП «Ремстройбыт» г. Грозного |
|  |  |
| Мунаев Х.А. | - директор МУП «Специализированное управление дорожно-мостового строительства»  г. Грозного |
|  |  |
| Тепсаев С.В. | - директор МУП «Комбинат «Зеленстрой»  г. Грозного |
|  |  |
| [Тимиралиев Х.Ш](https://www.rusprofile.ru/person/timiraliev-khsh-200522485803). | - директор МУП «Теплоснабжение» г. Грозного |
|  |  |
| Альбеков З.Х. | - директор МУП «Водоканал г. Грозного» |
|  |  |
| Джамалуев И.А. | - директор МУП «Биологические очистные сооружения» г. Грозного |
|  |  |
| Межиев И.М. | - директор департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного |
|  |  |
| Джамулаев A.M. | - начальник отдела ГО и ЧС Мэрии г. Грозного |
|  |  |
| Тапаев А.А. | - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью КИЗО Мэрии  г. Грозного |

Приложение 2

к постановлению Мэрии г. Грозного

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_\_

Положение

о межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Межведомственная комиссия по обследованию технического состояния объектов недвижимости муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного (далее - Комиссия) действует в качестве контрольного органа за соблюдением требований безопасности при эксплуатации зданий, строений, сооружений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими техническими нормами (государственные стандарты, строительные нормы и правила, нормативные технические документы) в области проектирования и строительства, федеральным и региональным законодательством, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом Мэрии г. Грозного.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является контроль за соблюдением требований безопасности при эксплуатации зданий, строений, сооружений муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Грозного и имущества муниципальной казны города Грозного, а также проверке их технического, противопожарного состояния и принятия по ним соответствующих заключений.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает техническую и иную документацию;

2) проводит осмотр зданий, строений, сооружений с составлением акта осмотра;

3) разрабатывает план проведения проверок технического противопожарного состояния зданий, строений, сооружений, предназначенных для нахождения в них большого количества людей;

4) приводит в соответствие с разработанным планом проверки технического, противопожарного состояния намеченных объектов;

5) готовит заключения по проведенным проверкам, а также рекомендации по дальнейшей эксплуатации зданий, строений, сооружений;

6) в случае обнаружения отклонений от нормативного состояния конструкций зданий, строений, сооружений Комиссия поручает эксплуатирующей организации провести инструментальное обследование конструкции.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Дата, время, повестка дня и место проведения каждого заседания Комиссии определяются ее председателем и изменяются только по согласованию с ним.

3.3. В период отсутствия председателя Комиссии заседания проводит его заместитель.

3.4. Заседания Комиссии проводятся и считаются правомочными, если в них участвует не менее чем две третьих от количества ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии ведет протоколы заседаний, представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии, готовит проекты правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии и вносит их на рассмотрение Мэру г. Грозного, а также контролирует актуальность действующего состава Комиссии.

4. Документы, принимаемые на заседаниях Комиссии

4.1. Проекты решений (документов) Комиссии в случае необходимости и с учетом обсуждения дорабатываются в течение трех рабочих дней после ее заседания.

4.2. Срок рассмотрения и составления акта составляет 20 дней с даты поступления заявления.

4.3. Протокол заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после ее заседания и утверждается председателем Комиссии.

4.4. Утвержденный протокол заседания Комиссии направляется секретарем ответственным должностным лицам и исполнителям.

4.5. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется председателем Комиссии.