Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв

Мэрии города Грозного

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мэрия города Грозного объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва.  Перечень структурных подразделений, в которые проводится конкурс  на включение в кадровый резерв Мэрии города Грозного   | № п/п | Отдел | Группа должностей | Квалификационные требования к образованию и стажу | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Юридический отдел | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | | 2. | Отдел делопроизводства | Ведущая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | | 3. | Отдел муниципальной службы и кадровой политики | Ведущая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | | 4 | Отдел социальной и молодежной политики | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Ведущая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | | 5 | Отдел информации и печати | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | |  | Отдел инвестиционной политики, промышленности, транспорта и связи | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | | 6. | Отдел по работе с обращениями граждан | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Ведущая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | |  | Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | |  | Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Ведущая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет | | 7. | Административно-организационный отдел | Главная | высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет | | Старшая | высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет |   Подробная информация о требованиях к профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей и информация об условиях прохождения муниципальной службы размещены на сайте Мэрии города Грозного в разделе «Муниципальная служба».  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.  К претендентам по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей по всем группам должностей предъявляются следующие требования:   * высшее профессиональное образование; * гражданство РФ; * возраст от 18 до 60 лет.   Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.  1-й этап конкурса – рассмотрение представленных документов конкурсной комиссией.  2-й этап конкурса – тестирование и собеседование.  Прием документов осуществляется по адресу: г. Грозный, проспект Х.А. Исаева, д. 99/20, кабинет 305, отдел муниципальной службы и кадровой политики Мэрии города Грозного, контактный телефон: 22-46-59.  Начало приема документов для участия в конкурсе: 10 час.00 мин. с 17.03.2017 г., окончание - в 18 час. 00 мин. 07.04.2017 г.  Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.  Не позднее чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (муниципальным служащим) допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.  Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:  – личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;  – собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;  – копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);  – копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  – копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  – документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  – копии документов воинского учета (для военнообязанных).  Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.  Тестирование.  Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.  В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.  В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.  Индивидуальное собеседование.  Проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, прошедшими тестирование, и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности.  Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие с учетом результатов тестирования и собеседования.  Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.  По результатам конкурса издается распоряжение Мэрии города Грозного о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы при наличии письменного заявления муниципального служащего (гражданина) о включении в кадровый резерв.  Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Мэрии города Грозного.  Документы претендентов на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Мэрии города Грозного, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  Адрес конкурсной комиссии: г. Грозный, проспект Х.А. Исаева, д. 99/20  otdelmsikp@mail.ru  Контактный телефон: 22-46-59 |