



Приложение № 3

к распоряжению Мэрии г. Грозного

от « » « » 2021 года № 148

Положение
об отделе тарифов, цен, муниципального заказа и контроля
в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального
заказа Мэрии города Грозного

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целями деятельности Отдела являются:

проведение политики и практики регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного;

организация и проведение закупочных процедур для нужд Мэрии города Грозного в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

проведение контрольных мероприятий на предмет исполнения требований законодательства в рамках осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного, сокращенное наименование

Отдела – отдел тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок Мэрии города Грозного.

1.5. Отдел наряду с: отделом экономики и бюджетного планирования Мэрии города Грозного и отделом транспорта и организации дорожного движения Мэрии города Грозного входит в департамент экономики, транспорта и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

2.1. Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.2. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника;
- 3) два главных специалиста;
- 4) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Проведение политики и практики регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного.

3.2. Содействие обеспечению устойчивой работы предприятий и учреждений в жилищно-коммунальном хозяйстве, независимо от форм собственности, методом сбалансированного регулирования соотношения стоимости услуг (работ) и уровня платежеспособности населения.

3.3. Обеспечение проведения на территории города Грозного единой политики цен (тарифов, расценок) и нормативов в части, относящейся к компетенции органов местного самоуправления.

3.4. Подготовка документов для проведения торгов по закупке товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок).

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Рассмотрение предложений об установлении цен (тарифов), проверка соответствия указанных предложений требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.2. Разработка и представление на утверждение муниципальных нормативно-правовых актов, формирование цен и тарифов в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.3. Рассмотрение расчетов и согласование цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, подлежащих регулированию.

4.4. Расчет и регулирование надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса.

4.5. Осуществление информационной и консультативной деятельности по вопросам ценообразования и правильности применения цен (тарифов), оказание необходимой помощи предприятиям и организациям города Грозного по вопросам формирования цен.

4.6. Подготовка материалов к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

определение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

расчет размера обеспечения заявки на участие в конкурсе;

расчет размера обеспечения исполнения обязательств.

4.7. Работа на площадке официального общероссийского сайта <https://torgi.gov.ru/index.html> в сети Интернет:

размещение извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

размещение конкурсной документации;

размещение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

размещение протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

размещение протоколов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным (ми) домом (домами).

4.8. Организация и проведение закупочных процедур для нужд Мэрии города Грозного в рамках Федерального закона о контрактной системе:

разработка и представление на утверждение на основе представленной муниципальной заявки, спецификации и иной необходимой информации, конкурсной документации, документации об аукционе и других форм торгов в соответствии с действующим законодательством;

размещение и публикация информации о размещении **муниципального заказа**;

подготовка проектов муниципальных контрактов, для **заключения по итогам** проведения торгов;

ведение реестра заключенных муниципальных контрактов.

4.9. Формирование сводного Плана-графика размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и внебюджетными источниками, с разбивкой по кварталам.

4.10. Размещение на общероссийском официальном сайте единой информационной системы плана-графика осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Мэрии города Грозного, а также осуществление контроля за их реализацией и, в случае необходимости, корректировка данного плана.

4.11. Обеспечение сохранности документации по осуществленным закупочным процедурам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.12. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости,

осуществляется подготовка изменений для внесения в планы - графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки.

4.13. Участие в утверждении требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещение их в единой информационной системе.

4.14. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, осуществление согласования решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок.

4.15. Включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

4.16. Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.17. Подготовка проектов нормативных правовых актов города Грозного, касающихся реализации Федерального закона о контрактной системе.

4.18. В пределах своих полномочий и на основании заявления заказчика принятие решения о возможности осуществления закупок продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случае выдачи Отделом предписания об отмене результатов конкурса или электронного аукциона.

4.19. Рассмотрение жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего на действия (бездействие), нарушающие права и законные интересы участника закупки.

4.20. В соответствии со ст. 99 Федерального закона о контрактной системе проведение в пределах своих полномочий плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами:

подготовка плана проверок бюджетных учреждений города Грозного на предмет нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

размещение на общероссийском официальном сайте единой информационной системы плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

подготовка проектов нормативных-правовых актов о проведении плановых проверок;

подготовка и направление уведомления о проведении проверок;

составление актов о результатах проведения проверок и их размещение на официальном сайте Единой информационной системы;

подготовка информации о выданных предписаниях по результатам проведения плановых и внеплановых проверок.

4.21. Взаимодействие (при необходимости) с уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Чеченской Республики, структурными подразделениями Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.22. Отдел осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами в сфере закупок.

4.23. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.24. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.25. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела, принятие по ним необходимых мер.

V. Права и обязанности Отдела

5.1. Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии

города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции;

вносить на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, её структурных, отраслевых и территориальных подразделений предложения по вопросам компетенции Отдела;

взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Отдела с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями, учреждениями;

пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела;

на материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела;

участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела;

осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах своей компетенции.

5.2. Организовывать и проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекая для участия представителей структурных подразделений Мэрии города Грозного и организаций города Грозного.

5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

5.5. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Мэра города Грозного, решений Грозненской городской Думы, письма и запросы.

5.6. Осуществлять контроль, в пределах своей компетенции, за ценами (тарифами) в муниципальных учреждениях и предприятиях на территории города Грозного.

5.7. Выносить на рассмотрение заместителя Мэра города Грозного, курирующего деятельность Отдела, документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.8. Координировать деятельность муниципальных заказчиков города Грозного по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по размещению муниципального заказа.

5.9. Готовить и направлять в установленном порядке предложения о принятии решения по вопросам порядка проведения торгов.

5.10. При проведении в установленном порядке плановых и внеплановых проверок запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

5.11. Запрашивать и получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

5.12. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок:

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.13. Приглашать в установленном порядке представителей юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в связи с находящимися в производстве делами об административных правонарушениях для получения от них необходимых объяснений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.14. При необходимости в ходе проверок привлекать экспертов и экспертные организации.

5.15. Осуществлять взаимодействие с органами муниципального финансового контроля, органами ведомственного контроля по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, в том числе организовывать и проводить совместные проверки.

5.16. Имеет иные права, предоставленные действующим законодательством по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

В соответствии с настоящим Положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников Отдела;
- дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;
- вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему направление деятельности Отдела, и директору Департамента предложения о назначении на должность работников Отдела (входит в состав конкурсной комиссии, в случае приема работника на должность муниципальной службы в порядке конкурса), поощрении (дисциплинарном взыскании), улучшении условий труда и материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;
- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;
- готовит предложения по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;
- обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Отдела, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

организует мероприятия Отдела, направленные на соблюдение охраны труда и противопожарной безопасности;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела **исполнение его обязанностей** возлагается на заместителя начальника Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельности Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим правовым актом Марии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле- нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				