



**Положение**  
**об отделе административных органов департамента**  
**административных органов и гражданской обороны**  
**Мэрии города Грозного**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе административных органов департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела административных органов департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел административных органов департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей г. Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел административных органов департамента административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела – отдел административных органов Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел наряду с отделом ГО и ЧС Мэрии г. Грозного входит в департамент административных органов и гражданской обороны Мэрии города Грозного (далее – Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

## **II. Структура Отдела**

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста.

## **III. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах предоставленных полномочий.

3.2. Осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия Мэрии города Грозного с правоохранительными и контролирующими органами.

3.3. Снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории города Грозного.

3.4. Обеспечение деятельности призывной комиссии города Грозного.

3.5. Координация деятельности административных комиссий районов города Грозного.

3.6. Обобщение и анализ поступающей информации из УМВД России по городу Грозный о совершенных преступлениях и правонарушениях.

3.7. Организация взаимодействия структурных подразделений Мэрии города Грозного с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма, экстремизма, а также координация сил и средств, участвующих в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма на территории города Грозного в пределах своей компетенции.

3.8. Оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

3.9. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения, организация и выполнение мероприятий по предупреждению аварийности на территории города Грозного.

#### **IV. Функции Отдела**

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Обеспечение на территории города Грозного исполнения нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела.

4.2. Обеспечение исполнения и реализации решений Мэрии города Грозного, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Организация и проведение межведомственных согласований в связи с рассмотрением Мэрией города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории города Грозного.

4.4. Взаимодействие с военным комиссариатом по городу Грозный и Грозненского района Чеченской Республики по вопросам организации весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу и проведения мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4.5. Оказание содействия судебным и надзорным органам, органам юстиции и правоприменительной деятельности.

4.6. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции Отдела.

4.7. Выполнение протокольных и отдельных поручений Мэра города Грозного и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Оказание при необходимости содействия и консультативной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Участие в работе комиссий по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.10. Разработка проектов нормативных правовых актов и мониторинг действующего законодательства.

4.11. Осуществление иной деятельности по оказанию содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

## **V. Права и обязанности Отдела**

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, её структурных, отраслевых и территориальных подразделений предложения по вопросам компетенции Отдела.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Отдела с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями, учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.5. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.6. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.7. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.8. В соответствии с настоящим положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

## **VI. Организация деятельности Отдела**

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

вносит предложения о назначении на должность работников Отдела (в случае приема работника на должность муниципальной службы в порядке конкурса входит в состав конкурсной комиссии), о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;

готовит предложения по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Отдела, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему направление деятельности Отдела, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики, возложенных на Мэрию города Грозного, а также протокольных поручений республиканских комиссий по вопросам деятельности Отдела, а также Мэра

города Грозного, заместителей Мэра города Грозного и директора Департамента;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного сотрудников Отдела.

## **VII. Финансовое обеспечение Отдела**

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

## **VIII. Ответственность работников Отдела**

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

## **IX. Порядок ликвидации и реорганизации**

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

## Лист ознакомления с положением об Отделе:

| №   | Наименование<br>должности | Ф.И.О. | Дата | Подпись об<br>ознакомле -<br>нии |
|-----|---------------------------|--------|------|----------------------------------|
| 1.  |                           |        |      |                                  |
| 2.  |                           |        |      |                                  |
| 3.  |                           |        |      |                                  |
| 4.  |                           |        |      |                                  |
| 5.  |                           |        |      |                                  |
| 6.  |                           |        |      |                                  |
| 7.  |                           |        |      |                                  |
| 8.  |                           |        |      |                                  |
| 9.  |                           |        |      |                                  |
| 10. |                           |        |      |                                  |
| 11. |                           |        |      |                                  |
| 12. |                           |        |      |                                  |
| 13. |                           |        |      |                                  |
| 14. |                           |        |      |                                  |
| 15. |                           |        |      |                                  |