Приложение 1

к распоряжению Мэрии города

Грозного

«17» 04. 2017г. № 864

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДИРЕКЦИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ КОМПЛЕКСА «ГРОЗНЕНСКОЕ МОРЕ»

г. Грозный

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция по содержанию и обслуживанию комплекса «Грозненское море», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 12 марта2015 года № 53-р и является правопреемником государственного унитарного предприятия «Дирекция по содержанию и обслуживанию комплекса «Грозненское море».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения комплекса «Грозненское море», а также благоустройства территории комплекса.

1.3. Фирменное наименование предприятия:

на русском языке:

полное: Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция по содержанию и обслуживанию комплекса «Грозненское море»;

сокращенное: МУП «Дирекция комплекса «Грозненское море».

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета городского хозяйства Мэрии г. Грозного.

Функции учредителя Предприятия осуществляют Мэрия города Грозного, от лица Мэрии г. Грозного выступает Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, именуемые далее «Учредитель».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки с фирменным наименованием.

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Грозного, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

1.8. Предприятие несёт ответственность, установленную действующим федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества,

поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Предприятие подотчётно:

Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

Комитету городского хозяйства Мэрии г. Грозного по вопросам координации регулирования хозяйственной деятельности, относящимся к его компетенции;

Мэрии города Грозного и Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного по вопросу перечисления в бюджет города Грозного части полученной прибыли в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.10. Место нахождения Предприятия: 364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мамсурова, б/н.

Юридический адрес Предприятия: Место нахождения Предприятия: 364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мамсурова, б/н.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Уставом города Грозного, иными муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и законами и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей, решения социальных задач.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

организация и обеспечение благоустройства территорий, прилегающих к объектам, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

закладка, обработка и содержание садов, парков и других зеленых насаждений;

обеспечение работоспособности внутриплощадочных электрических сетей;

техническое обслуживание инженерных коммуникаций, гидротехнических сооружений (шлюзов), водовода от Чернореченского водохранилища;

организация и обеспечение противопожарной безопасности объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

приобретение, учет и хранение материалов, оборудования, инвентаря и иных материальных ценностей для материально-технического обеспечения Комплекса;

выращивание посадочного материала, цветочной продукции и разведение рыб;

производство и реализация сельскохозяйственной, лесохозяйственной продукции и товаров народного потребления;

производство проектно-строительных работ и стройматериалов;

торгово-коммерческая и посредническая деятельность;

осуществление любой другой не запрещенной законом хозяйственной и внешнеэкономической деятельности, отвечающим целям Предприятия.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности города Грозного, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закреплённые за Предприятием основные и оборотные средства, деньги, ценные бумаги, другие вещи, имущественные права, имеющие денежную оценку, образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе Предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, владеет пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено предприятие, предоставляется ему в аренду, распоряжением Мэрии города Грозного.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепляемое за Предприятием собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются муниципальной собственностью города Грозного и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего устава размер уставного фонда предприятия: 13 419 415 **(тринадцать миллионов четыреста девятнадцать тысяч четыреста пятнадцать)** рублей.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимость его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного настоящим Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества учредителем, так и за счет
имеющихся активов. Решение о внесении в Устав изменений принимается в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- Дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, уставных капиталах которых участвует предприятие;
- Добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Чеченской Республики.

3.8. Распоряжение имуществом принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения (сдача в аренду, продажа, залог и т.д.) осуществляется с согласия Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного, управомоченным органом Мэрии г. Грозного по управлению муниципальным имуществом, при предоставлении Предприятием заключения об финансово-экономическом обоснования предполагаемой сделки.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются федеральным законодательством.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия, ежегодно не позднее 60 дней с начала финансового года. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение фонда предприятия.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятии.

3.12. Предприятие создаёт резервный фонд.
Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики;

3.13.Фонд материального поощрения работников предприятия в размере 2,5 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и законами и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие открывает расчётный счет в банке.

4.3. Предприятие устанавливает цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и законами и настоящим Уставом.

4.4. Для выполнения уставных целей, Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и законами и настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна

осуществляться путём оформления акта приёма-передачи с учётом требований пункта 3.6 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путём заключения договоров с юридическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

4.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и законами и настоящим Уставом.

4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные собственником имущества основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, арендных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может привести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья

работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. **Не позднее 1-го апреля каждого года направлять Учредителю, а также отраслевому органу исполнительной власти заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями**;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- ежегодно в установленном порядке представлять в орган по управлению муниципальном имуществом и соответствующий отраслевой орган исполнительной власти для учёта сведения о закреплённых за ним имуществе и земельных участках.

4.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет **директор**, назначаемый на эту должность Мэром города Грозного.

В случае, если предприятие имеет филиалы и представительства, его руководитель может именоваться **«Генеральный директор»**, а при отсутствии указанных обстоятельств - **«Директор».**

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Мэрией города Грозного с руководителем Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. ***Директор*** действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Чеченской Республики и за ее пределами.

Директор предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества и подотчетен ему.

Директор утверждает структуру и штаты, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заместителем директора, главным бухгалтером Предприятия осуществляет ***директор*** Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера осуществляется ***директором*** по согласованию с Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г .Грозного.

5.3. Компетенция заместителей устанавливается ***директором*** Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, в учреждениях Чеченской Республики, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного.

5.7. Собственник имущества Предприятия принимает решение о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6. Филиалы и представительства Предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, Чеченской Республики и за их пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и Чеченской Республики с согласия собственника его имущества.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с Положениями о них. **Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, указанных в Положении утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.**

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором предприятия. **При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.**

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению отраслевого учредителя по согласованию с собственником его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделение его из состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения муниципального органа или решения суда.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятия;

выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы, предусмотренной федеральными законами.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

7.6. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.7. Ликвидация Предприятия влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность, удовлетворить требования кредиторов в полном объёме Руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.13. Порядок ликвидации муниципального предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"24" 04 2017 г.
ОГРН 1152036001996
ГРН 2172036080599
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
начальник отд.
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
Мациев Я.Б.
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ
ПОДПИСЬ

Приложение 1 к Уставу

Перечень основных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «Дирекция по содержанию и обслуживанию комплекса «Грозненское море»

(Наименование предприятия)

Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершённое строительство, иное)	Год ввода эксплуатацию	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ	Первоначальная балансовая стоимость (тыс.руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)

Генеральный директор

Главный бухгалтер