



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15. 11. 2014

№ 2934

Об утверждении Положения о департаменте административных органов
Мэрии города Грозного и положений его отделов

В связи с изменениями наименований Грозненской городской Думы, а также структурных подразделений Мэрии г. Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Положение об отделе административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента административных органов Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэрии г. Грозного от 23 октября 2015 года № 909 «Об утверждении Положения о департаменте административных органов Мэрии города Грозного и положений его отделов».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра г. Грозного И.А. Панасенко.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев



Приложение 2

к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «15» 2017 года № 1934

Положение об отделе административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей г. Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел административных органов департамента административных органов Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела – отдел административных органов Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел наряду с отделом ГО и ЧС Мэрии г. Грозного входит в департамент административных органов Мэрии города Грозного (далее – Департамент), который осуществляет координацию деятельности Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

- 1) начальник;
- 2) два главных специалиста;
- 3) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах предоставленных полномочий.

3.2. Осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия Мэрии города Грозного с правоохранительными и контролирующими органами.

3.3. Снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории города Грозного.

3.4. Обеспечение деятельности призывной комиссии города Грозного.

3.5. Координация деятельности административных комиссий районов города Грозного.

3.6. Обобщение и анализ поступающей информации из УМВД России по городу Грозный о совершенных преступлениях и правонарушениях.

3.7. Организация взаимодействия структурных подразделений Мэрии города Грозного с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма, экстремизма, а также координация сил и средств, участвующих в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма на территории города Грозного в пределах своей компетенции.

3.8. Оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

3.9. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения, организация и выполнение мероприятий по предупреждению аварийности на территории города Грозного.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Обеспечение на территории города Грозного исполнения нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела.

4.2. Обеспечение исполнения и реализации решений Мэрии города Грозного, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Организация и проведение межведомственных согласований в связи с рассмотрением Мэрией города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории города Грозного.

4.4. Взаимодействие с военным комиссариатом по городу Грозный и Грозненского района Чеченской Республики по вопросам организации

весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу и проведения мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4.5. Оказание содействия судебным и надзорным органам, органам юстиции и правоприменительной деятельности.

4.6. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции Отдела.

4.7. Выполнение протокольных и отдельных поручений Мэра города Грозного и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Оказание при необходимости содействия и консультативной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Участие в работе комиссий по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.10. Разработка проектов нормативных правовых актов и мониторинг действующего законодательства.

4.11. Осуществление иной деятельности по оказанию содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей города Грозного.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов Мэрии города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства Мэрии города Грозного, её структурных, отраслевых и территориальных подразделений предложения по вопросам компетенции Отдела.

5.3. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Отдела с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного, а также организациями, учреждениями.

5.4. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.5. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.6. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.7. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.8. В соответствии с настоящим положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

вносит предложения о назначении на должность работников Отдела (в случае приема работника на должность муниципальной службы в порядке конкурса входит в состав конкурсной комиссии), о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;

готовит предложения по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Отдела, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Мэрией города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

вносит Мэру города Грозного, заместителю Мэра города Грозного, курирующему направление деятельности Отдела, и директору Департамента предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет Мэрию города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, территориальными органами Мэрии города Грозного и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики, возложенных на Мэрию города Грозного, а также протокольных поручений республиканских комиссий по вопросам деятельности Отдела, а также Мэра города Грозного, заместителей Мэра города Грозного и директора Департамента;

представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного сотрудников Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомле - нии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				