**ПРОЕКТ**

**М Э Р И Я Г О Р О Д А Г Р О З Н О Г О**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение   
функций Мэрии города Грозного

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA596F066967CD8DA4D9CE549558D787E0E6BE2139x1MBH) Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA59610C6061C18DA4D9CE549558D787E0E6BE21391EDDF798x5M5H) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Мэрии города Грозного от 30 мая 2016 года № 75 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Грозного (включая подведомственные казенные учреждения города Грозного)» Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Мэрии города Грозного согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Грозного У.З. Мусаеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии города Грозного.

Мэр города Грозного М.М.Хучиев

*Проект вносит:*

Начальник отдела учета и отчетности Мэрии г. Грозного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мусханова

*Проект визируют:*

Первый заместитель Мэра –

руководитель аппарата

Мэрии г. Грозного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.А. Бурсагов

Заместитель Мэра г. Грозного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.З. Мусаева

Начальник юридического

отдела Мэрии г. Грозного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Межиев

Рассылка:

1. Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок Мэрии г. Грозного;

4. Юридический отдел Мэрии г. Грозного;

3. Отдел учета и отчетности Мэрии г. Грозного

4. Административно – хозяйственный отдел Мэрии г. Грозного

Приложение

к постановлению

Мэрии города Грозного

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

Мэрии города Грозного

1. Настоящее постановление устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Мэрии города Грозного.

2. Нормативные затраты применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок Мэрии города Грозного в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии города Грозного и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Мэрии города Грозного лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

5. При определении нормативных затрат Мэрия города Грозного применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Мэрия города Грозного разрабатывает и утверждает нормативы по категориям должностей:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количества SIM-карт;

- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества и цены рабочих станций

- количества и цены транспортных средств

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Мэрии города Грозного.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные Мэрией города Грозного нормативы материально-технического обеспечения;

- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

- численность работников, определяемую в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43CFAf8S6L) 10 настоящего раздела;

- остатки основных средств и материальных запасов;

- цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Мэрии города Грозного:

(135+12) х 1,1 = 161,7

11.  Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.  Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 37 | 600,00 | 12 |

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

| № п/п | Количество абонентских номеров | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц  в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена минуты разговора  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 30 | 100 | 12 | 10,00 |

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  муниципальной службы | Количество номеров  абонентской станции (не более) | Расходы на услуги связи в месяц\*  (не более), руб. |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 4 000,00 |
| 2 | Главная, ведущая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |
| 3 | Старшая, младшая должности муниципальной службы | Возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению Мэра города Грозного | |

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Мэра города Грозного в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | количество SIM-карт | ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности |
| Интернет для планшетных компьютеров | 1 единица для Мэра  4 единицы для заместителей Мэра | Не более 1 500,00 руб. за 1 единицу |

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | количество каналов | ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  с i-й пропускной способностью |
| Интернет | 1 канал от 2 до 6 Мбит/с ПО техн. ЕТТН | Не более 8 095,00 руб. за 1 канал |
| 1 канал 2 Мбит/с ПО техн. ЕТТН | Не более 3 776,00 руб. за 1 канал |
| 1 канал FTTB (КОРП) Пакет «Почта-5» | Не более 6 250,00 руб. за 1 канал |

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более) руб. |
| Техническое обслуживание | 1 | 24 000,0 |

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания ирегламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции в год  (не более) руб. |
| Техническое обслуживание | 40 | 1070,0 |

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х устройств пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания ирегламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в год  (не более) руб. |
| 1 | 39 600,0 |

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (не более) руб. | Количество i-го оборудования |
| 69 974,0 | 1 |

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника бесперебойного питания | Количество модулей бесперебойного питания i-го вида | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год  (не более) руб. |
| АРS | 3 | 2200,0 |

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более) руб. |
| Принтер HP | 58 | 1550,0 |
| LCD-монитор | 5 | 2000,0 |
| системный блок | 3 | 7000,0 |
| телефон/факс | 37 | 3500,0 |
| принтер CANON | 17 | 2200,0 |
| принтер SANSUNG | 11 | 6000,0 |
| МФУ | 39 | 1200,0 |
| Копировальный аппарат | 2 | 1000,0 |
| Принтер EPSON | 4 | 2100,0 |

3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги | Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок, руб. |
| Заправка картриджа к принтерам,  ксероксам и МФУ | 600 | 385,0 |
| Восстановление картриджа | 150 | 1200,0 |

4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности | Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности (не более) на год | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности за 1 ед.  (не более), руб. |
| Картридж для принтера НР | штук | 58 | 1 | 1210,0 |
| Тонер-картридж для факса | штук | 37 | 1 | 1850,0 |
| Картридж для принтера CANON | штук | 17 | 1 | 1290,0 |
| Картридж для принтера EPSON | штук | 30 | 1 | 1240,0 |
| Картридж для принтера SAMSUNG | штук | 37 | 1 | 1420,0 |

5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций.

| № п/п | Должность муниципальной службы | Рабочие станции | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество, шт. | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена  за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Для всех должностей муниципальной службы | 144 | 144 | 3 | Системный блок с монитором - 50 000,0  Моноблок -  72 000,00 |

Приобретение рабочих станций производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

6. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Норма** | **Срок эксплуатации,**  **лет** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| Планшетный компьютер | шт. | не более  1 единицы | 5 | не более 15,0тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Категории должностей «руководитель», должности категории «помощники (советники),должности категории «специалисты», |
| Ноутбук | шт. | не более  1 единицы | 5 | не более 43,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу |

7. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Норма | Срок эксплуатации,  лет | Цена приобретения | Категория должностей |
| Легковой автомобиль, мощность не более 200 л.с. | шт. | 1 |  | Не более 2500,0 тыс.руб | Категории должностей «руководитель» |
| Легковой автомобиль, мощность не более 150л.с. | шт. | 1 |  | Не более 1 500,0 тыс.руб. |

8. Нормативные затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | количество | Цена,  руб. | |
| должности категории «руководители» | | | | | |
| 1 | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | |
| 1.1 | Стол руководителя | штука | 1 | 11 900,00 | |
| 1.2 | Стол приставной | штука | 1 | 2 500,00 | |
| 1.3 | Стол для заседаний | штука | 1 | 8 660,00 | |
| 1.4 | Стол для телефонов | штука | 1 | 1 780,00 | |
| 1.5 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 6 689,00 | |
| 1.6 | Шкаф книжный | штука | 1 | 12 720,00 | |
| 1.7 | Шкаф платяной | штука | 1 | 5 700,00 | |
| 1.8 | Кресло руководителя | штука | 1 | 6 520,00 | |
| 1.9 | Кресло к столу приставному | штука | 2 | 2 350,00 | |
| 1.10 | Стулья | штука | 12 | 3 500,00 | |
| 1.11 | Тумба выкатная | штука | 1 | 3 200,00 | |
| 1.12 | Тумба приставная | штука | 1 | 3 200,00 | |
| 1.13 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 21 500,00 | |
| 2 | Иные предметы: | штука | 1 |  | |
| 2.1 | Вешалка напольная | штука | 1 | 1 400,00 | |
| 2.2 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 6 000,00 | |
| 2.3 | Тумба под телевизор | штука | 1 | 5 500,00 | |
| 2.4 | Настольный набор руководителя | штука | 1 | 6 020,00 | |
| Другие должности муниципальной гражданской службы | | | | | |
| 3 | Стол письменный | штука | 1/ на 1-го сотрудника | | 4 900,00 |
| 4 | Стол компьютерный | штука | 1 /на число АРМ | | 7 050,00 |
| 5 | Тумба выкатная | штука | 1/ на 1-го сотрудника | | 3 200,00 |
| 6 | Тумба приставная | штука | 1 /на 1-го сотрудника | | 3 200,00 |
| 7 | Тумба под оргтехнику | штука | 1 /на 1-го сотрудника | | 4 100,00 |
| 8 | Кресло рабочее | штука | 1 /на 1-го сотрудника | | 2 350,00 |
| 9 | Стул для посетителей | штука | 1 /на 1-го сотрудника | | 769,00 |
| 10 | Шкаф платяной | штука | 1 /на 2-х сотрудников | | 5 000,00 |
| 11 | Шкаф для документов открытый | штука | 1 /на 2-х сотрудников | | 3 840,00 |
| 12 | Шкаф для документов закрытый | штука | 1 /на 2-х сотрудников | | 5 150,00 |
| 13 | Шкаф для документов закрытый со стеклом | штука | 1 /на 2-х сотрудников | | 6 230,00 |
| 14 | Шкаф металлический архивный | штука | 1 /на 2-х сотрудников | | 6 200,00 |
| 15 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | штука | 1 /на отдел | | 6 116,00 |

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами | Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов  (не более) р*у*б. |
| Бумага для офисной техники | 1472 | 232,00 |
| Антистеплер с фиксатором | 25 | 30,0 |
| Блоки самоклеящиеся | 300 | 15,0 |
| Блок для записей | 260 | 100,0 |
| Дырокол | 8 | 560,0 |
| Закладки самоклеющиеся | 530 | 80,0 |
| Набор канцелярский настольный | 20 | 185,0 |
| Карандаш ч/г с ластиком | 299 | 20,0 |
| Клей | 40 | 25,0 |
| Клеящий карандаш | 100 | 20,0 |
| Клейкая лента | 10 | 95,0 |
| Книга учета | 89 | 110,0 |
| Кнопки канцелярские | 5 | 22,0 |
| Корректирующая лента | 30 | 110,0 |
| Клейкая лента | 100 | 45,0 |
| Резинка стирательная | 200 | 8,0 |
| Лезвия для ножа | 15 | 30,0 |
| Линейка | 68 | 30,0 |
| Маркер для CD/DVD, перманентный | 5 | 35,0 |
| Маркер перманентный черный | 5 | 24,0 |
| Зажим для бумаг | 112 | 100,0 |
| Набор текстмаркеров | 20 | 120,0 |
| Подставка под журналы | 30 | 70,0 |
| Нить для прошивки | 3 | 540,0 |
| Нож канцелярский | 30 | 33,0 |
| Ножницы | 64 | 100,0 |
| Гелевый смачиватель для пальцев | 40 | 75,0 |
| Ручка гелевая | 120 | 50,0 |
| Ручка - корректор | 45 | 95,0 |
| Ручка шариковая | 600 | 11,0 |
| Поддон для бумаг | 25 | 80,0 |
| Скобы для степлера | 600 | 14,0 |
| Скоросшиватель пластиковый | 300 | 9,0 |
| Скоросшиватель картонный | 300 | 8,0 |
| Скрепки | 570 | 50,0 |
| Степлер | 60 | 85,0 |
| Стойка-угол | 15 | 520,0 |
| Текстмаркер | 200 | 34,0 |
| Точилка для карандашей | 125 | 35,0 |
| Файлы вкладыши | 100 | 140,0 |
| Штрих на быстросохнущей основе | 10 | 35,0 |
| Штрих на водной основе | 10 | 35,0 |
| Штемпельная краска синяя | 7 | 55,0 |

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности | Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более)  руб. |
| Мешки для мусора | 1200 | 54,0 |
| Тряпка для уборки вискозная | 50 | 58,0 |
| Тряпка для уборки абразивная | 200 | 9,0 |
| Тряпка для уборки универсальная | 200 | 20,0 |
| Тряпка для влажной уборки | 50 | 42,0 |
| Таблетки дезинфицирующие | 20 | 580,0 |
| Средство для мытья пола | 96 | 70,0 |
| Средство для прочистки канализационных труб | 20 | 58,0 |
| Средство для уборки туалета | 50 | 73,0 |
| Тряпка для мытья пола | 40 | 50,0 |
| Чистящее средство | 240 | 90,0 |
| Валик меховой | 2 | 60,00 |
| Вантуз резиновый | 3 | 25000 |
| Ведро пластмассовое | 25 | 75,00 |
| Герметик | 3 | 370,0 |
| Грабли веерные | 3 | 170,00 |
| Губки | 100 | 15,00 |
| Ерш для унитаза комплект | 20 | 170,00 |
| Клей | 15 | 150,00 |
| Щетка для мытья окон | 10 | 300,00 |
| Комплект: щетка для пола+совок для мусора | 23 | 310,00 |
| Метла дворника | 28 | 60,00 |
| Перчатки резиновые | 120 | 80,00 |
| Побелка для деревьев | 10 | 110,00 |
| Макловица | 10 | 90,00 |
| Салфетка вискозная | 160 | 50,00 |
| Швабра деревянная | 10 | 60,00 |
| Швабра универсальная | 10 | 650,00 |
| Шпагат полипропиленовый | 6 | 1050,00 |
| Замок накладной | 3 | 700,00 |
| Лопата штыковая | 20 | 160,00 |
| Лопата совковая | 20 | 1160,00 |
| Лопата снегоуборочная алюминиевая | 7 | 550,00 |

11. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги | Цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу (не более) руб. |
| Испытания пожарных кранов | 1 | 7 000,0 |
| Заправка огнетушителей | 1 | 9500,0 |
| Услуги по утилизации электронных компонентов | 1 | 11 400,0 |
| Поверка приборов учета | 1 | 1800,0 |
| Специальная оценка условий труда рабочих мест | 1 | 148 000,0 |
| Утилизация ртутьсодержащих отходов (типа ЛБ, ЛД) | 1 | 3000,0 |