



УТВЕРЖДАЮ:
Мэр г.Грозного

М.М.Хучиев

04 2012

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«Единый расчетно-кассовый центр г.Грозного»

г.Грозный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр г.Грозного» (МУП «ЕРКЦ г. Грозного»), в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с распоряжением Мэра г.Грозного от 05.04.2012 №371.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр г.Грозного» является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр г.Грозного».

Полное - Муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр г.Грозного», сокращенное – МУП «ЕРКЦ г.Грозного».

1.4.Муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр г.Грозного» находится в ведомственном подчинении Комитета городского хозяйства Мэрии г.Грозного.

Функции учредителя МУП «Единый расчетно-кассовый центр г.Грозного» осуществляет Мэрия города Грозного, от лица которой выступает комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного, именуемый далее «Учредитель».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах арбитражном, общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предприятие несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнения обязательств перед Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Предприятие подотчетно:

Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

-Мэрии г.Грозного по вопросам координации и регулирования хозяйственной деятельности;

-Мэрии г.Грозного и комитету имущественных и земельных отношений по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

-Мэрии г.Грозного и комитета имущественных и земельных отношений г.Грозного по вопросу перечисления в бюджет части полученной прибыли в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.10. Место нахождения предприятия: г.Грозный, ул. Лорсанова, 10.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие может иметь филиалы и представительства, без права юридического лица.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чеченской Республики нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Мэрии г.Грозного и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- сбор денежных средств за предоставленные физическим и юридическим лицам жилищно-коммунальные услуги;

- формирование и ведение единой общегородской базы данных по населению и жилищному фонду города Грозного;

- консолидация финансовых потоков по формированию денежных средств, для расчетов с производителями и поставщиками услуг в соответствии с заключенными договорами;

- осуществление сбора денежных средств на своем расчетном счете и перевод собранных средств со своего расчетного счета, на расчетные счета поставщиков услуг в соответствии с договорами между поставщиками.

- все операции, связанные с подсчетом оплат, за фактически оказанные услуги населению, сверка плановых и фактических показателей для созданной Предприятием автоматизированной системы, дающей возможность формирования рабочей информации непосредственно на рабочих местах автоматизированного комплекса Предприятия, начиная от службы, подготавливающей квитанции на оплату и заканчивая службой, подводящей итоги деятельности отрасли.

Предприятие вправе осуществлять без ущерба основным видам деятельности на договорной основе следующие виды предпринимательской деятельности:

- предоставление юридическим лицам услуг по централизованному сбору и инкассированию денежных средств за предоставленные ими услуги населению;

- оказание услуг населению по выдаче необходимых справок;

- подготовка специалистов для собственных нужд и на договорной основе для иных юридических лиц;

- оказание услуг физическим и юридическим лицам по изготовлению копий документов;

оказание услуг юридическим лицам по механизированной обработке их бухгалтерской документации.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально - культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ и ЧР.

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г.Грозного, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленные за Предприятием основные и оборотные средства, деньги, ценные бумаги, другие вещи, имущественные права, имеющие денежную оценку образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Предприятии, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью г.Грозного и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств предприятия составляют: 100000 (сто тысяч) рублей, в том числе недвижимое имущество, согласно приложению к настоящему Уставу. Размер уставного фонда предприятия: 100000 (сто тысяч) рублей.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник имущества предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимость его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в порядке, установленном законодательством РФ и ЧР. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного

фонда. собственник имущества муниципального Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества учредителем, так и за счет имеющихся активов. Решение о внесении в Устав изменений принимается в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и ЧР.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению учредителя;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.8. Распоряжение имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения (сдача в аренду, продажа, залог и т.д.) осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений г.Грозного, уполномоченным органом Мэрии г.Грозного по управлению муниципальным имуществом, при предоставлении Предприятием заключения о финансово-экономическом обосновании предполагаемой сделки.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами РФ и ЧР), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ и ЧР налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия, ежегодно не позднее 60 дней с начала финансового года. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
рекламу продукции и услуг Предприятия;
приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством РФ и ЧР;

материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством РФ и ЧР.

Резервный фонд предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 3,5 процентов, если иное не установлено законодательством РФ и ЧР, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

социальный фонд в размере 2,5%, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 2,5%, средства которого используются на материальное поощрение работников предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, ЧР и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ЧР.

4.4. Для выполнения уставных целей, Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и ЧР:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, ЧР и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

4.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству РФ и ЧР, целям и предмету деятельности предприятия.

4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ и ЧР.

4.8. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные собственником имущества основные экономические показатели деятельности Предприятия;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может привести вред здоровью населения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять учредителю, а также отраслевому органу исполнительной власти заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

ежегодно в установленном порядке представлять в комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного для учета, сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет *начальник* назначаемый на эту должность *Мэром г.Грозного*. Права и обязанности *начальника*, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Мэрией г.Грозного.

5.2. *Начальник* действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Чеченской Республики и за ее пределами.

Начальник Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Начальник действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Прием на работу главного бухгалтера осуществляется *начальником* по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного.

5.3. Компетенция заместителей устанавливается *начальником* Предприятия.

Заместители *начальника* действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на Предприятиях, в организациях, в учреждениях Чеченской Республики, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых *начальником* Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и *начальника* Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются *начальником* Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Собственник имущества Предприятия принимает решение о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6. Филиалы и представительства Предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, Чеченской Республики и за их пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и Чеченской Республики с согласия собственника его имущества.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, указанных в Положении утверждаются предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными законами РФ и Чеченской Республики.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделение из его состава одного или

нескольких унитарных Предприятий осуществляется на основании решения учредителя или решения суда.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятия;

выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральными законами;

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый муниципальный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица

7.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.8. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального Предприятия банкротом.

7.9. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

Приложение 1 к Уставу

**Перечень
основных средств, находящихся в оперативном управлении
муниципального унитарного предприятия
«ЕРКЦ г.Грозного»
на 05.04.2012 года**

[illegible]

Руководитель

[Handwritten signature]