Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв

Мэрии города Грозного

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мэрия города Грозного объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва.Перечень структурных подразделений, в которых проводится конкурс на включение в кадровый резерв Мэрии города Грозного

| № п/п | Отдел | Группа должностей | Квалификационные требования к образованию и стажу |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отдел муниципальной службы и кадровой политики департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Юридический отдел департамента правового обеспечения и кадровой политики Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел делопроизводства департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел социальной политики и защиты прав несовершеннолетних департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел организационной и контрольной работы департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел взаимодействия со средствами массовой информации – пресс-служба Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел по работе с обращениями граждан департамента делопроизводства и социальной защиты Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая  | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая  | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами департамента по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороны и чрезвычайных ситуации Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая  | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая  | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Административно-организационный отдел Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел наружной рекламы и информации департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного | Главная | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел торговли и промышленности департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел транспорта и организации дорожного движения департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая  | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел туризма и инвестиционной политики департамента туризма, торговли и инвестиционной политики Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел экономики и бюджетного планирования департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая  | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел мониторинга и координации деятельности по муниципальному контролю департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая  | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного  | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |
|  | Отдел информационных технологий и связи департамента финансового контроля, муниципального мониторинга и связи Мэрии г. Грозного  | Главная  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая | Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу |

Подробная информация о требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и информация об условиях прохождения муниципальной службы размещены на сайте Мэрии города Грозного в разделе «Муниципальная служба».Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.К претендентам по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей по всем группам должностей предъявляются следующие требования:* высшее профессиональное образование;
* гражданство РФ;
* возраст от 18 до 60 лет.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.1-й этап конкурса – рассмотрение представленных документов конкурсной комиссией.2-й этап конкурса – тестирование и собеседование.Прием документов осуществляется по адресу: г. Грозный, ул. А. Шерипова, д. 12 кабинет 305, отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного, контактный телефон: 22-46-59.Начало приема документов для участия в конкурсе: 10 час.00 мин. с 07.02.2024 г., окончание - в 18 час. 00 мин. 27.02.2024 г.Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:– личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;– собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р **(в ред. от 5 марта 2018г.)**, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;– копии документов воинского учета (для военнообязанных).Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.Тестирование.Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.Индивидуальное собеседование.Проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, прошедшими тестирование, и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности.Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие с учетом результатов тестирования и собеседования.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.По результатам конкурса издается распоряжение Мэрии города Грозного о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы при наличии письменного заявления муниципального служащего (гражданина) о включении в кадровый резерв.Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Мэрии города Грозного.Документы претендентов на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Мэрии города Грозного, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.Адрес конкурсной комиссии: г. Грозный, ул. А. Шерипова, д. 12otdelmsikp@mail.ruКонтактный телефон: 22-46-59 |