МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2017г. №2932

Об утверждении Положения о департаменте экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного и положений его отделов

В связи с изменениями наименований Грозненской городской Думы, а также структурных подразделений Мэрии г. Грозного, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Положение об отделе экономики и бюджетного планирования департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Положение об административно-хозяйственном отделе департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 3.

1.4. Положение об отделе инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 4.

1.5. Положение об отделе тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 5.

1.6. Положение об отделе учета и отчетности департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 6.

1.7. Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в новой редакции согласно приложению 7.

Приложение 4
к распоряжению Мэрии г. Грозного
от «19» 11 2017 года № 1932

Положение
об отделе инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

1.2. Отдел инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением Мэрии города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является:

формирование, реализация и контроль инвестиционной политики на территории города Грозного;

содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в реализации и продвижении предпринимательской деятельности;

принятие необходимых мер по созданию благоприятных условий для развития туризма на территории города Грозного;

осуществление деятельности по развитию внешних связей Мэрии города Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей департамента экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного.

Сокращенное наименование Отдела – отдел инвестиционной политики, МСП, туризма и внешних связей Мэрии г. Грозного.

1.5. Отдел входит в департамент экономики, инвестиционной политики и муниципального заказа Мэрии города Грозного (далее – Департамент) наряду с отделом тарифов, цен, муниципального заказа и контроля в сфере закупок Мэрии г. Грозного, отделом экономики и бюджетного планирования Мэрии г. Грозного, отделом учета и отчетности Мэрии г. Грозного, АХО Мэрии г. Грозного и отделом внутреннего муниципального финансового контроля Мэрии г. Грозного.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

II. Структура Отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Мэрии города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:

1) начальник;

2) два главных специалиста;

3) два ведущих специалиста.

III. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление деятельности по привлечению и реализации инвестиционных проектов на территории города Грозного.

3.2. Осуществление деятельности по развитию внешних связей Мэрии города Грозного.

3.3. Организация мероприятий по развитию экономического потенциала города Грозного.

3.4. Содействие субъектам предпринимательства города Грозного в установлении межрегиональных и международных контактов.

3.5. Участие в переговорах, форумах, выставках, симпозиумах, конференциях, ярмарках и других мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов, касающихся внешних связей города Грозного.

3.6. Осуществление необходимых мер по созданию на территории города Грозного благоприятных условий для развития туризма.

3.7. Определение приоритетных направлений развития предпринимательства в городе Грозном, разработка муниципальных программ поддержки предпринимательства и организация их исполнения.

3.8. Анализ эффективности реализуемых программ развития предпринимательства, а также решений, принимаемых органами местного самоуправления города Грозного в данной сфере

3.9. Разработка и реализация мероприятий по устранению необоснованных административных ограничений на пути развития предпринимательства.

3.10. Разработка мероприятий по формированию инфраструктуры, консультативной, информационной и финансовой (гранты) поддержки субъектов предпринимательства города Грозного.

3.11. Учет и обобщение предложений субъектов предпринимательства города Грозного с целью разработки программ дальнейшего развития предпринимательства в городе Грозном.

IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Создание благоприятных условий и положительного имиджа для привлечения инвестиций, повышение инвестиционной привлекательности города Грозного и стимулирование инвестиционной активности.

4.2. Изучение спроса на инвестиции и возможных источников инвестиций.

4.3. Подготовка заключений на инвестиционные предложения, осуществляемые на территории города Грозного.

4.4. Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля инвестиционных проектов, программ и инвестиционных планов города Грозного.

4.5. Обеспечение мер по оказанию консультативной, информационной поддержки в деятельности инвесторов в городе Грозном.

4.6. Ведение реестра инвестиционных контрактов и площадок города Грозного.

4.7. Осуществление межотраслевой координации в сфере туризма.

4.8. Участие в развитии международного и межрегионального сотрудничества города Грозного в области туризма.

4.9. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в туристскую индустрию города Грозного.

4.10. Анализ эффективности форм и методов муниципального воздействия на организационно-экономические процессы в сфере туризма и экскурсионной деятельности, внесение предложений по их совершенствованию.

4.11. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере туризма.

4.12. Осуществление рекламно-информационных мероприятий в целях развития туризма на территории города Грозного.

4.13. Организация работы по установлению, поддержанию и развитию внешних связей Мэрии города Грозного с российскими городами, городами ближнего и дальнего зарубежья.

4.14. Организация работы с иностранными и отечественными инвесторами, инвестиционными группами и предприятиями в целях привлечения инвестиций в экономику города Грозного. Подготовка документов (программ, протоколов, инвестиционных контрактов).

4.15. Подготовка проектов договоров и соглашений, направленных на расширение и укрепление торгово-экономических, научно-технических и социально-культурных связей города Грозного.

4.16. Организация работы с иностранными гражданами и зарубежными организациями в ходе их пребывания в городе Грозном.

4.17. Организация зарубежных протокольных визитов руководства Мэрии города Грозного, подготовка выездных документов.

4.18. Оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам инвестиционной политики.

4.19. Сбор, предварительная проработка и первичное рассмотрение предложений, поступивших в Мэрию города Грозного от иностранных и местных юридических и физических лиц о возможностях сотрудничества в области внешних связей.

4.20. Содействие развитию в городе Грозном различных форм международного сотрудничества.

4.21. Внесение в установленном порядке предложений о служебных командировках за пределы Чеченской Республики, Российской Федерации сотрудников Мэрии города Грозного, в том числе для работы на международных выставках, ярмарках и участия в конференциях, симпозиумах, других мероприятиях.

4.22. Ведение деловой переписки, в том числе на иностранных языках, с городами-побратимами города Грозного, дипломатическими представительствами иностранных государств, в Российской Федерации,

зарубежными компаниями, фирмами, организациями и иностранными гражданами.

4.23. Оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Мэрии города Грозного по вопросам внешнеэкономической деятельности.

4.24. Участие в организации межрегиональных и международных торгово-промышленных выставок, ярмарок, семинаров в городе Грозном, а также в организации городских выставок и экспозиций в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.25. Осуществление мероприятий по реализации долгосрочных муниципальных целевых и ведомственных программ в области развития предпринимательства.

4.26. Проведение анализа развития предпринимательства в городе Грозном и эффективности применения мер его поддержки, разработка прогноза развития предпринимательства, подготовка предложения по приоритетным направлениям и формам его поддержки.

4.27. Участие в разработке предложений по вопросам земельно-имущественных отношений в области предпринимательства города Грозного.

4.27. Взаимодействие с некоммерческими организациями и общественными объединениями, при проведении политики в области развития предпринимательства в городе Грозном.

4.28. Взаимодействует с организациями по поддержке предпринимательства, банками и иными организациями по вопросам развития предпринимательства в городе Грозном.

4.29. Проведение экспертизы, анализ и оценка инвестиционных проектов, направленных на развитие предпринимательства в городе Грозном.

4.30. Участие в осуществлении комплекса мероприятий по созданию фондов, бизнес-центров и других объектов инфраструктуры, обеспечивающих поддержку субъектов предпринимательства города Грозного

4.31. Организация проведения исследований, опросов субъектов предпринимательства города Грозного для выяснения тенденций развития предпринимательства, выявления насущных проблем предпринимателей города Грозного.

4.32. Оказание поддержки в организации и деятельности союзов (ассоциаций, объединений) субъектов предпринимательства города Грозного.

4.33. Оказание консультативно-методической помощи предприятиям и организациям независимо от форм собственности и ведомственной

принадлежности по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в области предпринимательства.

4.34. Осуществление сбора, накопления и хранения муниципальных информационных ресурсов в сфере предпринимательства города Грозного.

4.35. Разработка проектов нормативных правовых актов и проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.36. Участие в комиссиях по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.37. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством в сфере инвестиционной политики, малого и среднего предпринимательства, туризма и внешних связей.

V. Права и обязанности Отдела

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии города Грозного, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, сведения и материалы, не являющиеся государственной тайной и необходимые для разработки планов, программ, составления прогнозов и отчётов, осуществления иных возложенных на Отдел функций;

5.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Мэрии города Грозного.

5.3. Участвовать в пределах своей компетенции в работе межрегиональных органов и организаций, оказывать содействие предприятиям и организациям города Грозного в установлении связей с российскими и зарубежными предприятиями и организациями.

5.4. Контролировать и требовать от руководителей отраслевых и территориальных органов муниципального образования города Грозного выполнения установленных Мэром города Грозного (далее – Мэр) заданий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Мэра предложения по вопросам в установленной сфере деятельности.

5.6. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности.

5.7. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов, в установленном порядке, для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности.

5.8. В пределах своей компетенции вносить на рассмотрение и утверждение Мэра проекты контрактов и иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел полномочий в порядке, установленном законодательством.

5.9. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными и республиканскими законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.10. Вносить на рассмотрение директора Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.11. Запрашивать и получать от структурных подразделений Мэрии города Грозного аналитические, информационные (справочные и статистические) материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.12. Привлекать для подготовки отчетных и иных материалов специалистов структурных подразделений Департамента.

5.13. Взаимодействовать с государственными органами и органами местного самоуправления города Грозного по вопросам стимулирования предпринимательства, создания и развития инфраструктуры поддержки предпринимательства.

5.14. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой Мэрии города Грозного.

5.15. Иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Мэрии города Грозного, необходимые для решения задач и функций Отдела.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, положением о Департаменте, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Мэрии города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений Мэрии города Грозного.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Мэром города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Мэрии города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

организует деятельность Отдела и несёт ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела;

вносит в установленном порядке предложения, проекты постановлений, распоряжений на рассмотрение Мэра;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы у руководителей структурных подразделений Мэрии города Грозного, предприятий и организаций города Грозного независимо от их организационно–правовых форм и ведомственной подчиненности для выполнения задач, входящих в компетенцию Отдела;

представляет заместителю Мэра, курирующему данное направление, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела;

обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

вносит заместителю Мэра, курирующему данное направление и директору Департамента представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Отдела;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела, исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется курирующему деятельность Отдела заместителю Мэра города Грозного, директору Департамента.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производится Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом Мэрии города Грозного.

Лист ознакомления с положением об отделе:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись об ознакомлении
1.	Начальник отдела			
2.	Главный специалист			
3.	Главный специалист			
4.	Ведущий специалист			
5.	Ведущий специалист			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				